

Охрана труда для руководителей и специалистов

Дополнительная образовательная программа
«Охрана труда»

В данной презентации кратко изложены:

- основные законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда;
- основные функции и полномочия органов государственного управления охраной труда;
- права и обязанности органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- как организовать и управлять охраной труда на предприятии;
- действие опасных и вредных производственных факторов условий труда и меры защиты от них;
- порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- порядок предоставления обязательных и дополнительных компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;
- права общественных организаций (профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов) по контролю за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- меры обеспечения технической безопасности и санитарно - гигиенических требований к условиям труда при выполнении производственных процессов и технологических операций.

Основные направления государственной политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация нормативных правовых актов и целевых программ;
- государственное управление, надзор и контроль за охраной труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.



Конституция Российской Федерации об охране труда

В Конституции записано, что в Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей (ст. 7.2).

Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ст. 37.3). Конституцией гарантировано и право людей на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск (ст. 37.5).

В случае болезни, инвалидности, потери кормильца для воспитания детей, а также по возрасту гарантировано социальное обеспечение (ст. 39.1).

В статье 41.1 указано о праве каждого на охрану здоровья и медицинскую помощь.

Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом (ст. 41.3).

Статья 42 гарантирует право людей на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного их здоровью из-за экологического правонарушения.

Трудовой кодекс Российской Федерации об охране труда

Раздел X "Охрана труда" содержит основные понятия охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.

Указано, что требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности. Изложены обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обязанности работника в области охраны труда.

В **статье 217** раздела X каждой организации численностью более 50 работников предписано создавать службу охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда. При численности работников 50 и менее решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда должен принимать работодатель с учетом специфики своей производственной деятельности.

Статья 220 гарантирует право работника на труд при соблюдении требований безопасности и гигиены. **Статья 221** обязывает работодателя обеспечить работников средствами индивидуальной защиты при работе во вредных и (или) опасных условиях, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.



Статья 222 предписывает работникам, выполняющим работы во вредных условиях, бесплатно выдавать по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, а в особо вредных условиях — профилактическое питание.

Статья 223 обязывает работодателя в соответствии с требованиями охраны труда оборудовать санитарно-бытовые помещения (для приема пищи, оказания медицинской помощи, отдыха в рабочее время и др.), а **статья 224** — переводить работников на более легкую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. **Статья 225** предписывает всем работникам организации, в том числе ее руководителю, проходить обучение и проверку знаний по охране труда. В **статье 226** определены источники финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда. **Статьи 227...231** посвящены особенностям расследования и учета несчастных случаев на производстве.



**Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 33-ЗРК/2014
«Об охране труда в Республике Крым»
Принят Государственным Советом
Республики Крым 26 ноября 2014 года**

- Настоящий Закон направлен на реализацию государственной политики в сфере охраны труда и государственного управления охраной труда на территории Республики Крым в целях обеспечения конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности, а также на установление правовых основ регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Ст. 210 ТК РФ Основные направления государственной политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области ОТ, а также федеральных, ведомственных и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области ОТ;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения СОУТ и экспертизы качества проведения СОУТ;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области ОТ;
- профилактика, а также расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- защита законных интересов работников, пострадавших от н/с на производстве и п/з на основе обязательного социального страхования;
- установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- иные направления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется **в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)** (ст. 226 ТК РФ).

Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Приказ Минздравсоцразвития от 1 марта 2012 г. N 181 н).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Государственные нормативные требования по охране труда

- Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.
- Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.
- Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Статья 211 ТК РФ. Государственные нормативные требования охраны труда

- Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- **Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности**, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.
- Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1. Требованиям к охране труда придан единый, обязательный государственный нормативно-правовой характер

Это означает, что данные требования распространяются на все организации независимо от формы собственности, сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Требования охраны труда обязательны для исполнения при осуществлении любых видов деятельности, включая проектирование, строительство (реконструкцию) и эксплуатацию объектов, конструирование машин, механизмов и иного оборудования, разработку технологических процессов, организацию производства и труда.

2. Порядок разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации в сфере трудовых отношений, в том числе и в области охраны труда, определен ст. 6 ТК РФ.

В частности, федеральные органы устанавливают:

порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

систему и порядок государственной экспертизы условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;

систему государственной статистической отчетности по вопросам труда и охраны труда.

Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

- Трудовые обязанности работников по охране труда.
- Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Категории работников по характеру их трудовых функций по ЕКТС

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016 – 94, а также Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, подразделяют работников по характеру их трудовых функций на следующие категории:
- **Руководители** (директора, управляющие и их заместители, главные бухгалтер, инженер, механик, технолог, энергетик, заведующие, начальники, мастера, прорабы и т.д.) осуществляют общее и функциональное руководство, принимают управленческие решения и организуют их выполнение, координируют деятельность структурных подразделений и исполнителей и др.;
- **Специалисты** (администраторы, бухгалтеры, диспетчеры, инженеры, инспекторы, механики, техники, экономисты, юрисконсульты и др.) заняты решением инженерно-технических, конструкторских, экономических, информационных, плановых, снабженческих и других задач;
- **Другие служащие** (технические исполнители), к которым относятся агенты, дежурные, коменданты, машинистки, операторы, секретари, учетчики, экспедиторы, выполняют учетные, копировально-множительные работы, ведут первичную обработку и передачу информации, осуществляют табельный учет и пр.;
- **Рабочие** (работники рабочих профессий), начиная от авербандщика и заканчивая юстировщиком, выполняют трудовые обязанности по своей профессии или по виду работ.

Обязанности каждого работника в области охраны труда изложены в ст. 214 Трудового кодекса РФ

Каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;
правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медосмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

- Кроме этого ст. 21 ТК РФ установлено, что каждый работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- Лица, виновные в нарушении или невыполнении требований охраны труда, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.



**Обязанности и ответственность должностных
лиц по соблюдению требований
законодательства о труде и об охране труда**

Административная и уголовная ответственность
должностных лиц за нарушение или неисполнение
требований законодательства о труде и об охране труда.

Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда



Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.



Административная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда

- Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и **применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем**, так и другими лицами.
- Нарушение законодательства об охране труда может выражаться как в действии, так и в бездействии должностных лиц.
- Ответственность за нарушение законодательства об охране труда предусмотрена статей 5.27 КоАП Российской Федерации.
- Лицами, которые могут быть привлечены к ответственности по данной статье, являются:
- юридические лица;
- лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- должностные лица организаций.

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, за исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 статьи 5.27.1 КоАП РФ, **влечёт предупреждение или наложение административного штрафа**

Часть 1 статьи

5.27.1 КоАП РФ

На должностных лиц

В размере от 2 000 до 5 000 рублей

На лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность без
образования юридического лица

В размере от 2 000 до 5 000 рублей

На юридических лиц

В размере от 50 000 до 80 000 рублей

Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение **влечёт предупреждение или наложение административного штрафа**

Часть 2 статьи

5.27.1 КоАП РФ

На должностных лиц

В размере от 5 000 до 10 000 рублей

На лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность без
образования юридического лица

В размере от 5 000 до 10 000 рублей

На юридических лиц

В размере от 60 000 до 80 000 рублей

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

Часть 3 статьи	<u>Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний</u> влечёт наложение административного штрафа
5.27.1 КоАП РФ	На должностных лиц В размере от 15 000 до 25 000 рублей
	На лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица В размере от 15 000 до 25 000 рублей
	На юридических лиц В размере от 110 000 до 130 000 рублей
Часть 4 статьи	Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты (средствами индивидуальной защиты, отнесенными техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику) влечёт наложение административного штрафа
5.27.1 КоАП РФ	На должностных лиц В размере от 20 000 до 30 000 рублей
	На лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица В размере от 20 000 до 30 000 рублей
	На юридических лиц В размере от 130 000 до 150 000 рублей

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4 статьи 5.27.1 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, **влечёт наложение административного штрафа**

Часть 5
статьи 5.27.1
КоАП РФ

На должностных лиц

В размере от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет

На лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность без
образования юридического лица

В размере от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток

На юридических лиц

В размере от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда

Нарушение организацией, проводившей специальную оценку условий труда, установленного порядка проведения специальной оценки условий труда **влечет наложение**

Часть 1 статьи
14.54 КоАП РФ **административного штрафа**

На должностных лиц

В размере от 20 000 до 30 000 рублей

На юридических лиц

В размере от 70 000 до 100 000 рублей

Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.54 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение **влечет наложение административного штрафа**

Часть 2 статьи
14.54 КоАП РФ

На должностных лиц (эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда, совершивший при проведении специальной оценки условий труда административное правонарушение, предусмотренное статьей 14.54 КоАП РФ, несет административную ответственность как должностное лицо)

В размере от 40 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет

На юридических лиц

В размере от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ

Соккрытие страхового случая

Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **влечет наложение административного штрафа**

Статья 15.34 КоАП РФ

На граждан

В размере от 300 до 500 рублей

На должностных лиц

В размере от 500 до 1 000 рублей

На юридических лиц

В размере от 5 000 до 10 000 рублей

Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

Невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, **влечёт наложение административного штрафа**

Часть 23 статьи 19.5 КоАП РФ

На должностных лиц

В размере от 30 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет

На лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

В размере от 30 000 до 50 000 рублей

На юридических лиц

В размере от 100 000 до 200 000 рублей

- Кроме должностных лиц, которые в силу своих должностных обязанностей являются ответственными за неукоснительное исполнение требований к условиям и охране труда на данном предприятии, в организации, учреждении, независимо от их организационно-правовой формы,
- ответственность может быть возложена и на других работников юридического лица, если специальным приказом руководителя работник назначен ответственным за обеспечение и соблюдение правил охраны труда в отдельном подразделении (цех, участок и т. д.) или на определенном участке выполнения работ.
- Кроме руководителей юридических лиц и их заместителей **ответственность может быть возложена на главных инженеров и главных специалистов юридических лиц** (главный энергетик, главный механик и т. д.), **если этими специалистами не были своевременно приняты необходимые меры для обеспечения требований охраны труда, устранения выявленных недостатков и т. п.**

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами охраны труда;
- обеспечить разработку инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;
 - 1.обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки;
 - 2.обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.обеспечить разработку технологических регламентов, предусматривающих меры безопасности;
 - 4.обеспечить безопасную транспортировку, хранение и применение взрывоопасных, едких, токсических и других вредных веществ и материалов, радиоактивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;

7. обеспечить работников средствами индивидуальной защиты;
8. обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;
9. обеспечить подготовку обоснований для предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;
10. не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения, медицинских осмотров и инструктажа по охране труда;
11. отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
12. останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников с извещением об этом руководителя организации.

Основные виды административных наказаний, перечисленные в ст. 3.2 КоАП РФ:

- **предупреждение;**
- **административный штраф;**
- **дисквалификация;**
- **административное приостановление деятельности.**

Предупреждение

1. Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

2. Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба....».

- **Мера морально-правового воздействия**, выражающаяся в официальном порицании физического или юридического лица. **Это самая мягкая мера административного наказания**, она применяется в тех случаях, когда отсутствуют отягчающие обстоятельства или есть смягчающие обстоятельства.
- Поскольку наказание является самым мягким, **оно всегда является альтернативным**. Т.е. может быть назначено или предупреждение, или, допустим, штраф. Предупреждение всегда выносится в письменной форме.
- **Основная функция предупреждения** – если в течение года будет совершено аналогичное правонарушение – оно будет уже повторным. **Соответственно – отягчающие обстоятельства и уже нельзя будет назначено предупреждение.**

**1. Административный штраф является
денежным взысканием, выражается в рублях...**



Административный штраф - самая распространенная мера наказания. Штраф представляет собой единовременное денежное взыскание, выражающееся в рублях и зачисляемое в бюджет РФ или субъекта.

Штраф - налагается за совершение административного правонарушения в случаях и пределах, предусмотренных законодательством. **При наложении административного взыскания учитывается характер совершенного правонарушения, личность нарушителя и степень его вины, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность.**

Понятие и основные принципы охраны труда

- **Охрана труда** – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 Трудового кодекса РФ).
- **1. Правовые мероприятия по охране труда**
- Правовые мероприятия по охране труда заключаются в создании системы правовых норм, устанавливающих стандарты безопасных и здоровых условий труда и правовых средств по обеспечению их соблюдения. Эта система правовых норм основывается на Конституции РФ и включает законы, подзаконные нормативные акты, а также локальные нормативные акты, принимаемые в конкретных организациях.

Реформа контрольно-надзорной деятельности

- О плановой проверке ГИТ уведомят минимум за три рабочих дня. Копию приказа о проверке направят заказным письмом, вышлют на e-mail или известят другим доступным способом
- Ознакомьтесь с законами о реформе контрольно-надзорной деятельности. Один из них вступил в силу 1 ноября 2020 года, второй вступит — с 1 июля 2021 года.
- Контролерам запретили проверять по требованиям, которые вступили в силу до 1 января 2020 года, и штрафовать за их несоблюдение.
- С 1 января 2021 года они могут предъявлять только те требования из НПА, которые официально опубликовали.

Ввели две даты, когда НПА вступают в силу:

1 марта или 1 сентября.

- Обращайтесь за официальными разъяснениями спорных требований закона.
- Ведомствам, которые приняли обязательные требования, разрешили официально разъяснять их.
- Контролеры должны руководствоваться такими разъяснениями.
- Если разъяснения не содержат новых обязательных требований, не меняют смысл существующих и не выходят за рамки компетенции, работодатели и работники вправе их признавать и применять.

- Оценивать работу контролеров по количеству проверок и размеру назначенных штрафов прекратят.
- Упор сделают на профилактику правонарушений и предотвращение ущерба.
- С 1 июля 2021 года появятся такие виды профилактики, как самообследование, консультирование, профилактический визит (Федеральные законы от 31.07.2020 № 247-ФЗ и 248-ФЗ).

Проверки ГИТ 2021 года будут проходить **по списку правовых норм**, а не проверочным листам, которые так и не были актуализированы в связи с новыми правилами по охране труда.

В списке 2 870 различных норм из нескольких сотен правовых актов.

В перечне можно найти всё: от Конституции и ТК РФ до приказов ФСИН, ФСО, Росархива.

Постановлением Правительства от 30 ноября 2020 г. № 1969 утверждаются особенности формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, а также проведения проверок в 2021 году

1. Установить, что проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

2. Органом государственного контроля (надзора).... может быть принято решение о проведении вместо неё инспекционного визита.

3. О проведении инспекционного визита вместо плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица...

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспекции в помещения.



7. За исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего постановления, при формировании ежегодных планов в них не включаются плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» **к субъектам малого предпринимательства**

8. Ограничения, установленные пунктом 7 настоящего постановления, не распространяются на:

а) плановые проверки лиц, деятельность и (или) используемые производственные объекты которых отнесены к категориям чрезвычайно **высокого и высокого рисков либо отнесены к 1, 2 классам (категориям) опасности, I, II и III классу опасности опасных производственных объектов, I, II и III классу гидротехнических сооружений**, а также в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора);

Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467 "Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

В последующих пунктах постановления № 2467 срок действия документов из перечня конкретизирован.

Например, пресловутое постановление 1/29 будет действовать до 1 сентября 2021 года.

Понятие и основные принципы охраны труда

2. Социально-экономические мероприятия по охране труда

Социально-экономические мероприятия по охране труда включают меры государственного стимулирования работодателей по повышению уровня охраны труда, установление компенсаций и льгот при выполнении работ во вредных и опасных условиях труда, защиту отдельных, наименее социально защищенных категорий работников, обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении профессиональных заболеваний и производственных травмах.

3. Организационно-технические мероприятия по охране труда

Организационно-технические мероприятия по охране труда заключаются в создании системы управления охраной труда – единого комплекса взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в конкретной организации и процедуры по достижению этих целей.

4. Санитарно-гигиенические мероприятия по охране труда

Санитарно-гигиенические мероприятия по охране труда заключаются в проведении работ, направленных на снижение уровня воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов с целью обеспечения благоприятных условий труда и предотвращения профессиональных заболеваний.

5. Лечебно-профилактические мероприятия по охране труда

Лечебно-профилактические мероприятия по охране труда включают организацию предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, выдачу молока и лечебно-профилактического питания.

6. Реабилитационные мероприятия по охране труда

Реабилитационные мероприятия по охране труда заключаются в осуществлении комплекса мер, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Социальной сущностью охраны труда является поддержание здоровья и трудоспособности экономически активного населения на максимально возможном уровне, а также социальная защита пострадавших на производстве и членов их семей.

Экономической сущностью охраны труда является минимизация потерь общества при осуществлении им производственной деятельности путем предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Основная задача охраны труда – профилактика и предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и минимизация социальных последствий. Другими словами, основная задача охраны труда заключается в том, чтобы обеспечить на каждом рабочем месте социально приемлемый риск.

Условия труда и профессиональные риски

Условия труда – это совокупность факторов производственной (рабочей) среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека, а **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Классификация условий труда

Условия труда оцениваются по гигиеническим критериям.

Гигиенические критерии – это показатели, характеризующие степень отклонений параметров факторов рабочей среды и трудового процесса от действующих гигиенических нормативов. Классификация условий труда основана на принципе дифференциации указанных отклонений.

В Руководстве Р 2.2.2006-05 исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов, условия труда по степени вредности и опасности условно подразделяются на четыре класса:

- **1. Оптимальные условия труда (1 класс)** – это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
- **2. Допустимые условия труда (2 класс)** – это условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3. Вредные условиями труда (3 класс) – это условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

Подкласс 3.1

Вредные условия труда 1 степени – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья.

Подкласс 3.2

Вредные условия труда 2 степени – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет).

3. Вредные условиями труда (3 класс) – это условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- **Подкласс 3.3**

- Вредные условия труда 3 степени – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профзаболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности.

- **Подкласс 3.4**

- Вредные условия труда 4 степени – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профзаболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

- **4. Опасные условия труда (4 класс)** – это условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.
- Работа в условиях превышения гигиенических нормативов является нарушением законодательства и основанием для использования органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), предоставленных им законом прав для применения санкций.

- **Работа в опасных условиях труда (4 класс) не допускается, за исключением ликвидации аварий, пожаров и проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций.** При этом работы должны осуществляться с применением соответствующих средств индивидуальной защиты и при строгом соблюдении временных режимов, регламентированных для таких работ.
- Допустимое время контакта работников отдельных профессиональных групп, занятых во вредных условиях труда (защита временем), за рабочую смену и период трудовой деятельности (ограничение стажа работы) может быть установлено на основе утвержденных методик оценки риска повреждения здоровья работника, но не изменяет класс условий труда.

Понятие профессионального риска

- **Профессиональный риск** – это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору (ст. 209 Трудового кодекса РФ).
- Вред здоровью и жизни работников связан с воздействием вредных и опасных производственных факторов, приведенных в ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация». Ущерб проявляется в виде профзаболеваний (хронических или острых) и производственных травм.
- Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда – Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



Профессиональный риск

Изменения в ТК РФ в 2021 году

Правила оценки рисков внесут в ТК

В Трудовой кодекс добавят новую обязанность работодателя в сфере охраны труда - выявлять опасности и профриски, проводить их регулярный анализ и оценку.

В абз. 5, 7 ч. 3 ст. 214 новой редакции ТК укажут, что **процедуру оценки профрисков нужно проводить перед вводом в эксплуатацию производственных объектов и вновь организованных рабочих мест.**

В 10 разделе пропишут обязанность работодателя выявлять и оценивать опасности, а так же снижать уровень профессиональных рисков. Кроме того, в документе будет прописано, как необходимо выявлять опасности, и какие процедуры для этого провести.

Изменения в ТК РФ в 2021 году

Выявлять опасности нужно путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профрисками.

Также Минтруд должен будет утвердить рекомендации, по выбору метода оценки рисков.

Этот документ Минтруд утвердит по согласованию с Роспотребнадзором и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Эти правила прописаны в статье 218 новой редакции Трудового кодекса.

Изменения в ТК РФ в 2021 году

Выявлять опасности нужно путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профрисками.

Также Минтруд должен будет утвердить рекомендации, по выбору метода оценки рисков.

Этот документ Минтруд утвердит по согласованию с Роспотребнадзором и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Эти правила прописаны в статье 218 новой редакции Трудового кодекса.

Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"

Управление профессиональными рисками положено в основу системы управления охраной труда (далее — СУОТ).

Обратившись к пунктам 33-35 Типового положения, мы видим, что они предписывают работодателю с целью организации процедуры управления профессиональными рисками исходя из специфики своей деятельности устанавливать (определять) порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

пункт 37 Типового положения обязывает работодателя определять методы оценки уровня профессиональных рисков с учётом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций и допускает использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При этом согласно пункту 38 работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Пункт 39 устанавливает способы исключения или снижения уровней профессиональных рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Наиболее адекватной основой для разработки мер по управлению уровнем профессионального риска в компании является проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

СОУТ — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (статья 3 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).



По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах, определяется перечень мероприятий по снижению рисков.

Результаты СОУТ согласно статье 7 применяются, в том числе для оценки уровней профессиональных рисков.

Очевидно, что уровень профессионального риска находится в тесной связи с понятием условий труда.

В частности, такая взаимосвязь устанавливается основным документом, используемым в настоящее время в нашей стране для оценки степени воздействия уровня профессионального риска на здоровье сотрудников.

Речь идёт о Руководстве Р 2.2.1766-03. 2.2 «Гигиена труда. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки».

**ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения
безопасности выполнения работ**

Введение

Реализация производственных процессов и трудовых операций, неразрывно связанная с опасными и вредными производственными факторами и иными опасностями, принципиально не может быть абсолютно безопасной для работающего, поскольку практически всегда существует случайная возможность возникновения ситуации, когда воздействие опасностей на организм работающего становится неотвратимым.



Настоящий стандарт призван обеспечить единообразие процедур и получаемых оценкой рисков результатов и предназначен для межгосударственного и национального регулирования в странах, использующих русскоязычную терминологию и сложившийся в сфере безопасности и охраны труда понятийный аппарат.

Поскольку методы оценки рисков требуют исключительной точности и однозначности всей используемой терминологии и понятийного аппарата, настоящий стандарт приводит адаптированную для оценки риска выполнения работ терминологию, а в приложениях - дополнительные пояснения для применяющих данный стандарт организаций и лиц.

Настоящий стандарт логично дополняет в системе управления охраной труда этап "Идентификация опасностей", описанный в межгосударственном стандарте ГОСТ 12.0.230.4-2018.

Риск воздействия: Сочетание случайной возможности воздействия опасности на организм работающего и значимости (тяжести) последствий такого воздействия.

Примечание - Риск воздействия является самым простым для выявления и самым важным для обеспечения защиты работающего человека от опасностей.

Допустимая степень риска (допустимый риск):

Степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ, но только при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности.

Примечание - Допустимость степени риска определяется организацией с учетом установленных ею мер безопасности и требований национального законодательства.

Недопустимая степень риска (недопустимый риск):

Степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия.



4.3 В результате осуществления оценки риска организация должна получить:

- а) максимально объективную информацию о состоянии условий труда, имеющихся опасностях и рисках их воздействия на работающих;
- б) упорядоченные перечни рисков, ранжированные по степени риска, позволяющие выявить наиболее уязвимые моменты обеспечения безопасности труда, выработать меры по управлению рисками и надежному обеспечению безопасности труда работающих;
- в) максимально подробную информацию для принятия обоснованных решений по управлению рисками и позволяющую разработать и внедрить предупредительные и регулирующие меры по защите работающих от рисков в порядке приоритетности, установленном п.4.10.1.1 ГОСТ 12.0.230.

4.4 Содержание последовательных процедур идентификации опасностей и оценки риска должно обеспечить:

- а) выявление возможных опасных ситуаций и событий, при которых существует риск воздействия опасностей на работающего, и определение их причин;
- б) оценивание возможности (вероятности) возникновения опасных ситуаций и воздействия опасностей на организм работающего;
- в) оценивание значимости (тяжести) последствий этих возможных опасных ситуаций, если они произойдут, а также воздействия опасностей на организм работающего;
- г) определение того, является ли оцененная степень риска пренебрежимо малой или допустимой для организации, при которой принятие каких-либо дополнительных мер обеспечения безопасности, кроме уже применяемых, не требуется, или недопустимой, когда обязательно необходимы дополнительные меры по управлению данным недопустимым риском.

Какие должны быть документы по оценке рисков?

1. Пропишите регламент процедуры оценки рисков в положении организации о СУОТ. Это указано в Положении.
2. После выявления опасностей сформируйте реестр опасностей. Это указано в пункте 34 Положения. В этот документ внесите информацию о возможных опасностях на рабочем месте, вероятность их возникновения и меры, принятые для уменьшения опасностей.
3. Опасности укажите в порядке уменьшения уровня риска (п. 36 Положения).
4. Составьте план мероприятий по корректировке рисков, в нем укажите меры, которые должны быть приняты для устранения или уменьшения рисков, укажите ответственного за каждый конкретный пункт плана, сроки его выполнения, при необходимости – источники финансирования.
5. Кроме того, результаты проведения оценки рисков и всех его промежуточных и итоговых процедур укажите в отчете о профрисках.
6. Прямого указания на необходимость наличия плана мероприятий и отчета о профрисках нет, но пункт 38 Положения указывает на то, что процедура оценки рисков в организации должна быть прописана.

Шаг 1. Создайте комиссию по оценке рисков.

- Оценку рисков может проводить специалист по охране труда или служба охраны труда, но эффективнее создать комиссию из трех–семи человек.
- Состав комиссии определяют в зависимости от количества работников и сферы деятельности организации.
- В состав комиссии можно добавить главного инженера, ответственного за пожарную безопасность, ответственного за электробезопасность, начальников структурных подразделений, представителей профсоюза и т. д.
- Обязательно участие работников в процессе идентификации опасностей.

Шаг 2. Выявите (идентифицируйте) опасности.

Идентификация или выявление опасностей, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью работников, – первый и основной этап процесса управления рисками.

В чем разница между опасностью и риском

Опасность – это потенциальный источник возникновения для ущерба жизни и здоровья работника. Такими источниками могут быть производственное или офисное оборудование, технологические операции, применяемые сырье и материалы, которые сотрудник использует во время работ, и т. п.

Риск – это сочетание вероятности события и его последствий. Термин «риск» обычно используют тогда, когда существует возможность негативных последствий.

Риск, который связан с конкретной опасностью, определяют как сочетание вероятности ущерба и тяжести ущерба.

Это следует из **ГОСТ Р 51898-2002** Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты.

ГОСТ Р 51901.1-2002 Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем (с Поправкой),

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда

ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков (Переиздание)

Документы и информация, которые можно использовать, чтобы выявить опасности:

1. НПА, локальные документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу. Например, если нет инструкции по охране труда для какого-либо вида работ, то это риск «опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций».
2. Результаты специальной оценки условий труда – позволят определить вредные факторы, которые влияют на работника.
3. Техническая документация на оборудование и технологическая документация на процессы. В ней обычно прописывают потенциальные риски при работе с оборудованием, кроме того, в документации прописано, как работает оборудование и проходят технологические процессы, – это позволяет самостоятельно определить дополнительные риски.

4. Информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе, – это позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами.
 5. Сведения о происшедших авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации и результаты их расследования. Помогут увидеть, при каких работах и производственных процессах в организации работники подвергаются наиболее сильным рискам.
 6. Доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях. С их помощью можно узнать, во время каких работ сотрудники подвергаются потенциальным рискам, и уделить больше внимания безопасности выполнения этих работ. Данные можно узнать из докладов Ростехнадзора, которые ведомство публикует на своем официальном сайте, кроме того, многие компании публикуют статистику несчастных случаев на своих интернет-сайтах.
 7. Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда. Некоторые риски сложно выявить при проверках и аудитах, их могут заметить только работники, которые сталкиваются с ними во время выполнения работ.
 8. Предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности. Позволят выявить, в каких сферах в организации были нарушения и каким рискам подвергались работники, и уделить этим сферам повышенное внимание.
- При выявлении факторов риска рассмотрите только те опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

При идентификации опасностей можно пользоваться списком опасностей из пункта 35 Положения.

35. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:
- б) электрические опасности:
- в) термические опасности:
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
- е) барометрические опасности:
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:



- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
- у) опасность утонуть:
- ф) опасность расположения рабочего места:
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
- ц) опасности пожара:
- ч) опасности обрушения:
- ш) опасности транспорта:
- щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
- ы) опасности насилия:
- э) опасности взрыва:
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

Шаг 3. Оцените уровень профрисков.

Риск определяют как **сочетание вероятности причинения ущерба и тяжести ущерба.**

Оценку уровней рисков проводят для их ранжирования и определения приоритетности мер по снижению уровней наиболее высоких рисков, мер контроля менее значимых рисков, а также методов оценки принятых мер и их эффективности.

Оценивать нужно не только существующие риски, но и возможные риски при вводе в эксплуатацию новых зданий, оборудования, внедрении новых процессов и рабочих мест.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускают использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций (п. 36, 37 Положения).

Методика определения значимости (уровня) риска с помощью матрицы оценки рисков

Вероятность (частота) возникновения опасности (опасного действия, ситуации) и соответствующий весовой коэффициент вероятности возникновения определяются в соответствии с таблицей 1:

1 Шкала оценки вероятности возникновения опасности

Описание вероятности (частоты) в случае реального возникновения опасности	Вероятность (частота) возникновения	Коэффициент вероятности возникновения
Опасность или ее проявление, которые могут вызвать определенный ущерб, <u>не должны</u> возникнуть за все время профессиональной деятельности работника.	Очень низкая (практически невозможно)	1
Сложно представить опасное событие, однако <u>может произойти</u> . Для реализации опасного события необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала	Низкая	2
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь <u>в определенные периоды</u> профессиональной деятельности работника. Опасное событие <u>иногда</u> может произойти, не характерно, но может произойти	Средняя	3
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают <u>постоянно</u> в течение всей профессиональной деятельности работника. Опасное событие происходит достаточно <u>регулярно</u> , высокая степень возможности реализации опасного события	Высокая	4
Опасное событие, скорее всего, произойдет. Событие происходит <u>очень часто</u>	Очень высокая	5

Последствия	
Последствия риска	Балл
Работник может получить микротравму, с ним может произойти инцидент	1
Работник может получить легкую травму, которая приведет к потере трудоспособности от 1 до 3-х суток	2
Работник может получить травму или у него может произойти обострение заболевания с потерей трудоспособности от 3-х до 14 дней	3
Работник может получить тяжелую травму или у него может произойти обострение заболевания с потерей трудоспособности более 14 дней, или в результате проявления риска может произойти групповой НС, при котором могут пострадать до 3 работников	4
риск может привести к НС в результате которого может пострадать группа работников более 3-х человек или риск может привести к смертельному НС	5
Р = В × П	
Уровень риска	

Уровень риска	Уровень	Уровень
Уровень риска низкий, приостановка работы не требуется. Необходимо предусмотреть организационные или технические меры по его нивелированию и защите работников	1-4	низкий
Уровень риска умеренный, возможна приостановка работы до 2-х часов для устранения несоответствий и нивелирования рисков. Требуется проведение профилактических мер	5-10	умеренный
Уровень риска средний, возможна приостановка работы в течение рабочей смены. Требуется проведение профилактических мер	11-15	средний
Уровень риска значительный, либо высокий. Требуется немедленная приостановка работы и проведение предупредительных по снижению риска до приемлемого уровня и выполнение профилактических мероприятий.	16-25	высокий

Матрица оценки рисков

Тяжесть последствий		Вероятность (частота) возникновения				
		Очень низкая (практически невозможно)	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
		1	2	3	4	5
Незначительные последствия	1	1	2	3	4	5
Малые последствия	2	2	4	6	8	10
Средние последствия	3	3	6	9	12	15
Серьезные последствия	4	4	8	12	16	20
Очень серьезные послед- ствия	5	5	10	15	20	25

Уровень риска	Уровень	Уровень
Уровень риска низкий , приостановка работы не требуется. Необходимо предусмотреть организационные или технические меры по его нивелированию и защите работников	1-4	низкий
Уровень риска умеренный , возможна приостановка работы до 2-х часов для устранения несоответствий и нивелирования рисков. Требуется проведение профилактических мер	5-10	умеренный
Уровень риска средний , возможна приостановка работы в течение рабочей смены. Требуется проведение профилактических мер	11-15	средний
Уровень риска значительный, либо высокий . Требуется немедленная приостановка работы и проведение предупредительных по снижению риска до приемлемого уровня и выполнение профилактических мероприятий.	16-25	высокий

Шаг 4. Проведите корректировку оценки рисков.

Заключительный этап оценки рисков – оформление реестра опасностей и проведение корректировки.

По результатам оценки рисков составьте их перечень в зависимости от уровня каждого риска.

За непроведение оценки рисков могут выдать предупреждение или наложить штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП.

Сумма штрафа составит:

для должностных лиц – от 2000 до 5000 руб.; для ИП – от 2000 до 5000 руб.; для юрлиц – от 50 000 до 80 000 руб.



Как инспекторы ГИТ будут проверять оценку профрисков.
Егор ИВАНОВ, начальник Управления
государственного надзора в сфере труда Роструда

Может ли инспектор ГИТ во время плановой проверки оштрафовать работодателя за отсутствие оценки профрисков?

Нет. Во время плановой проверки инспектор ГИТ проверяет работодателя согласно утвержденным проверочным листам и больше того, что в них указано, он смотреть не вправе. Сейчас ВНИИ труда при Минтруде анализирует правоприменительную практику, на основе которой впоследствии мы будем изменять содержание проверочных листов.

На данный момент, если нарушение выходит за рамки проверочных листов, инспектор пишет служебную записку и назначается внеплановая проверка ([ст. 360](#) ТК).

А вот во время нее мы уже не обязаны использовать проверочные листы. Это произойдет, если на плановой проверке инспектор увидит, что локальные документы не соответствуют закону, работодатель не проводит управление профрисками, а жизнь и здоровье работников под угрозой.

Работодатель обязан указывать в трудовом договоре условия труда. Значит ли это, что он должен внести в него результаты оценки профрисков?

Работодатель обязан ознакомить сотрудников с условиями труда на рабочем месте. В первую очередь, он вносит в трудовой договор класс условий труда, который установили по результатам спецоценки. Но этого недостаточно. Условия труда — это совокупность вредных и опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса ([ст. 209](#) ТК). При спецоценке оценивают влияние вредных факторов, поэтому у работодателя остается обязанность ознакомить сотрудников с опасными производственными факторами.

Мы считаем избыточным требование вносить в каждый трудовой договор весь перечень опасностей на рабочем месте, так как это значительно усложнит документооборот. Для нас достаточно того, чтобы работника ознакомили с перечнем опасностей, которые ему угрожают. Поэтому в трудовом договоре работодателю достаточно сделать ссылку на локальный документ, в котором они указаны, например, на реестр опасностей или карту оценки рисков.

Наименование документации

1. Титульный лист «Отчет о проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах»
2. Приказ «О создании процедуры идентификации опасностей и управления профессиональными рисками»
3. Положение об идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в области охраны здоровья и безопасности труда
4. Методика оценки профессиональных рисков на рабочих местах
5. Форма карты оценки рисков на рабочем месте
6. Сводные ведомости идентификации опасностей и оценки рисков
7. Карты оценки рисков на рабочих местах
8. Реестр опасностей в организации
9. Форма плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Обучение по охране труда на предприятии

**Порядок
обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
работников организаций**

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

На законодательном уровне прописано **5 видов инструктажей по охране труда**, которые необходимо проводить с сотрудниками в разных ситуациях (Порядок обучения по охране труда)



Вводный инструктаж.

Это первый вид инструктажей, который проводят с **КАЖДЫМ** сотрудником, который участвует в производственной деятельности организации. Сделать это нужно до момента, как он приступит к работе на своем рабочем месте.

Вводный инструктаж

. Вводный инструктаж по охране труда в организации проводит специалист по охране труда.

Также эту обязанность руководитель может приказом возложить на работника, который прошел обучение и проверку знаний как инструктор по охране труда в одном из аккредитованных учебных центров.



Вводный инструктаж

Этот инструктаж проводят со всеми лицами, поступающими на работу, а также со всеми, кого необходимо допустить к работе в компании.

К таким лицам относят:

- новичков, которых принимают на работу в организацию;
- командированных работников;
- сотрудников других компаний, которые работают на выделенном участке в вашей организации;
- студентов, проходящих в вашей организации производственную практику;
- других лиц, которые участвуют в производственной деятельности организации.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе , разработанной с учетом специфики производственной деятельности предприятия - организатора обучения и утвержденной в установленном порядке руководителем предприятия - организатора обучения.

Во время инструктажа сотруднику рассказывают о принятых в компании правилах поведения, принципах безопасности в помещении и на ее территории.

Необходимо донести правила электро- и противопожарной безопасности. Если на предприятии есть вредные и опасные производственные факторы, обязательно донести до сотрудника полную информацию.

Не нужно забывать о СИЗ и средствах коллективной защиты, которые используют в компании и т.д. Включите в обучение все нюансы о специфике производства, которые необходимо знать сотруднику, чтобы в будущем обезопасить его от возможных несчастных случаев.

Проведите устный опрос, чтобы проверить, насколько хорошо сотрудник усвоил информацию, которую получил во время вводного инструктажа.

После проверки знаний, зафиксируйте проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа: поставьте дату, данные сотрудника, его должность и подразделение, обязательно укажите данные сотрудника, который провел инструктаж и поставьте свои подписи.

Программу вводного инструктажа можно разработать на основании «Примерной программа вводного инструктажа по охране труда», рекомендованной ГОСТ 12.0.004-2015. В ней кратко указаны вопросы и темы, которые нужно включить в вводный инструктаж сотрудников.

При этом специалист по охране труда должен понимать, что разным категориям работников может понадобится разный объем информации. Например, сотрудникам, которые будут работать во вредных условиях труда, необходимо рассказать обо всех нюансах, которые его ожидают, а также подробно донести информацию о средствах защиты, которые нужно будет использовать и вредных факторах, которые будут влиять на их организм.

Отдельную программу вводного инструктажа можно разработать для работников сторонних организаций или студентов, которые проходят производственную практику, если на предприятии она «поставлена на поток».

Утверждает программу руководитель организации. Сделать он это может двумя способами

- поставить подписать на самой программе;
- издать отдельный приказ в произвольной форме об утверждении программы.

В программу вводного инструктажа нужно включить:

1. Основные положения законодательства о труде и об охране труда.
2. Информацию о рабочем времени и времени отдыха.
3. Гарантии и компенсации, положенные сотрудникам.
4. Правила трудового распорядка, трудовая дисциплина.
5. Ответственность за нарушение правил трудового распорядка.
6. Условия труда: опасные и вредные производственные факторы, средства коллективной защиты и СИЗ, знаки безопасности, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.
8. Причины характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.
9. Порядок действий работника при несчастном случае. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.
10. Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Действия работника при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим и дальнейшие действия работников при возникновении несчастного случая и т.д.

Кто проводит первичный инструктаж?

Первичный инструктаж проводят с сотрудниками до того, как их допускают к самостоятельной работе.

В отличие от вводного инструктажа, первичный инструктаж на рабочем месте по закону обязан проводить не специалист по охране труда, а непосредственный руководитель сотрудника – мастер, прораб, преподаватель

К ним относятся:

1. Новые работники организации, принятые по трудовому договору на постоянной основе.
2. Работники, принятые по срочному трудовому договору, в том числе на период менее 2 месяцев.
3. Сезонные работники, совместители, надомниками, если они используют в работе материалы и инструменты работодателя.
4. Сотрудники, которых перевели из другого структурного подразделения, или поручили выполнять новую, несвойственную для них работу.
5. Командированные работники сторонних организаций.
6. Студенты, которые проходят на предприятии производственную практику.
7. Другие лица, которые участвуют в производственной деятельности организации.

Если работодатель твердо уверен в своем решении освободить часть сотрудников от первичного инструктажа, он обязан **утвердить перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа**



Лица, трудовые обязанности которых **не связаны** с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, **могут освобождаться** решением организатора обучения **от прохождения первичного инструктажа** на рабочем месте.

Как проводить первичный инструктаж?

Первичный инструктаж можно проводить **индивидуально** с каждым работником или **с группой сотрудников**, которые обслуживают однотипное оборудование на одном рабочем месте. Первичный инструктаж проводят на основании разработанных в организации программ первичного инструктажа на рабочем месте.

Разрабатывают такие программы руководители структурного подразделения. Документ необходимо согласовывать со специалистом по охране труда. Он, в соответствии со своими обязанностями, должен координировать разработку программ и оказывать методическую помощь. Это указано в профстандарте специалиста по охране труда (Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н).

Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте, которые нужно включить в программу первичного инструктажа на рабочем месте:

- Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса.
 - Порядок подготовки к работе на рабочем месте.
 - Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации.
 - Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.
- Необходимо не только провести первичный инструктаж с сотрудником, но и проверить, насколько он усвоил свои знания. Делать это нужно с помощью устного опроса.

После того, как с работником провели первичный инструктаж и проверили полученные знания, нужно внести информацию в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. Рекомендуемый образец журнал вы найдете в приложении А к ГОСТ 12.0.004-2015.

В нем есть графы, которые необходимо заполнить, чтобы в законном порядке подтвердить проведенный инструктаж:

- дата проведения;
- фамилия, имя и отчество сотрудника (рекомендуем писать полностью, а не сокращать до инициалов);
- год рождения сотрудника;
- профессия или должность инструктируемого;
- подписи инструктируемого и инструктирующего;
- данные о стажировке.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже **одного раза в шесть месяцев** по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят **аналогично первичному** инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости по распоряжению организатора обучения ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.



Проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);
- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением организатора обучения заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным

необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб и т.п.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается организатором обучения самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих национальных нормативных требований.



Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как инструктор по охране труда. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.



Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

Обучение по охране труда в форме **индивидуальной стажировки** на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение **навыков и умений** (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.



Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте



Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.



2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.



Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители.

Распределение должностных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов.

Служба (специалист) охраны труда организации и её (его) функции.

Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Ст. 209 ТК РФ

Основные элементы СУОТ:

- политика предприятия в области охраны труда;
- организация структуры СУОТ;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда, контроль за их исполнением;
- анализ и оценка результатов выполнения мероприятий;
- совершенствование мероприятий

Трудовой кодекс обязывает работодателя не только обеспечить в компании соответствующие условия охраны труда, но и организовать надлежащий контроль за состоянием таких условий.

Существует три основные системы контроля за охраной труда:

- государственный;
- ведомственный;
- общественный.

Помимо этих систем выделяют и трехступенчатый контроль (административно-общественный).

Суть такого метода заключается в организации контроля в три этапа (ступени).

Нет единого документа, регламентирующего порядок проведения такого контроля во всех организациях.

Есть несколько нормативных правовых актов, в которых описывается этот метод на отдельных производствах.

Подразумевает проведение **ежедневного контроля или ежесменного.**

Проводится руководителем работ (например, сменным мастером, дежурным по станции, бригадиром и т.д.). Контроль должен проводиться как в начале рабочего дня, так и в течение дня или смены.

В начале рабочего дня руководитель работы обязан проверить:

- готовность сотрудников начать трудовую деятельность (на общее состояние здоровья, отсутствие алкогольного опьянения и др.);
- рабочие места (их состояние и соответствие нормам);
- наличие аптечки, средств пожаротушения и т.д.;
- наличие средств защиты и спецодежды, исправных инструментов и приспособлений;
- правильность работы заземляющих устройств, вентиляции, освещения;
- состояние проходов и проездов;
- устранение нарушений, обнаруженных предыдущей проверкой.
- После того, как рабочая бригада приступит к работе, в течение всей смены необходимо вести контроль за соблюдением работниками инструкций и правил по охране труда.

На этой ступени рекомендуется пользоваться проверочным списком (чек-листами), чтобы проверять по этому списку все возможные опасности.

2-я ступень проводится руководителем подразделения. В его качестве может выступить, например, начальник цеха, участка, старший мастер и т.д. Контроль проводится не менее 1 раза в месяц. Привлекаются к участию лица, уполномоченные по охране труда.

На втором этапе проверяются:

- реализация мероприятий, запланированных по результатам проверок предыдущих ступеней контроля;
- осуществление мероприятий по итогам расследования несчастных случаев;
- работоспособность транспортных средств, оборудования;
- освещённость рабочих мест;
- наличие информационных стендов и знаков безопасности;
- качество и своевременность проведения технической учёбы и инструктажей;
- исправность электрооборудования и вентиляционных устройств;
- санитарное состояние цехов и бытовых помещений.

Последний этап осуществляется комиссией. В состав комиссии могут быть включены главный инженер, заместители начальника, инженер по охране труда, уполномоченные по охране труда, представители профкома, главный технолог, ответственный за электрохозяйство, инспектор отдела кадров и т.д. Возглавляется комиссия одним из руководителей предприятия. В некоторых случаях при необходимости может быть создано несколько комиссий.

3-я ступень контроля проводится не реже одного раза в квартал. Проверка охватывает все производственные подразделения.

На этом этапе рекомендовано обратить внимание на:

результаты контроля на предыдущих этапах;

содержание строений, сооружений, проезжей, пешеходной части, помещений, переходов, тоннелей;

работоспособность технологического, грузоподъемного, транспортного и прочего оборудования;

правильность работы вентиляционных систем;

наличие схем подключения энергоустановок и коммуникаций;

наличие и использование спецодежды, спецобуви и других средств защиты;

соблюдение режима работы и отдыха;

соответствие санитарно-гигиенических нормам, правилам электро- и пожарной безопасности и пр.

По результатам проверки на третьем этапе составляется акт. В этом акте указываются выявленные нарушения. На основании акта издаётся приказ о принятии необходимых мер и устранении выявленных нарушений.

Большую часть обязанностей работодатель делегирует на своих заместителей и на **службу охраны труда** организации, а точнее на должностную единицу **специалиста по охране труда**. Специалиста по охране труда назначают приказом по предприятию. На предприятии может быть создана **комиссия по охране труда**.

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

(1) Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях компании законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний; **(2)** Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

(3) Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению; **(4)** Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования; **(5)** Подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты; **(6)** Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.

ОХРАНА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ



Планирование в области охраны труда на предприятии



Начинается с составления перспективных планов работы на год, далее составляются текущие планы работы на квартал и на месяц, утверждается все это его у руководителя предприятия, курирующего вопросы охраны труда.

Разработка плана работы специалиста по охране труда проводится на основе анализа статистических данных о состоянии охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, личных наблюдений при обследовании производственных цехов, объектов, участков работ, в том числе и отдаленных, и собранной информации по вопросам охраны труда в целом по предприятию, с учетом поступивших предписаний и предложений от Государственных органов надзора.

При разработке плана работы на квартал специалисту по охране труда необходимо учитывать график заседаний комиссии по охране труда, решения этой комиссии, план действий администрации предприятия в области охраны труда, также график проведения выездной комиссии на отдаленные участки работ.

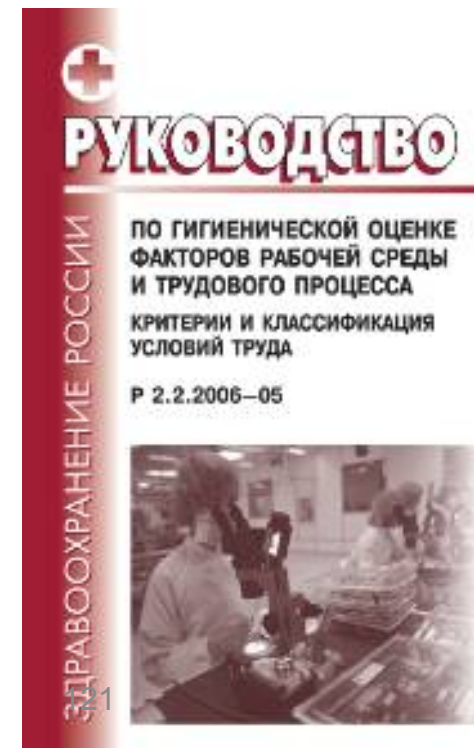
Предмет гигиены труда:

- трудовой и производственный процессы, режимы и обстановка труда, технологические процессы с точки зрения их влияния на здоровье и организм человека;
- неблагоприятные (вредные и опасные) факторы, отрицательно влияющие на человека.

Задачи гигиены труда:

- разработка санитарно-гигиенических мероприятий по оздоровлению условий труда;
- обобщение опыта промышленно-санитарного надзора;
- научное обоснование нормативной документации по охране труда — законов, норм, правил.

Сейчас действует руководство Р 2.2.2006-05 для оценки условий производственной среды (физических, химических, биологических факторов) и трудового процесса (тяжести и напряженности труда).





Требования по охране труда перед началом работы:

1. Проверить исправность электроосвещения;
2. Проветрить помещение;
3. Проверить безопасность рабочего места;
4. Проверить исправность технологического оборудования.

Требования по охране труда во время работы:

1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда;
2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем);
5. Обеспечить достаточную освещенность рабочего места.

Требования по охране труда по окончании работы:

1. Привести в порядок рабочее место;
2. Выключить технологическое оборудование;
3. Выключить электроосвещение;
4. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить вышестоящему руководителю.



**План ликвидации аварийной ситуации со стороны линейного руководителя
предполагает следующие действия:**

- остановка производства и подготовка оборудования к ремонту согласно требованиям инструкции по аварийной остановке производства;
- *при возникновении аварии весь персонал, не задействованный в ликвидации аварии, обязан немедленно покинуть территорию цеха согласно плану эвакуации;*
- все работы, выполняемые персоналом во время аварийной остановки, выполнять строго с соблюдением мер по безопасности труда, изложенных в соответствующих разделах рабочих инструкций, ПЛАС;
- при ликвидации аварии и последствий аварии все работы, не оговорённые в рабочих инструкциях, производить согласно требованиям действующей на заводе нарядно–допускной системы, с соблюдением мер противопожарной, газовой безопасности, в соответствующей спецодежде и средствах индивидуальной защиты;
- остановку производства выполнять согласовав, при необходимости, с руководством цеха;
- на месте аварии и на соседних участках запрещается движение всех видов транспорта, кроме аварийных служб, до полного устранения последствий аварии.

Порядок действий при несчастном случае на производстве с позиции руководителя структурного подразделения:

- 1) при необходимости немедленно организует оказание первой помощи потерпевшему, вызов медицинских работников на место;
- 2) принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 3) организует доставку потерпевшего в медпункт или в организацию здравоохранения (назначает ответственное должное лицо для сопровождения потерпевшего в организацию здравоохранения для уточнения, куда отправлен потерпевший, какой предварительный диагноз, наличие алкогольного отравления);
- 4) обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происшествия, а если это невозможно - фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом;

- 5) немедленно сообщает о случившемся начальнику (инженеру) по охране труда;
- 6) немедленно докладывает директору завода о случившемся несчастном случае (лично или по телефону), в течение дня докладывает директору о случившемся в виде служебной записки;
- 7) информирует о несчастном случае на производстве родственников потерпевшего;
- 8) информирует о несчастном случае на производстве профсоюз;
- 9) составляет производственную характеристику работника получившего травму и передает ее должностному лицу назначенному приказом директора проводить расследование;
- 10) оказывает всяческое содействие при расследовании несчастного случая, предоставляет необходимую документацию.

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

Статья 3. Специальная оценка условий труда

1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Порядок проведения СОУТ

- организация проведения СОУТ;
- подготовка к проведению СОУТ;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении СОУТ;
- оформление результатов проведения СОУТ;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.



I. Расширены права и обязанности работодателя и работников

- Работодателю предоставлено право требовать от организации, проводящей СОУТ подтверждения внесения сведений о результатах проведения СОУТ во ФГИС.
- При этом на работодателя дополнительно возложена обязанность по рассмотрению замечаний и возражений работников относительно результатов СОУТ и принятию решения о проведении в случае необходимости внеплановой СОУТ.
- В свою очередь, работники наделены правом представлять в письменном виде замечания и возражения относительно результатов СОУТ, проведённой на их рабочих местах.
- Замечания и возражения могут направляться:
 - Работодателю.
 - Организации, проводящей СОУТ.
 - В выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

II. Новые обязанности организации, проводящей СОУТ

- Организация, проводящая СОУТ, до начала выполнения работ по проведению СОУТ, но не позднее чем через 5 рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении СОУТ обязана:
- 1) передать во ФГИС ряд сведений в отношении работодателя, среди которых: полное наименование работодателя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) работодателя; код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) работодателя;
- 2) получить идентификационный номер, который присваивается ФГИС в автоматическом режиме;
- 3) сообщить идентификационный номер работодателю до начала проведения СОУТ.

- **2. Организация, проводящая СОУТ, должна применять утверждённые и аттестованные методики (методы) измерений, предназначенные для выполнения прямых измерений, и соответствующие им средства измерений утверждённого типа, прошедшие поверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.**
-
- Дополнительно Законом определено, что методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений должны позволять проводить исследования (испытания) и измерения уровней ВОПФ во всех диапазонах, установленных Методикой проведения СОУТ.

- **3. Организация, допущенная к деятельности по проведению СОУТ, обязана передавать в Минтруд России ряд сведений, в числе которых:**
 - 1) информация об исключённых из области аккредитации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, указанных в пунктах 1-11 и 15-23 части 3 статьи 13 Закона N 426-ФЗ, — в случае сокращения области аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющейся структурным подразделением организации. Указанные требования должны соблюдаться по 31 декабря 2021 года включительно.
 - 2) данные об изменении состава экспертов организации, имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ.

- Как предусмотрено Законом, сведения должны передаваться в течение 10 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных случаев и могут быть предоставлены: на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
-
- При этом также должны направляться копии подтверждающих документов. Полученные данные должны быть проанализированы Минтрудом России в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.
- В случае выявления фактов несоблюдения установленных требований деятельность организации, проводящей СОУТ, будет приостановлена до момента представления в Минтруд России копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

III. Уточнены правила применения результатов проведения СОУТ

- Результаты проведения СОУТ можно применять только при условии, если сведения о них внесены во ФГИС в установленном порядке.
- При этом результаты проведения СОУТ, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, по-прежнему могут использоваться со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.
- **IV. Изменена периодичность проведения СОУТ**
- По общему правилу СОУТ на рабочем месте должна проводиться не реже чем один раз в 5 лет, однако теперь указанный срок должен исчисляться со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ во ФГИС.
- При этом в отношении результатов проведения СОУТ, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, срок по-прежнему исчисляется со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.

V. Уточнён порядок формирования комиссии по проведению СОУТ на микропредприятиях

- При отсутствии возможности образовать комиссию у работодателей — субъектов малого предпринимательства (включая работодателей — индивидуальных предпринимателей), которые отнесены к микропредприятиям, её полномочия может исполнять: работодатель — индивидуальный предприниматель (лично); руководитель организации; другой уполномоченный работодателем работник.

VI. Идентификация потенциально ВОПФ

- При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально ВОПФ дополнительно должны учитываться:
- результаты, полученные при осуществлении организованного на рабочих местах производственного контроля за условиями труда (при наличии);
- результаты, полученные при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

VII. Срок действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

- Срок действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда остался прежним — 5 лет, однако теперь он будет исчисляться со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ во ФГИС.
- При этом в отношении результатов проведения СОУТ, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, срок по-прежнему будет отсчитываться со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ.

VIII. Уточнён перечень физических факторов, подлежащих исследованию (испытанию) и измерению

- В число физических факторов, подлежащих исследованию (испытанию) и измерению, вместо инфракрасного излучения включено тепловое облучение.
- Соответственно, испытательные лаборатории (центры) теперь должны проводить исследования (испытания) и измерения интенсивности и экспозиционной дозы теплового облучения.

IX. Новые требования к отчёту о проведении СОУТ

- 1. В отчёте о проведении СОУТ (далее — Отчёт) дополнительно необходимо отражать представленные в письменном виде замечания и возражения работников относительно результатов СОУТ, проведённой на их рабочих местах.
- 2. Отчёт должен содержать идентификационный номер, присвоенный ФГИС в автоматическом режиме.
- 3. Отчёт должен подписываться всеми членами комиссии по проведению СОУТ и утверждаться председателем комиссии в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ.
- 4. При направлении работодателем в адрес организации, проводящей СОУТ, копии утверждённого Отчёта в форме электронного документа он должен подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью.

Х. Основания для проведения внеплановой СОУТ

- Законом уточнено, что мотивированные предложения выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ **могут готовиться на основании замечаний и возражений работников относительно результатов СОУТ**, проведённой на их рабочих местах, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

XI. Сведения, передаваемые во ФГИС

- 1. Законом предусмотрено, что во ФГИС: в отношении работодателя среди прочего должен предоставляться код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);
- в отношении работника — индивидуальный номер рабочего места, который при внеплановой и (или) повторной СОУТ должен полностью совпадать с первоначально указанным для данного рабочего места.
- 2. Сведения в отношении работодателя, рабочего места и организации, проводившей СОУТ, должны передаваться во ФГИС организацией, проводящей СОУТ, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Отчёта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Кроме того, в течение 3 рабочих дней со дня внесения во ФГИС указанных сведений организация, проводившая СОУТ, обязана уведомить об этом работодателя любым из предусмотренных способов: на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

XII. Экспертиза качества СОУТ

- В качестве дополнительных оснований экспертизы качества СОУТ указаны
- **представления территориальных органов Роструда**, вынесенные в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору), проведённого на основании заявлений органов исполнительной власти;
- **заявления, поданные органами исполнительной власти** непосредственно в орган, уполномоченный на проведение экспертизы качества СОУТ, — орган исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда;
- **представления федерального органа исполнительной власти**, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Проведение медосмотров работников

*С 1 апреля 2021 года не действует приказ
Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №
302н. Ему на смену пришел приказ Минздрава от
28.01.2021 № 29н.*



**Медицинские
организации Республики
Крым могут
осуществлять
медицинскую
деятельность без
получения лицензии до
1 июля 2023 года**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН

О внесении изменения в статью 12² Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

Одобен Государственной Думой

23 декабря 2020 года

Одобен Советом Федерации

25 декабря 2020 года

Статья 1

Внести в пункт 1 части 3 статьи 12² Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской

1. Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020, **признает утратившим силу 302 приказ по медосмотрам.**
2. **Приказ № 29н** Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее также Приказ 29н, Приказ Минздрава 29 н) - **действует с 01.04.2021 г.**
3. **Приказ** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 **№ 988н/1420н** “Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры”

II. Порядок проведения предварительных осмотров

8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на **основании направления**, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем).

9. Направление заполняется на основании **утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам** (далее - список лиц).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

В списке лиц указываются:

- Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.



Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся:

- заключения врачей-специалистов,
- результаты лабораторных и иных исследований,
- заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - **Заключение**).

Заключение составляется **в трех экземплярах**, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается **лицу, поступающему на работу**, второй экземпляр **Заключения приобщается к медицинской карте**, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, **третий - направляется работодателю**.

III. Порядок проведения периодических осмотров

18. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации **проведение периодических осмотров**, указанных в приложении к настоящему Порядку, за исключением пунктов 23 - 27, а также случаев, когда условия труда отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" <7>, **по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.**

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

19. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.



Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Периодические медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работах, связанных с движением транспорта ;
- организаций пищевой промышленности,
- общественного питания и торговли,
- водопроводных сооружений,
- медицинских организаций
- детских учреждений, а также некоторых других работодателей;



Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

Список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, **которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения**, предупреждения возникновения и распространения заболеваний <9>, разработанный и утвержденный работодателем, **не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган** федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного **санитарно-эпидемиологического надзора**, **по фактическому месту нахождения работодателя.**

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, **составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам.**

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и **не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра** и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Перед проведением **периодического осмотра** работодатель (его уполномоченный представитель) **обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.**

26. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка **составляет календарный план проведения периодического осмотра** (далее - календарный план).

32.Периодический осмотр **является завершенным в случае наличия заключений** врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований **в объеме, установленном договором** между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

Заключение составляется **в пяти экземплярах**,

- один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику.
- Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр,
- третий - направляется работодателю,
- четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания,
- пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности <11>.

Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится **при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4)**, последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, **один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.** Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, **должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.**

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также **в случае отсутствия центра профпатологии в населенном пункте**, в котором расположен объект производства работ, периодический осмотр работников, имеющих общий трудовой стаж работы 5 лет и более, **может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии.**

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц **с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов**, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, **указанные лица** в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, **направляются для освидетельствования во врачебной комиссии**, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и
действует до 01.04.2027

По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация **не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров** обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя **составляет заключительный акт.**

Заключительный акт (в том числе в электронной форме) **составляется в пяти экземплярах**, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Приказ № 29н

Данный документ вступает в силу с 01.04.2021 и действует до 01.04.2027

Центр профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации **не позднее 1 апреля года**, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в Министерство здравоохранения Российской Федерации.



1. Разработайте список работников, которые проходят медосмотры

Чтобы составить список работников, которые подлежат медосмотрам, обратитесь к Приложению 1 к Приказу №29Н, п.21, выберите вредные и опасные факторы, которые действуют на сотрудников и виды работ. **(Ранее такой документ назывался «Контингенты»)**

Утвержденной формы списка в законе по-прежнему нет, но есть два пункта, которые обязательно нужно отразить в документе:

- **профессия или должность работника по штатному расписанию;**
- **вредные производственные факторы**
- **работы согласно приложению к новому Порядку и специальной оценке условий труда.**

2. Направьте список в Роспотребнадзор, если Ваше предприятие относится к следующим отраслям:

- пищевая промышленность;
- общественное питание;
- торговля;
- водопроводные сооружения;
- медицина;
- детские учреждения.

Отправьте документ в ведомство по фактическому месту расположения **в течение 10 рабочих дней**, если работники проходят осмотры в целях охраны здоровья населения и перечислены в приказе Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3. Составьте поименные списки работников

Поименный перечень составьте на основании утвержденного списка работников, подлежащих медосмотрам.

В документе укажите фамилии, имена, отчества работников полностью, их должности или профессии по штатному расписанию, стаж работы, наименование структурного подразделения, вредные производственные факторы и виды работ со ссылкой на пункт приложения к новому Порядку.

Это основные пункты, которые должны быть в локальном акте, утвержденной формы документа по-прежнему нет.

Отличие от старого Порядка в правилах заполнения только одно: теперь нужно указывать стаж работы в должности.

4. Заключите договор с медицинской организацией

Теперь можно организовать работникам первый этап диспансеризации или ежегодного профосмотра за счет средств ОМС.

С медорганизацией нужно заключить договор, прежде чем направите работников на медицинский осмотр.

Сотрудничать можно с медицинской организацией с лицензией на проведение медосмотров. Запросите заверенную копию документа с приложениями, которые подтверждают право на проведение предварительного и периодического медосмотров.

Практикум по организации медосмотров на предприятии

В новый Порядок добавили возможность проводить процедуру мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов.

Теперь работодатели вправе заключить договор на выездные осмотры, например, на территории своей организации.

Но перед таким медосмотром работники должны пройти все необходимые диагностические исследования в здании медорганизации .



У медорганизации должен быть приказ об утверждении состава врачебной комиссии.

Ее члены должны быть врачами-специалистами, которые прошли повышение квалификации или имеют действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавлять комиссию должен врач-профпатолог (п. 5 нового Порядка).

СОСТАВ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ ВК:

- Заведующие отделениями,
- Врачи - специалисты (в том числе – клинический фармаколог)
- СЕКРЕТАРЬ

5. Направьте поименные списки в медорганизацию и согласуйте календарный план

Поименные списки утвердите у работодателя и направьте в медорганизацию на согласование. Сделать это надо **не позднее чем за два месяца до даты начала** проведения периодического осмотра

6. Ознакомьте работников с календарным планом

Издайте приказ о проведении медосмотра, в приложение к нему включите календарный план и лист ознакомления. Работники должны узнать дату медосмотра за 10 рабочих дней до его начала — организуйте ознакомление под подпись.

7. Выдайте работникам направления на медосмотр

8. Проконтролируйте медицинский осмотр работников

Объем исследований и необходимость участия в медосмотре конкретных врачей-специалистов определяет медорганизация на основании вредных и опасных производственных факторов и работ, которые указали в поименном списке (п. 28 нового Порядка).

Задача специалиста по охране труда — координировать действия медорганизации и работников, которые проходят осмотры.

9. Получите результаты медосмотра

Заключение по результатам медосмотра оформляет медорганизация в пяти экземплярах.

Для удобства пользователей, прилагаем образцы документов, необходимых для организации медосмотров на предприятии.

Правила по охране труда,
введенные в действие в 2021г

<u>Правила по охране труда при проведении работ в метрополитене</u>	Приказ Минтруда России от 13.10.2020 г. № 721н. Действует с 1 сентября 2021 г. по 1 сентября 2026 г.
<u>Правила при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов</u>	Приказ Минтруда России от 16.12.2020 г. № 915н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда в морских и речных портах</u>	Приказ Минтруда России от 15.06.2020 г. № 343н. Действует с 1 января 2021 г.

<u>Правила по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта</u>	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 г. № 886н. Действует с 1 января 2021 г. и по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда в медицинских организациях</u>	Приказ Минтруда России от 18.12.2020 г. № 928н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при проведении водолазных работ</u>	Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 922н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах</u>	Приказ Минтруда России от 16.12.2020 г. № 914н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила при работе в ограниченных и замкнутых пространствах</u>	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 г. № 902н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при обработке металлов</u>	Приказ Минтруда России от 11.12.2020 г. № 887н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ</u>	Приказ Минтруда от 23.09.2020 г. № 644н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок</u>	Приказ Минтруда от 17.12.2020 г. № 924н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок</u>	Приказ Минтруда от 15.12.2020 г. № 903н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ</u>	Приказ Минтруда от 11.12.2020 г. № 884н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ</u>	Приказ Минтруда от 02.12.2020 г. № 849н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила при производстве отдельных видов пищевой продукции</u>	Приказ Минтруда от 07.12.2020 г. № 866н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила в подразделениях пожарной охраны</u>	Приказ Минтруда от 11.12.2020 г. № 881н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ</u>	Приказ Минтруда от 11.12.2020 г. № 882н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте</u>	Приказ Минтруда от 11.12.2020 г. № 883н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации</u>	Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 834н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда в сельском хозяйстве</u>	Приказ Минтруда от 27.10.2020 г. № 746н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества</u>	Приказ Минтруда от 19.11.2020 г. № 815н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда на городском электрическом транспорте</u>	Приказ Минтруда от 09.12.2020 г. № 875н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда в целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности</u>	Приказ Минтруда от 04.12.2020 г. № 859н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при выполнении работ на объектах связи</u>	Приказ Минтруда от 07.12.2020 г. № 867н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов</u>	Приказ Минтруда от 09.12.2020 г. № 872н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда на автомобильном транспорте</u>	Приказ Минтруда от 09.12.2020 г. № 871н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда при производстве цемента</u>	Приказ Минтруда от 16.11.2020 г. № 781н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила при проведении работ в лёгкой промышленности</u>	Приказ Минтруда от 16.11.2020 г. № 780н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при нанесении металлопокрытий</u>	Приказ Минтруда от 12.11.2020 г. № 776н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при работе на высоте</u>	Приказ Минтруда от 16.11.2020 г. № 782н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов</u>	Приказ Минтруда от 28.10.2020 г. № 753н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями</u>	Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 835н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта</u>	Приказ Минтруда от 18.11.2020 г. № 814н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве</u>	Приказ Минтруда от 29.10.2020 г. № 758н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

<u>Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования</u>	Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 833н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при проведении полиграфических работ</u>	Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 832н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов</u>	Приказ Минтруда от 04.12.2020 г. № 858н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.
<u>Правила по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта</u>	Приказ Минтруда от 25.09.2020 г. № 652н. Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2025 г.

[Правил по охране труда при
осуществлении грузопассажирских
перевозок на железнодорожном
транспорте](#)

Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 836н.
Действует с 1 января 2021 г. по 31 декабря
2025 г.

При изменении нормативных актов, содержащих требования охраны труда, необходимо провести следующие мероприятия:

1. Выбираем нормативные акты, касающиеся деятельности предприятия исходя из их сферы регулирования
2. Проводим сравнительный анализ требований нормативных актов
3. Планируем мероприятия по внесению изменений в локальные акты (кто, что и в какие сроки делает)
4. Актуализируем и вводим в действие новые локальные акты
5. Знакомим с новыми локальными актами работников в объёме их должностных обязанностей
6. Проводим внеочередную проверку знаний/внеплановый инструктаж

Актуализируем и вводим в действие новые локальные акты

- Для составления инструкций по охране труда можем руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утверждёнными Минтрудом РФ 13.05.2004
- Далее знакомим с новыми локальными актами работников в объёме их должностных обязанностей

1. Организуйте внеплановое обучение по новым правилам по охране труда
2. Организуйте **внеплановые инструктажи и внеочередную проверку знаний**, если Минтруд утвердил правила, которые нужно соблюдать на вашем предприятии.
3. Внесите изменения **в инструкции по охране труда, программы инструктажей, обучения и в экзаменационные билеты**.

Письмо Минтруда России от 14.01.2021 № 15-2/10/В-167 — внеочередная проверка знаний по охране труда

В соответствии со статьёй 225 Трудового кодекса Российской Федерации все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели — индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке.....

В настоящее время нормативным правовым актом, регулирующим вопросы порядка обучения по охране труда, является постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее — Порядок). Пунктом 3.1. Порядка определено, что проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объёме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объёме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Письмо Минтруда России от 14.01.2021 № 15-2/10/В-167 — внеочередная проверка знаний по охране труда

Учитывая изложенное, а также в связи с поступающими обращениями, с целью исключения противоречий при правоприменении норм информируем о том, что вследствие вступления в силу новых правил по охране труда работодателями должна быть организована внеочередная проверка знаний по охране труда работников в объёме тех новых правил по охране труда, которые регулируют трудовую деятельность работников.

При этом в силу пункта 2.2.3. Порядка форма, порядок (включая сроки проведения) и продолжительность проверки знания требований охраны труда работников устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Письмо Минтруда России от 14.01.2021 № 15-2/10/В-167 — внеочередная проверка знаний по охране труда

- *Члены комиссии работодателя в связи с выходом новых правил по охране труда должны пройти обучение в организациях, осуществляющих функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.*
- *При этом имеющиеся удостоверения о прохождении работниками обучения по охране труда, обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ (в том числе обучение работам на высоте, работам в ограниченных и замкнутых пространствах и другие), выданные до вступления в силу новых правил по охране труда, признаются действительными до окончания их срока действия при наличии отметки о внеочередной проверке знаний.*

Какие документы пересмотреть после изменения правил по охране труда

В частности, измените: **инструкции по охране труда, программы проведения инструктажа и обучения, экзаменационные билеты по проверке знаний требований охраны труда.**

Внесите изменения в ЛНА любым способом:

- Полностью перепишите содержание документов
- Разработайте только вкладыш с изменениями и прикрепите его к основному документу
- Утвердите изменения грифом на самом документе или приказом по организации. Если в организации есть профсоюз — согласуйте пересмотренные документы с ним, а лишь затем утверждайте.
- **Обратите внимание! При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения документа состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, его классного чина (при необходимости), личной подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.**

- После составления и утверждения ЛНА, не забудьте ознакомить с ним работников.
- Удобнее всего прикрепить лист ознакомления, на котором каждый работник поставит роспись, но подойдет и журнал или обратная сторона документа.

Лист ознакомления

Ознакомлени:

[illegible]

- Принципы возмещения причиненного вреда.
- Понятие вины работодателя.
- Социальное страхование.
- Виды обеспечения по страхованию.
- Пособие по временной нетрудоспособности.
- Единовременные и ежемесячные выплаты.
- Установление вины застрахованного.

Если вред причинен источником повышенной опасности, работодатель обязан возместить его в полном объеме, если не докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы либо умысла потерпевшего, т.е. работодатель в этих случаях отвечает и при отсутствии своей вины, например, если вред причинен случайно.

Если вред причинен не источником повышенной опасности, работодатель несет ответственность лишь при наличии своей вины и освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Понятие вины работодателя понимается в широком смысле, как не обеспечение работодателем здоровых и безопасных условий труда.

- Полагающиеся пострадавшему денежные суммы в возмещение вреда, компенсации дополнительных расходов и единовременное пособие могут быть увеличены по согласованию сторон или на основании коллективного договора.
- Заявление о возмещении вреда подается работодателю (администрации предприятия).
- Работодатель рассматривает заявление о возмещении вреда и принимает соответствующее решение в десятидневный срок. Решение оформляется приказом (распоряжением, постановлением) администрации предприятия.
- При несогласии заинтересованного гражданина с решением работодателя или при неполучении ответа в установленный срок спор рассматривается судом.

Страховщик – Фонд социального страхования РФ.

Страхователь – Юридические лица любой организационно-правовой формы (в том числе иностранные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ и нанимающие граждан РФ) либо физические лица, нанимающие лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию.

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" произведена замена должника в обязательствах по возмещению вреда, причиненного работнику при исполнении им трудовых обязанностей.

Сам пострадавший или лица, имеющие право на получение возмещения, должны предъявлять соответствующие требования не к работодателю, а к органам Фонда социального страхования РФ.

Если гражданин выполняет работу по гражданско-правовому договору, условия которого не предусматривают обязанность уплаты работодателем страховых взносов, то возмещение работнику утраченного заработка, в части оплаты труда, **осуществляется причинителем вреда.**

Возмещение застрахованным лицам морального вреда, причиненного, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Виды обеспечения по страхованию:

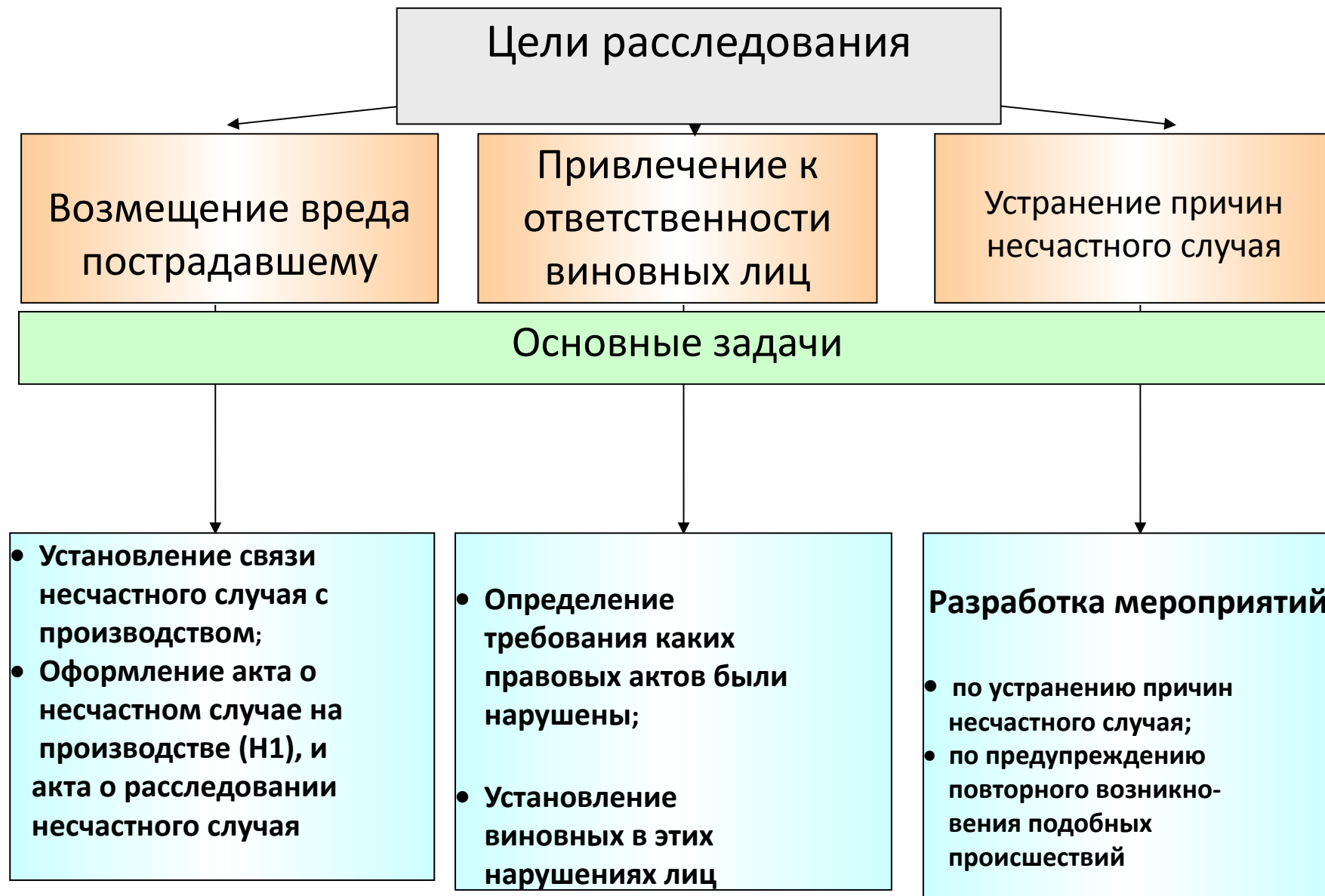
- Пособие по временной нетрудоспособности;
- Единовременные страховые выплаты;
- Ежемесячные страховые выплаты;
- Лечение застрахованного, осуществляемое на территории РФ;
- Приобретение лекарственных препаратов;
- Уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
- Поезд застрахованного и сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации;
- Медицинская реабилитация;
- Изготовление и ремонт протезов;
- Обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний;
- Профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования.

ПОСОБИЕ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием подлежит выплате застрахованному работнику за весь период временной нетрудоспособности до его выздоровления или установления стойкой утраты трудоспособности, в размере 100 % среднего заработка, исчисленного в соответствии с действующим законодательством РФ о пособиях по временной нетрудоспособности.

- Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.
- Ежемесячные страховые выплаты подлежат выплате застрахованному работнику на протяжении всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности.
- Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.
- При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета.

Расследование несчастных случаев на производстве



**Действия работодателя при несчастном случае на производстве
(ст. 228 ТК РФ)**

Немедленно организовать первую помощь пострадавшему
и при необходимости доставить его в медицинское учреждение

Принять неотложные меры по предотвращению аварийной ситуации
и воздействия травмирующих факторов на других лиц

Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку,
какой она была на момент происшествия, а если это невозможно —
зафиксировать ее при помощи схем, фото- или видеосъемки

Немедленно проинформировать о несчастном случае
соответствующие органы и организации, а о тяжелом или смертельном
случае — также родственников пострадавшего

Своевременно организовать расследование несчастного случая
и его документальное оформление

Основные правовые акты по расследованию несчастных случаев на производстве

```
graph TD; A[Основные правовые акты по расследованию несчастных случаев на производстве] --> B[Трудовой кодекс Российской Федерации]; A --> C[ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24.07.98 г. № 125-ФЗ  
Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний];
```

Трудовой кодекс Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 24.07.98 г. № 125-ФЗ
Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

"Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях "

Введены Постановлением Минтруда России от 24.11.2002 г. № 73.

«Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 24 февраля 2005 года N 160

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету



Исполнение работниками трудовых обязанностей и работы по заданию работодателя

Следование к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по распоряжению работодателя либо по соглашению сторон трудового договора

Приведение в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы

В течение рабочего времени на территории организации или вне ее (в том числе во время установленных перерывов)

Выполнение работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни

Следование к месту служебной командировки и обратно

Участие в ликвидации последствий чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера

Осуществление действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая

Во время междусменного отдыха (при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика а также при работе вахтовым методом)

Несчастные случаи подлежат расследованию и учету

Расследованию подлежат несчастные случаи, не связанные с производством

(с оформлением акта произвольной формы)

смерть **вследствие общего заболевания или самоубийства**, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) **алкогольное или наркотическое опьянение (отравление)** работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие алкогольные вещества

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки **уголовно наказуемого деяния**



ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

Работодатель (его представитель) обязан в течение суток проинформировать о несчастном случае на производстве надлежащие органы и организации. Не направление Извещения в указанные органы в установленные сроки является основанием для квалификации действий работодателя как сокрытие несчастного случая. В таких случаях расследование проводится должностными лицами государственной инспекции труда без формирования комиссии, статья 229.3 ТК РФ.

• РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- О каждом несчастном случае, происшедшем с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, направить в исполнительный орган страховщика «Сообщение о страховом случае» (форма утверждена Приказом ФСС РФ от 24.08.00 г. № 157).
- О случаях острого отравления сообщить в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору
- О групповом несчастном случае, о тяжелом несчастном случае или о несчастном случае со смертельным исходом направить «Извещение» (форма 1 утверждена Постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73):
 - - в соответствующую территориальную государственную инспекцию труда;
 - - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
 - - в орган исполнительной власти субъекта Республики Крым и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
 - - работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай (при наличии);
 - - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего
 - - государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности (при несчастном случае в организации или на объекте, которые подконтрольны этому органу);
 - - в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

Классификация несчастных случаев

(«Схема определения тяжести несчастных случаев на производстве»
утверждена приказом Минздрава России от 24 февраля 2005 г. № 160)

Квалифицирующими признаками тяжести несчастного случая на производстве являются:

- характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний;
- длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);
- последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Заключение о степени тяжести производственной травмы дают по запросу работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая на производстве клинико-экспертные комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения, где осуществляется лечение пострадавшего в срок до 3-х суток с момента поступления запроса. Это заключение в обязательном порядке также оформляется в выписном эпикризе независимо от характера проведенного лечения.

К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся:

- длительные расстройства здоровья с временной утратой **трудоспособности 60 дней и выше;**
- стойкая утрата трудоспособности (**инвалидность**);
- потеря профессиональной **трудоспособности 20% и выше.**

Несчастные случаи на производстве, которые в острый период сопровождаются:

- шоком любой степени тяжести и любого генеза;
- комой различной этиологии;
- массивной кровопотерей (объем кровопотери до 20%);
- острой сердечной или сосудистой недостаточностью, коллапсом, тяжелой степенью нарушения мозгового кровообращения;
- острой почечной или печеночной недостаточностью;
- острой дыхательной недостаточностью;
- расстройством регионального и органного кровообращения, приводящего к инфаркту внутренних органов, гангрене конечностей, эмболии (газовой и жировой) сосудов головного мозга, тромбоэмболии;
- острыми психическими расстройствами.

Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется
Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 N 789

Порядок расследования несчастных случаев на производстве

Издание приказа (распоряжения) о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.

Осмотр места происшествия с составлением протокола (протокол осмотра места происшествия составляется по форме № 7 Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 г. N 73).

Выявление и опрос очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, а также, по возможности, получение объяснения от пострадавшего по существу происшествия [Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) составляется по форме № 6 Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 г. N 73].

Ознакомление членов комиссии с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц

Подготовка материалов расследования несчастного случая:

- протокола осмотра места происшествия;
- протоколов опросов пострадавших, очевидцев, должностных лиц;
- выписок из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- экспертных заключений специалистов, результатов лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинского заключения о степени тяжести повреждения, или причине смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копий документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписок из ранее выданных предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц органов государственного надзора, а также выписок из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда.

!!! Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки). Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию

Оформление материалов расследования несчастного случая

Задачи комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве

Расследование легкого несчастного случая на производстве, проводится комиссией в течение **трех дней**

Расследование группового, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение **15 дней**.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем **на 15 дней**

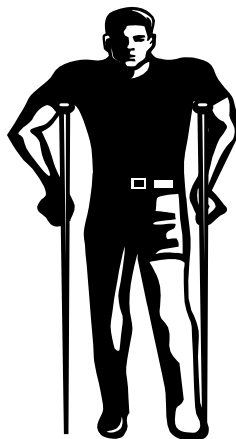
Комиссия на основе собранных документов и материалов:

- устанавливает обстоятельства, предшествовавшие несчастному случаю, описывает события и действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем;
- устанавливает причину несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе локальных;
- устанавливает лиц, допустивших нарушение требований охраны труда, с указанием конкретных требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая;
- определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Расследование несчастных случаев, которые по прошествии времени перешли из категории лёгких в категорию тяжёлых или смертельных

Несчастные случаи, которые были расследованы как лёгкие несчастные случаи, но по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых (в том числе: стойкая утрата трудоспособности (инвалидность); потеря профессиональной трудоспособности 20% и выше) или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) после получения сведений в течение трех суток направляет извещение об этом и организует новое расследование в соответствии с организацией расследования группового несчастного случая (тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).



Расследование сокрытого несчастного случая.

Расследуются по обращению пострадавшего, а в случае его смерти-по обращению правопреемников.

Государственным инспектором труда с участием представителей соответствующего органа страховщика и объединения организаций профсоюза.



За сокрытие несчастного случая налагается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учет несчастных случаев на производстве

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируются работодателем (юридическим или физическим лицом) в журнале регистрации несчастных случаев на производстве .

Все зарегистрированные в организации (у работодателя - физического лица) несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве.

Один пакет документов (акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом, материалы расследования, копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего) обязательно направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае, в трехдневный срок после представления работодателю. Обязанность по предоставлении документов возложена на председателя комиссии (государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая).

Копии акта о расследовании и копии материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, – по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу.

При страховом случае все материалы направляются также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

Уведомлять необходимо и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике. В эти органы копии актов о расследовании направляются в том случае, если в результате происшествия один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо есть погибшие.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях – в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев на производстве

[illegible]

Расследование и учет профессиональных заболеваний

(«Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний» утверждено постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 года № 967)

Профессиональными заболеваниями именуются острые и хронические заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.



Законодательство РФ, касающееся вопросов профессиональных заболеваний:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ
- Федеральный закон РФ №125-ФЗ от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.04.2012 № 417н «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

(Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ)

Основные принципы обязательного социального страхования:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду)
- работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.



Страхованию подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем, в т.ч. и лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

Средства на осуществление страхования аккумулируются в Фонде социального страхования Российской Федерации. Доходная и расходная часть бюджета Фонда должна утверждаться федеральным законом отдельной строкой. Указанные средства являются федеральной собственностью и изъятию не подлежат.

Страховые тарифы дифференцируются по группам отраслей (подотраслей) экономики в зависимости от класса профессионального риска (с I по XXII в соответствии с ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на XXXX год», т.е. От 0,2 до 8,5% к начисленной оплате труда,).

