

Служба охраны труда

Служба охраны труда в организации, ее функции и основные задачи

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, **создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.**

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (ст. 223 ТК РФ).

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Структура службы охраны труда в организации и **численность работников службы охраны труда** определяются работодателем с учетом **рекомендаций** (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда») федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Рекомендации рекомендуются к применению работодателями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при формировании структуры службы охраны труда, определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей и их распределения между указанными работниками с учетом специфики деятельности работодателя.

На основании Рекомендаций и специфики своей деятельности работодатель устанавливает конкретные требования к структуре службы охраны труда и штатной численности ее работников.

Рекомендации охватывают следующие направления деятельности службы охраны труда у работодателя и ее специалистов:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях;
- участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
- обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя и в его структурных подразделениях;
- участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя;
- участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;
- составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

Рекомендациями охвачены следующие должности: руководитель (начальник) службы (бюро, группы, отдела, управления, департамента) охраны труда и специалисты по охране труда всех категорий, наименование должностей работодатель устанавливает в соответствии со штатным расписанием.

Служба охраны труда (далее - Служба) является структурным подразделением, подчиняющимся непосредственно работодателю (его уполномоченному представителю).

Работодатель вправе своим решением делегировать прямое руководство Службой одному из заместителей руководителя работодателя, обладающего компетенциями в сфере охраны труда, у которого обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования службы охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов.

В случае отсутствия у работодателя заместителей, обладающих соответствующими компетенциями, служба охраны труда подчиняется непосредственно работодателю.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения работодателя, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Служба обеспечивает функционирование системы управления охраной труда у работодателя.

Структуру и численность работников Службы работодателю рекомендуется определять, исходя из возлагаемых на нее следующих задач и функций:

- организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;
- контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений у работодателя по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

При организации труда работников Службы рекомендуется регламентировать их должностные обязанности с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя в целом и (или) в его структурных подразделениях в соответствии с должностными инструкциями.

Работодателю (его уполномоченному представителю) рекомендуется обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих функций и полномочий, организовать для работников Службы обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) рекомендуется предусматривать организацию кабинета по охране труда и (или) уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

Работодатель вправе в соответствии со своим поручением или по поручению своего уполномоченного представителя разрешить работникам Службы представлять интересы работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Определение структуры Службы

Структуру Службы рекомендуется формировать:

- с учетом организационной (штатной) структуры,
- специфики вида деятельности предприятия (организации),
- наличия удаленных обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств),
- особенностей организации и функционирования системы управления охраной труда, штатной численности работников у работодателя,
- а также установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда уровня вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса,
- уровня профессиональных рисков,
- наличия работ с повышенной опасностью и иных факторов, определяющих состояние охраны труда у работодателя.

При формировании структуры Службы рекомендуется учитывать взаимосвязь элементов системы управления охраной труда у работодателя, направленных на выполнение принятой политики в области охраны труда, постановленных целей по охране труда, мероприятий и внутренних процедур, направленных на их достижение.

Определение нормативной численности работников Службы

Рекомендуемая нормативная численность работников Службы определяется исходя из 40-часовой рабочей недели.

Рекомендуемая нормативная численность работников Службы представлена в виде таблиц, выражающих зависимость нормативов от одного или нескольких наиболее существенных для каждой из функций факторов (далее - нормофакторов), которые оказывают основное влияние на трудоемкость выполняемых работ.

В случаях, когда рекомендуемая нормативная численность зависит от двух нормофакторов, она определяется по таблице на пересечении строки и столбца соответствующих числовым значениям нормофакторов.

Полученная рекомендуемая нормативная численность по таблицам 1 - 5 и пункту 30.6 Рекомендаций суммируется и в соответствии с методикой расчета нормативной численности работников службы охраны труда, представленной в разделе 5 Рекомендаций, рассчитывается итоговая рекомендуемая нормативная численность работников Службы.

В приложении № 1 к Рекомендациям приведен пример расчета рекомендуемой нормативной численности работников службы охраны труда у работодателя.

Методика расчета нормативной численности работников Службы рекомендуется для самостоятельного расчета работодателем рекомендуемой нормативной численности работников службы охраны труда. Расчет численности работников Службы рекомендуется проводить с учетом сложившихся организационно технических условий у работодателя на

основании данных из таблиц 1 - 5 и параметров, заложенных в расчет нормативной численности, представленных в разделах 4 и 5 Рекомендаций.

В случае значительного удаления отдельных не являющихся самостоятельными производственных подразделений, обособленных подразделений (в том числе филиалов) друг от друга у одного работодателя, к рассчитанной по рекомендуемым нормативам численности рекомендуется применять коэффициенты, учитывающие связанные с этим особенности организации производства и обеспечения охраны труда, исходя из следующего: при удалении производственных подразделений у работодателя друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности рекомендуется устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км до 30 км - коэффициент 1,4; на расстоянии от 30 км до 50 км - коэффициент 1,6; более 50 км - коэффициент 2.

Все значения для расчета нормативной численности рекомендуется брать в среднем за предыдущий год, предшествующий расчету и утверждению рекомендуемой нормативной численности, кроме положений, приведенных в пунктах 30.4 и 30.6.

В обособленных самостоятельных производственных структурах (филиалах) работодателя численностью свыше 400 человек, численность специалистов Службы рекомендуется рассчитывать отдельно для каждой обособленной единицы производственной структуры. К обособленным производственным структурам относятся предприятия, филиалы, представительства, цеха, транспортные (логистические), обслуживающие и жилищно-коммунальные подразделения, входящие в структуру работодателя, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

Разработка, пересмотр и утверждение нормативов штатной численности работников службы охраны труда осуществляется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Приведены основные должностные обязанности работников Службы, которые рекомендуется учитывать работодателем при определении численности работников службы охраны труда.

В случае, если на работников Службы возлагаются (возложены) работодателем дополнительные трудовые функции, не входящие в трудовые функции, определенные настоящими Рекомендациями, профессиональным стандартом специалиста в области охраны труда или иным нормативным правовым актом, суммарная рекомендуемая нормативная численность Службы, рассчитанная в соответствии с пунктом 35 Рекомендаций, увеличивается **на единицу**.

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда

Состав работ:

- 1. разработка совместно с работодателем (его уполномоченным представителем) и руководителями его структурных подразделений политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;**
- 2. разработка совместно с руководителями структурных подразделений работодателя планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план-графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;**
- 3. разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами работодателя планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;**
- 4. координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений работодателя при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;**
- 5. проведение совместно с соответствующими службами работодателя и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;**
- 6. контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях согласно плану-графику проверок;**
- 7. организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;**
- 8. анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным**

расходованием в структурных подразделениях работодателя средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;

9. **составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей**, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
10. **составление совместно с руководителями структурных подразделений работодателя списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;**
11. **работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда** или иными представителями работников по вопросам охраны труда;
12. **работа в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения**, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника службы охраны труда);
13. **согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника службы охраны труда);**
14. **оценка результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда у работодателя;**
15. **обеспечение проведения предварительного анализа состояния системы управления охраны труда у работодателя совместно с руководителями структурных подразделений, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников.**

Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя

Состав работ:

- **участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, включая установленные Росстатом, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;**
- **взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;**

- **разработка совместно с руководителями структурных подразделений и другими службами работодателя локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;**
- **ведение деловой переписки и подготовка профильных ответов по внутренним запросам со стороны работников и руководства работодателя;**
- **ведение базы данных (реестра) документов организации (структурного подразделения) по системе управления охраны труда как в бумажной форме, так и в электронном виде;**
- **ведение реестра договоров по оказанию услуг по охране труда, заключенных работодателем (если функция возложена на Службу);**
- **ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности работодателя, информирование работодателя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;**
- **участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;**
- **рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) или руководству его структурных подразделений работодателя по устранению выявленных недостатков.**

Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях

Состав работ:

- **осуществление регулярного (планового) контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, межотраслевых (отраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов у работодателя и в его структурных подразделениях посредством:**
- **беспрепятственного посещения в любое время суток структурных подразделений работодателя и осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящихся в ведении работодателя, ознакомления с документами по вопросам охраны труда, необходимыми для осуществления своих полномочий;**
- **предъявления руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам работодателя обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда согласно приведенной в приложении № 2 к Рекомендациям рекомендуемой форме предписания, а также контроля за выполнением выданных предписаний;**

- привлечения по согласованию с работодателем (его уполномоченным представителем) и руководителями его структурных подразделений занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда;
- запроса и получения от руководителей структурных подразделений работодателя необходимых сведений, информации, документов для осуществления полномочий;
- запроса и получения письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- осуществление контроля за наличием в структурных подразделениях работодателя инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;
- осуществление контроля за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществление контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями, в том числе, посредством направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты;
- осуществление контроля за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;
- осуществление контроля за доведением до сведения работников вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах;
- участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и

внутренним предписаниям Службы, а также обращениям работников, в том числе, посредством:

1. приостановления работы производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства в случаях, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения выявленных нарушений
 2. направления работодателю (его представителю, наделенному соответствующими полномочиями в установленном законом порядке) требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
 3. направления работодателю (его уполномоченному представителю) предложений о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда;
 4. направления работодателю (его уполномоченному представителю) предложений о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию (консервацией) производственных объектов, в части их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах

Состав работ:

1. **организационное обеспечение работ** по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществление контроля за их проведением;
2. **формирование и ведение локальной нормативной документации работодателя**, необходимой для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда. Подготовка соответствующих разъяснений в процессе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;
3. **участие в составлении перечня рабочих мест**, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда (производственный контроль условий труда) у работодателя, с учетом особенностей их организации, наименований профессий (должностей) и квалификации занятых на них работников, особенностей выполнения работ (подвижные, сезонные, периодического использования и другие), категорий работ по энергозатратам, а также с учетом возможности отнесения отдельных рабочих мест к аналогичным в

соответствии с требованиями законодательства о специальной оценке условий труда;

4. **участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя**, контроль за проведением специальной оценки условий труда и оформлением ее результатов, контроль за проведением производственного контроля условий труда и оформлением его результатов;
5. **организация ознакомления работников** с результатами проведения специальной оценки условий труда;
6. **разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда** с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда;
7. **организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками;**
8. **формирование и ведение необходимой локальной нормативной документации работодателя**, необходимой для выявления опасностей и управления профессиональными рисками, с учетом требований действующей у работодателя системы управления охраной труда;
9. **сбор и анализ данных по выявленным опасностям, процедурам управления, управлению профессиональными рисками** на рабочих местах и структурных подразделениях работодателя, в том числе с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (производственного контроля условий труда) и действующей у работодателя системы управления охраной труда;
10. **участие в разработке рекомендаций и предложений по реализации профилактических мероприятий** по результатам, проведенной работы по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях

Состав работ:

1. оперативный контроль за функционированием системы управления охраной труда в структурных подразделениях и в целом у работодателя;
2. оперативный контроль за организацией содержания производственных и вспомогательных помещений, безопасной эксплуатацией оборудования, в том числе своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, использования инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств и т.п. в структурных подразделениях работодателя;
3. оперативный контроль за организацией рабочих мест в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4. оперативный контроль за выполнением в структурных подразделениях работодателя мер инструментального контроля за состоянием производственного оборудования и машин, зданий и сооружений;
5. оперативный контроль за организацией санитарно-гигиенического содержания помещений и рабочих мест, эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, поддержанием питьевого и температурного режимов в структурных подразделениях работодателя;
6. оперативный контроль за организацией обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и требованиями, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
7. оперативный контроль за своевременным предоставлением работникам в соответствии с установленными требованиями гарантий (компенсаций) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов согласно установленным нормам;
8. оперативный контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда, разделом отраслевого (межотраслевого) соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве согласно информации из акта по форме Н-1, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
9. координация действий руководителей структурных подразделений работодателя при проведении периодического контроля за состоянием охраны труда, выполнением профилактических мероприятий;
10. консультация и методологическая помощь в организации работы уполномоченных по охране труда (при наличии) при выполнении общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях работодателя;
11. анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, в части соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
12. принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда по результатам оперативного контроля, выданных предписаний.

Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников

Состав работ:

1. **обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части расследования несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;**
2. **координация предпринимаемых действий при наступлении несчастного случая на производстве - оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию; принятии неотложных мер по предотвращению дальнейшего развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников;**
3. **подготовка и отправка сообщения о происшедшем несчастном случае на производстве в соответствии с установленными законодательными требованиями и локальными нормативными актами;**
4. **работа в комиссии по расследованию несчастного случая; координация мероприятий, направленных на организацию эффективной работы комиссии - сбор данных с места происшествия, опрос свидетелей и пострадавших, запросы на экспертизы, оформление протоколов и т.п.;**
5. **участие в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве, в том числе назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;**
6. **выявление и анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обоснование необходимых мероприятий (мер) по предотвращению аналогичных происшествий;**
7. **участие и координация действий в определении по результатам расследования несчастного случая мер, направленных на устранение причин и предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве;**
8. **участие в составлении акта по форме Н-1 (форме 4) и в его направлении в соответствующие государственные органы и заинтересованным лицам с учетом установленных законодательных требований;**
9. **подготовка материалов по итогам расследования несчастного случая с указанием причин и мероприятий, направленных на исключение повторения данного события, с ознакомлением работников с указанными материалами в рамках мероприятий в области охраны труда;**

10. **установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников.**

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию 4:

- **не являющегося тяжелым, групповым или со смертельным исходом несчастного случая на производстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний - 24 часа;**
- **тяжелого несчастного случая на производстве - 120 часов;**
- **несчастного случая со смертельным исходом - 120 часов;**
- **группового несчастного случая на производстве - 120 часов.**

Норма времени на установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, учет полученных микроповреждений (микротравм) работников - 6 часов.

Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя

Состав работ:

1. составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб работодателя) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
2. выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда;
3. координация разработки и согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
4. консультационная помощь руководителям структурных подразделений работодателя при разработке проектов инструкций по охране труда для работников, программ проведения обучения и инструктажей по охране труда;
5. участие в разработке компетенций по охране труда работников у работодателя и руководителей его структурных подразделений;
6. контроль качества оказания образовательных услуг, проведения тестирований со стороны организаций, оказывающих услуги по обучению по охране труда, на основании заключенных с работодателем договоров (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника служб охраны труда);
7. разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
8. проведение вводного инструктажа по охране труда, контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим;

9. проведение консультаций по вопросам охраны труда;
10. участие в работе комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда у работников;
11. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений работодателя при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
12. изучение, внедрение и использование современных технических средств обучения (тренажеры, средства мультимедиа, электронные базы обучения).

методика представляет собой инструкцию по расчету рекомендуемой нормативной численности работников Службы у работодателя. Нормативы численности основаны на статистическом анализе фактически сложившейся численности работников и ее зависимости от факторов, отражающих трудоемкость, а также организационные, экономические, технические и иные условия выполнения работ и функций.

На первом этапе собирается вся статистическая информация о штатной и фактической численности работников, организационных, технических и иных условиях, характеризующих факторы, влияющие на трудоемкость выполнения работ, а также устанавливается содержание работ по трудовым функциям, выполняемым работниками службы охраны труда, которые представлены в разделе 4 Рекомендаций.

На втором этапе рассчитывается рекомендуемая нормативная численность по следующей формуле, указанной в рекомендациях:

Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 г. №559Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (ЕКС):

- способствует правильному подбору и расстановке кадров;
- устанавливает единые подходы при определении должностных обязанностей и предъявляет квалификационные требования;
- служит основой для разработки должностных инструкций.

Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела:

- **«Должностные обязанности»** – установлены основные трудовые функции, позволяющие обеспечить оптимальную специализацию работника;
- **«Должен знать»** – содержатся основные требования к знаниям законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций и других

документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

- «Требования к квалификации» – определен уровень профессиональной подготовки работника и требования к стажу работы.

Должностные обязанности

Руководитель / специалист:

- организует/участвует в работе по охране труда в организации;
- организует/участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации;
- определяет и корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга;
- организует /осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями;
- организует/ осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;
- организует и контролирует/составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

Требования к квалификации

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Руководитель службы охраны труда:

1. высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо
2. высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
3. стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

Специалист по охране труда

Специалист по охране труда I категории:

1. высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо
2. высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда,
3. стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 2 лет.

Специалист по охране труда II категории:

1. высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо
2. высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
3. стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

Специалист по охране труда:

1. высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности;

2. высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
3. без предъявления требований к стажу работы, либо
4. среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда;
5. стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Специалист по охране труда в своей работе должен опираться как на уполномоченного по охране труда, так и на руководителей структурных подразделений (мастеров, бригадиров участков и т.д.).

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:

- работодатель – индивидуальный предприниматель (лично),
- руководитель организации;
- другой уполномоченный работодателем работник;
- организация или специалист, уполномоченные оказывать услуги в области охраны труда (ст. 223 ТК РФ)

Профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. № 274н)

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1 ТК РФ).

Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕКТС), едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в профессиональных стандартах, **устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.**

Координирует разработку профессиональных стандартов и осуществляет их утверждение Министерство труда и социальной защиты РФ на основании экспертного заключения Национального совета России.

Профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда":

- регламентирует трудовые функции работников, занимающихся безопасностью условий труда в учреждениях;
- определяет характеристики указанных трудовых функций.

При разработке профессиональных стандартов применяются **Уровни квалификации** (Приказ Минтруда РФ от 12.04.2013 №418н). Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями

квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

Специалисты по охране труда должны иметь соответствующий уровень подготовки, необходимый для выполнения должностных обязанностей (**специалисты по охране труда** -6-й уровень квалификации, **руководители службы** - 7-й уровень, **руководитель направления по управлению профессиональными рисками в организации** – 8 – й уровень).

Профстандарты применяются **работодателями**:

- при формировании кадровой политики и в управлении персоналом,
- при организации обучения и аттестации работников,
- разработке должностных инструкций, тарификации работ,
- присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда;

образовательными организациями профессионального образования:

- при разработке профессиональных образовательных программ
- В соответствии с ч. 1. ст. 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований **обязательны для применения работодателями.**

Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат **обязательной аккредитации**. Порядок и правила проведения обязательной аккредитации устанавливает Постановление Правительства России № 2334.

Виды услуг в области охраны труда, подлежащие обязательной аккредитации:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 чел.;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Цели аккредитации:

- подтверждение компетентности организаций;
- подтверждение полномочий оказывать услуги в области охраны труда, включая подтверждение наличия у них необходимой материально-технической базы;
- обеспечение гарантий ответственности организаций перед заинтересованными лицами – получателями услуг в области охраны труда.

Аккредитация основывается на принципах:

- открытости и доступности правил аккредитации;
- компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию;

- недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий к аккредитации;
- обеспечения равных условий организациям, претендующим на получение аккредитации;
- недопустимости участия в оказании услуг в области охраны труда организаций, осуществляющих функции надзора (контроля), а также иные функции, осуществление которых может повлечь за собой конфликт интересов.

Аккредитация осуществляется в уведомительном порядке.

Порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных организаций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аккредитация в области охраны труда не требуется в случае, когда работодателем создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, а также в случае, когда работодателем организуется проведение обучения и проверка знания требований охраны труда своих работников.

Планирование работ по охране труда

Планирование работ по охране труда – это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Составление планов по охране труда представляет собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

Планирование осуществляется на основе анализа:

- санитарно-гигиенических условий труда;
- уровня и причин производственного травматизма и профзаболеваний;
- наличия производств, участков, цехов и рабочих мест, условия труда на которых не соответствуют установленным нормам и требованиям;
- результатов проведения специальной оценки условий труда, с учетом требований органов государственного надзора;
- результатов оценки профессиональных рисков.

При планировании работ по охране труда в организации работодатель должен учитывать мероприятия, указанные в **Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессионального риска** (Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

Работодатели и предприниматели должны применять его для доведения условий труда работников до уровня, соответствующего государственным нормативным требованиям.

Этот перечень предусматривает затраты на проведение, в частности, таких мероприятий:

- реализация мероприятий по улучшению условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение работ по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация уборки производственных помещений;
- приобретение и монтаж установок для обеспечения работников питьевой водой;
- организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.

Конкретный перечень мероприятий определяется работодателем исходя из специфики деятельности компании.

Выбранные мероприятия нужно закрепить во внутреннем документе (положение об охране труда, коллективный договор и т.д.).

Работодатель должен издать приказ о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда с распределением обязанностей.

Например:

Общество с ограниченной ответственностью «Марс»

Приказ № 157 о финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда

г. Москва 5 сентября 2022 г.

Во исполнение требований ст. 226 ТК РФ в срок до 9 июля 2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному инженеру А.В. Петрову подготовить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2012 г.
2. Главному экономисту В.Н. Сидоровой подготовить смету расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на основании показателя минимальной суммы расходов и перечня необходимых затрат на данные цели.
3. Главному бухгалтеру Н.А. Коровиной рассчитать минимальную сумму расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда исходя из суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) за 2021 год.

Расходы на указанные мероприятия уменьшают базу по налогу на прибыль и поэтому должны быть произведены в соответствии с требованиями законодательства, экономически оправданы и документально подтверждены.

Размер финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда составляет не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).