

Система управления охраной труда

Минтруд РФ утвердил новое положение о СУОТ

[Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776н](#) утверждено примерное положение о системе управления охраной труда (СУОТ).

Примерное положение о СУОТ разработано в целях помощи работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Данный приказ вступил в силу с 1 марта 2022 года.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей ([статья 217 Трудового кодекса РФ](#)).

Аналогичное определение содержится и в [пункте 2.22 ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования"](#), согласно которому **система управления охраной труда (occupational safety and health management system)** - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

[Работодатель обязан обеспечить](#) создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

[Примерное положение о системе управления охраной труда](#) утверждено [приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н](#).

[Положение](#) разработано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования СУОТ, разработки положения о СУОТ, а также содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ.

[Разработка и внедрение СУОТ](#) обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

[Политика \(стратегия\) в области охраны труда является](#) :

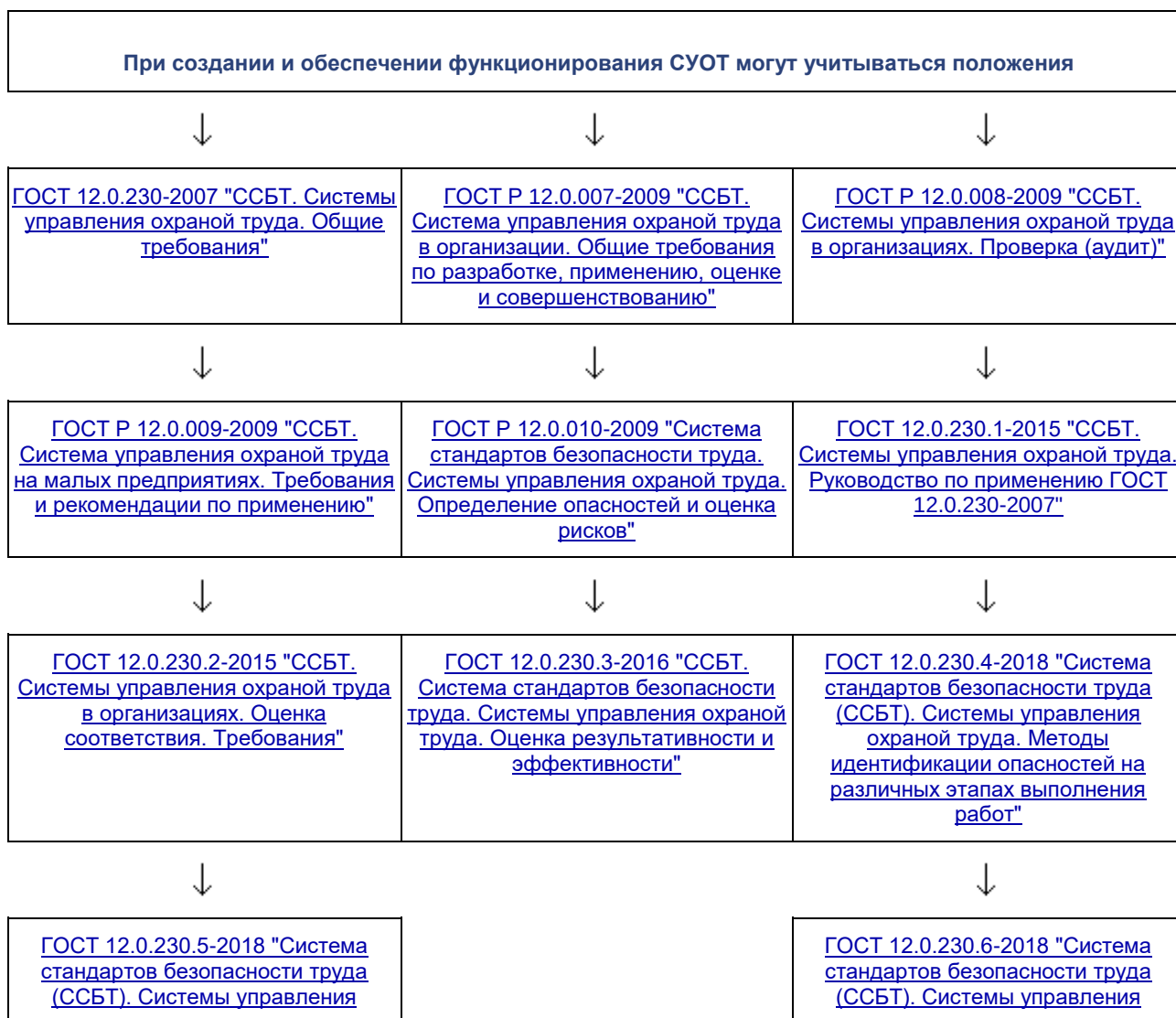
- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Политика (стратегия) по охране труда :

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

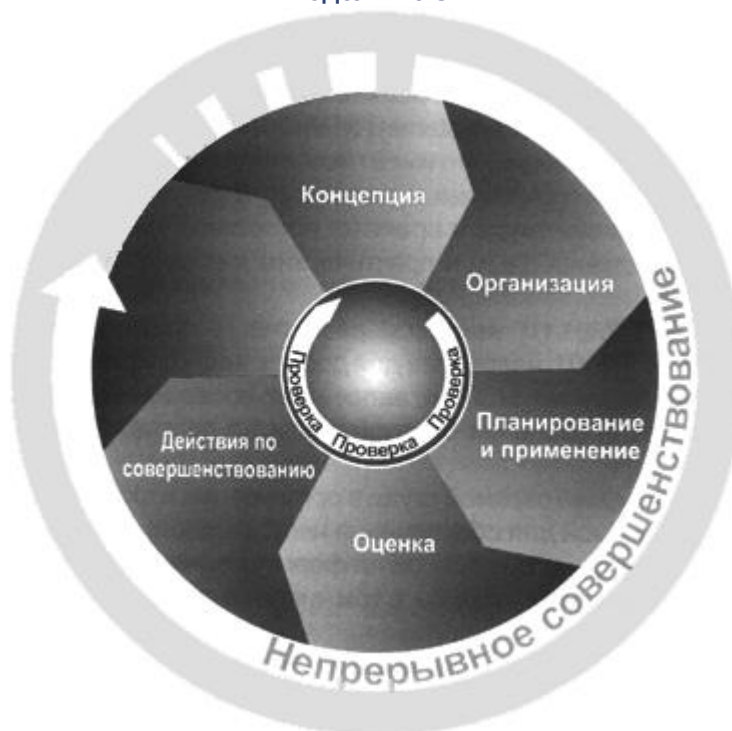
Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.



охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ"

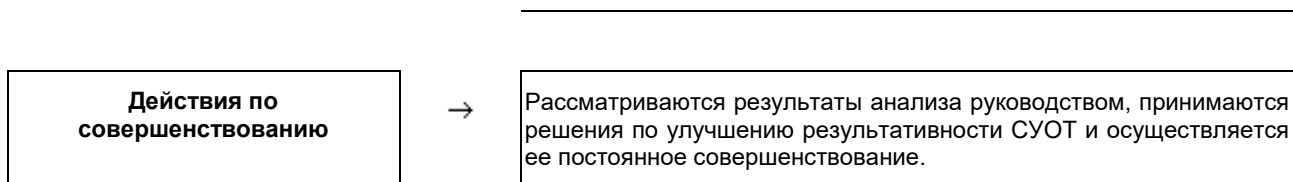
охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления"

Модель СУОТ

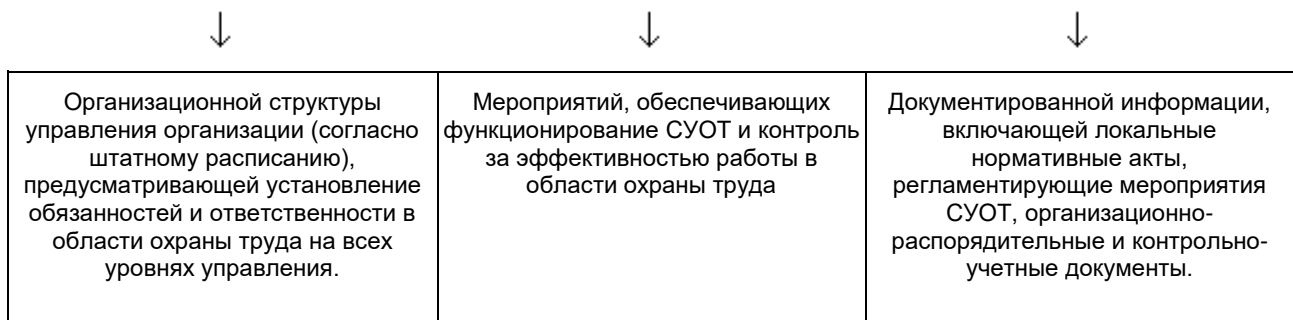


Модель СУОТ

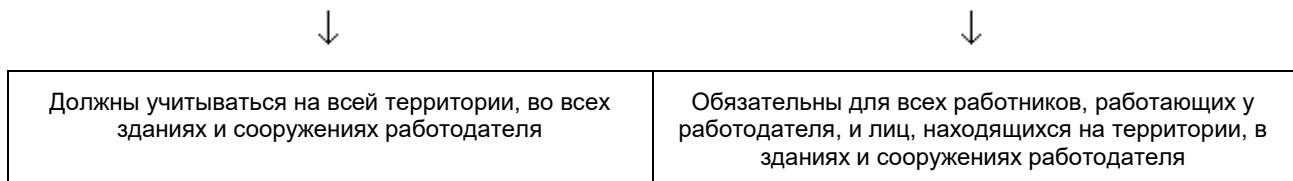
Концепция	→	Разрабатываются руководящая идея (замысел) и теоретическое построение СУОТ в организации.
Организация	→	Организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования СУОТ.
Планирование и применение	→	Разрабатываются цели и процессы, необходимые для достижения результатов, в соответствии с концепцией (политикой) охраны труда организации, а также внедряются процессы обеспечения охраны труда.
Оценка (контроль)	→	Осуществляется проверка процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям. Результаты анализа докладываются.



СУОТ представляет собой единство



Требования СУОТ



Управление охраной труда рекомендуется осуществлять при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ

Распределение обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Уровни управления





Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда

В сфере управления профессиональными рисками работодатель должен обеспечить



Выявление опасностей	Оценку уровней профессиональных рисков	Снижение уровней профессиональных рисков
----------------------	--	--



	В новом Примерном положении о системе управления охраной труда, утвержденном Приказом от 29.10 2021 года N 776н появилось два важных перечня: - Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ; - Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников.
--	---

Оценка риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо выбирать с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. При этом допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

В процессе оценки риска работодателем могут учитываться положения:

- [ГОСТ Р 58771-2019 "Менеджмент риска. Технологии оценки риска"](#) ;

- [ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда \(ССБТ\). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков"](#) ;

- [ГОСТ 12.0.230.5-2018 "Система стандартов безопасности труда \(ССБТ\). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ"](#) .

Так, в [приложении Б ГОСТ Р 12.0.010-2009](#) конкретизированы отдельные вопросы оценки рисков в организации. В частности, указано, что при оценке риска следует определять:

- тяжесть возможного ущерба;

- вероятность (частоту) проявления опасностей и наступления ущерба;

- значимость риска.

Пример оценки риска представлен в приложениях Б.1-Б.4 к [ГОСТ Р 12.0.010-2009](#).

Кроме того, можно обратить внимание на содержание [Р 50.1.084-2012 "Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по созданию реестра риска организации"](#), предполагающего составление матрицы риска и его оценку ([приложение А](#)).

Рекомендации по применению различных методов оценки риска содержатся в [приложении А к ГОСТ 12.0.230.5-2018 "Система стандартов безопасности труда \(ССБТ\). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ"](#).

Минтруд России планирует подготовить рекомендации, касающиеся:

- выбора метода оценки уровня профессионального риска и его снижения;
- классификации, нахождения, распознавания и описания опасностей.

Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ



1.	О политике и целях в области охраны труда.
2.	О системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение.
3.	О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений).
4.	Об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации :

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Контроль функционирования СУОТ

Основные процессы и процедуры функционирования СУОТ



- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Результаты контроля функционирования СУОТ должны быть оформлены актом.

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (по ГОСТ 12.0.007-2009)

Наименование этапов	Содержание работы	Ожидаемый результат
Этап 1. Организация работ.	1.1. Принятие решения об организации работ по совершенствованию (разработке) системы. Формирование рабочей группы проекта.	Распоряжение о назначении рабочей группы по совершенствованию/разработке и обеспечению функционирования системы.
	1.2. Обучение рабочей группы.	Согласование плана и программы семинара по СУОТ.
	1.3. Предварительное обследование системы управления организации.	Согласование исходных данных для совершенствования (разработки) системы.
	1.4. Разработка программы работ.	Согласованный план-график работ.
	1.5. Распределение ответственности	Закрепление элементов системы за

	и полномочий в системе управления.	подразделениями.
--	------------------------------------	------------------

Этап 2. Разработка концепции.	2.1. Обучение персонала (высшего и среднего руководящего состава).	Согласование плана и программы семинаров, персонального состава участников. Обучение назначенных специалистов в согласованные сроки.
	2.2. Разработка концепции (политики).	Проект концепции (политики).
	2.3. Обсуждение концепции с коллективом организации и ее принятие.	Подписание концепции (политики) руководством.

Этап 3. Разработка документации системы 1-го уровня.	3.1. Определение структуры и состава документации системы управления.	Перечень документов и процедур системы управления.
	3.2. Подготовка детального плана-графика разработки и согласования документации системы управления.	План-график разработки документации.
	3.3. Анализ фактического состояния применяемых нормативных и технических документов, инструкций, формуляров, журналов.	Выявление несоответствий. Установление отсутствующей документации на элементы системы.
	3.4. Разработка по согласованным данным Руководства (документация 1-го уровня).	Выпуск первых редакций Руководства.

Этап 4. Разработка документации 2-го уровня.	4.1. Разработка документированных (при необходимости) процедур обеспечения безопасности (документация 2-го уровня).	Выпуск первой редакции документированных процедур обеспечения безопасности.
	4.2. Обсуждение разработанных документов системы и их согласование.	Выпуск согласованной редакции документации системы управления (1-го и 2-го уровней).
	4.3. Корректировка несоответствий на уровне действующих операционных и отчетных документов (документация 3-го уровня).	Выпуск первых редакций недостающих документов и корректировка действующих документов.
	4.4. Тиражирование и рассылка документации системы по подразделениям и рабочим местам.	Ознакомление исполнителей с документацией и ее изучение.

Этап 5. Введение в действие документации системы.	5.1. Совместная отработка документации системы управления всех уровней. Инструктаж и консультирование пользователей.	Подготовка корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям в документации.
	5.2. Обучение и тренировка специалистов, назначенных для	Подготовка нескольких экспертов внутренней проверки и оценки

	проведения внутренней проверки системы управления, по согласованной программе.	системы управления.
--	--	---------------------

Этап 6. Обеспечение функционирования системы управления.	6.1. Пробное применение системы с внутренней проверкой и оценкой. Текущее консультирование по применению управляющих процедур.	Проверка и оценка соответствия выполняемых действий требованиям документации системы.
	6.2. Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий во время пробного применения системы управления.	Откорректированный комплект документации системы управления.
	6.3. Оценка готовности системы управления к применению (внутренний аудит системы управления).	Проверка и оценка степени готовности документации системы управления и персонала (результаты внутреннего аудита).

Этап 7. Участие в сертификации.	Оформление заявки на сертификацию и оказание помощи в процессе сертификации.	Внесение корректирующих мероприятий в документацию и практику функционирования системы (при необходимости).
--	--	---

В случае необходимости некоторые этапы работ могут быть объединены или исключены
--