

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 1992 г. N 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

(в ред. Постановлений Минтруда РФ от 15.01.93 N 3, от 28.01.93 N 10, от 05.02.93 N 17, от 03.03.93 N 43, от 05.04.93 N 74, от 05.04.93 N 75, от 12.07.93 N 134, от 04.11.93 N 168, от 04.02.97 N 7, от 01.06.98 N 19, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 N 648, от 24.11.2008 N 665)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. N 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки" Министерство труда Российской Федерации постановляет:

Утвердить тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих согласно Приложению.

Заместитель

Министра труда

Российской Федерации

Р.БАТКАЕВ

Приложение

к Постановлению Министерства труда

Российской Федерации

от 10 ноября 1992 г. N 31

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

(в ред. Постановлений Минтруда РФ от 15.01.93 N 3, от 28.01.93 N 10, от 05.02.93 N 17, от 03.03.93 N 43, от 05.04.93 N 74, от 05.04.93 N 75, от 12.07.93 N 134, от 04.11.93 N 168, от 04.02.97 N 7, от 01.06.98 N 19, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 N 648)

Введение

Тарифно-квалификационные характеристики на общеотраслевые профессии рабочих по тарифным разрядам, которым устанавливались месячные оклады, разработаны в соответствии с введением Единой тарифной сетки для работников бюджетной сферы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1992 г. N 785.

Тарифно-квалификационные характеристики предназначены для установления разряда рабочим по сложности выполняемых ими работ.

Профессии рабочих, которым ранее были установлены тарифные разряды, тарифицируются в соответствии с выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих с учетом внесенных в них дополнений и изменений, утвержденными постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, которые в соответствии с Постановлением Минтруда России от 12 мая 1992 г. N 15а применяются на предприятиях (в том числе на совместных), в организациях, в кооперативах и общественных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

При необходимости внесения изменений и дополнений в тарифно - квалификационные характеристики следует руководствоваться "Общими положениями", помещенными в первом выпуске Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Министерства и ведомства Российской Федерации могут относить к разрядам оплаты труда Единой тарифной сетки другие профессии рабочих, которым устанавливались месячные оклады, не предусмотренные в настоящем Приложении, по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

БОРТОПЕРАТОР ПО ПРОВЕРКЕ МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Наблюдение с борта вертолетов, самолетов за состоянием трассы и объектов трубопроводного транспорта с целью обнаружения аварийных выходов нефти, нефтепродуктов и газов, нарушений режима работы охранной зоны трубопроводов, повреждений коммуникаций и т.д. Определение зоны распространения пожаро- и взрывоопасной смеси и оповещение выбросом вымпела по системе связи. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, организация доставки их в ближайшие медицинские пункты. Участие в аварийных работах на трассе трубопроводов. Организация доставки аварийных бригад, техники и механизмов к объектам.

Должен знать: технологическую схему расположения трубопроводов и сооружений на трассе; способы определения и устранения неисправностей в работе трубопроводов и аппаратуры;

устройство запорных арматур, контрольно-измерительных устройств, контрольных пунктов телемеханики и объектов электрохимзащиты; электрические и кинематические системы управления запорной арматурой; физические и химические свойства нефти, нефтепродуктов и углеводородных газов; систему связи в регионе, по которому проходит трубопровод; схему аварийного оповещения; слесарное дело в объеме выполняемых работ; технические данные воздушных судов, на которых выполняются полеты.

При выполнении графических работ по ситуационной зарисовке участков трассы, подготовке и наладке на рабочий режим аппаратуры, необходимой для ведения наблюдения за трассой, обеспечении локализации (при возможности локализация аварийных ситуаций) - 4-й разряд.

БОЦМАН БЕРЕГОВОЙ

2-й разряд

Характеристика работ. Систематический осмотр причалов и осуществление мелкого ремонта их. Содержание в постоянной готовности противопожарного инвентаря, пожарных проездов к причалам и в зимний период пожарных майн.

Обеспечение рабочих необходимым инструментом и рабочим инвентарем. Обеспечение техники безопасности при швартовке судов.

Должен знать: правила и порядок выполнения работ по швартовке судов; правила пользования при швартовке судов такелажем, инвентарем и инструментом; виды, размеры, марки шкиперского имущества и других материалов и правила их хранения; назначение такелажа; все виды такелажных работ, способы изготовления и ремонта предметов шкиперского имущества (маты, кранцы и т.п.); правила техники безопасности.

БОЦМАН БЕРЕГОВОЙ

3-й разряд

Характеристика работ. Проверка готовности причалов к швартовке судов. Обеспечение безопасности стоянки у причала мелких плавсредств. Прием, хранение, выдача и учет шкиперского имущества и других материалов, составление заявок и требований на их получение. Руководство береговыми матросами и рабочими при выполнении швартовых работ и работ по ремонту шкиперского имущества. На технических участках пути, морских каналах, дистанциях пути и гидрографических базах дополнительно: выполнение текущего ремонта мелких плавсредств и их покраска; руководство погрузочно-разгрузочными работами; обеспечение безопасной перевозки людей и грузов на мелких плавсредствах.

Должен знать: правила и порядок выполнения работ по швартовке судов; команды и сигнализацию, подаваемые с судна и берега; правила техники безопасности; правила пользования грузоподъемными механизмами; способы выполнения плотничных, слесарных и малярных работ; правила разбивки и маркировки ручного лота и промерного троса; правила управления весельной и моторной лодкой (шлюпкой); предельно допустимую грузоподъемность и пассажировместимость обслуживаемых плавсредств; правила ведения приходно-расходной документации.

ВЕСОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Взвешивание грузов на весах различных типов и конструкций. Наружный осмотр грузов и проверка исправности упаковки. Проверка соответствия наименования, веса и других характеристик грузов сопроводительным документам. Оформление сопроводительных документов и составление актов на недостачу и порчу грузов. Учет взвешиваемых грузов. Уход за весами и проверка правильности их показаний. Руководство укладкой и непосредственное участие в укладке взвешиваемых грузов на весы. Наблюдение за полнотой загрузки транспортных емкостей.

Должен знать: номенклатуру, ассортимент и сортамент взвешиваемых грузов; устройство обслуживаемых весов, допустимую нагрузку на них; способы проверки весов и регулирования точности взвешивания; меры веса; правила взвешивания, укладки, складирования и хранения грузов; типы транспортных емкостей и их грузоподъемность; правила учета взвешиваемых грузов и оформления сопроводительной документации на грузы.

ВОЗЧИК

1-й разряд

Характеристика работ. Перевозка различных грузов, нечистот, мусора и других грузов на лошадях, волах, мулах и других тягловых животных; запрягание, распрягание и уход за животными во время работы. Очистка выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев от нечистот вручную черпаком или при помощи насосов и механизмов специального назначения. Открывание и закрывание канализационных колодцев, соединение и отсоединение отсасывающих рукавов с насосом цистерны. Дезинфекция выгребных ям и мусорных ящиков, мелкий ремонт и смазка транспортного инвентаря и сбруи. Погрузка, крепление, выгрузка и наблюдение за сохранностью грузов во время перевозок. Вывоз нечистот и мусора в отведенные места. Оформление путевых документов.

Должен знать: правила ухода за лошадьми и другими тягловыми животными; предельно допустимую тяжесть перевозимого груза; санитарные правила по уборке, перевозке нечистот и правила дезинфекции выгребных ям и мусорных ящиков; устройство насосов и правила их эксплуатации; правила ухода за транспортным инвентарем и сбруей; правила уличного движения; порядок оформления путевых документов по приемке и сдаче грузов; места расположения выгребных ям, канализационных колодцев и свалок.

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 03.03.93 N 43)

4-й разряд

Характеристика работ. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми

автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров. Управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиоустановки, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах. Оформление путевых документов.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; устройство радиоустановки и компостеров; правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 03.03.93 N 43)

5-й разряд

Характеристика работ. Управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов. Выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; признаки, причины, способы определения и устранения неисправностей; объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию автомобиля; способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей; особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях; способы увеличения пробега автомобильных

шин и срока службы аккумуляторных батарей; правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях; особенности организации междугородных перевозок.

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 03.03.93 N 43)

6-й разряд

Характеристика работ. Управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров.

Должен знать: влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок; способы обеспечения высокопроизводительного и экономичного использования автомобилей; основные технико-эксплуатационные качества обслуживаемых автомобилей и их влияние на безопасность движения.

При управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров - 7-й разряд.

Примечание. Водители автомобилей при работе на двух-трех видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии, в организации, учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей тарифицируются на один разряд выше. (в ред. Постановления Минтруда РФ от 04.11.93 N 168)

ВОДИТЕЛЬ АЭРОСАНЕЙ

3-й разряд

Характеристика работ. Управление аэросанями при перевозке людей и грузов по снегу и воде. Техническое обслуживание аэросаней: предрейсовый, послерейсовый и маршрутный осмотр; выполнение регламентных работ, текущего, аварийного ремонта и участие в капитальном ремонте. Обеспечение сохранности и бесперебойной работы аэросаней. Использование и обслуживание радиостанции. Наблюдение за правильностью размещения грузов в аэросанях при погрузочных работах. Ведение формуляра на аэросани, оформление приемо-сдаточных документов, документации на перевозимые грузы, техобслуживание и ремонт.

Должен знать: устройство оборудования, двигателей и приборов обслуживаемых аэросаней; назначение, устройство и принцип действия радиоприемной и радиопередающей аппаратуры; инструкции по эксплуатации и технике безопасности при работе на аэросанях; технические условия на топливо и смазки; основные причины неисправности оборудования и способы их устранения; правила движения по дорогам, плавания по внутренним водным путям; порядок оформления формуляров, приемо-сдаточных документов на перевозимые грузы и почту, путевых листов и другой технической документации.

ВОДИТЕЛЬ МОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление мотонартами, мотоциклами, мотороллерами и другими мототранспортными средствами с соблюдением правил дорожного движения. Проверка технического состояния и прием мототранспортных средств перед выездом на линию, сдача их и постановка на отведенное место по возвращении с работы. Заправка мототранспортных средств топливом, смазочными материалами. Подача мототранспортных средств под погрузку и разгрузку грузов или посадку и высадку пассажиров, контроль за правильностью погрузки и крепления груза. Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей. Оформление путевых документов.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и обслуживания мототранспортных средств; правила технической эксплуатации и порядок технического обслуживания мототранспортных средств; признаки, причины и последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации мототранспортных средств, и способы их устранения; правила дорожного движения; влияние погодных условий на безопасность вождения мототранспортных средств; приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях; порядок заполнения первичных документов по учету работы мототранспортных средств.

ВОДИТЕЛЬ ТРАМВАЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление трамвайными поездами, эксплуатируемыми в данном хозяйстве, с соблюдением расписания и правил безопасности движения в депо и на линии. Проведение сцепки поездов для буксировки и управление буксируемым поездом. Контроль за соблюдением правил посадки и высадки пассажиров, погрузкой и выгрузкой грузов. Объявление с использованием радиоустановки остановочных пунктов и порядка оплаты проезда, установка компостеров. Выполнение подготовительных работ перед выездом на линию и после возвращения в парк. Устранение возникших на линии простейших неисправностей. Оформление и подача заявок на устранение неисправностей подвижного состава. Продажа абонементных книжек на остановочных пунктах.

Должен знать: устройство, принцип действия и возможные неисправности трамвайных вагонов и их оборудования; правила дорожного движения, технической эксплуатации и пользования трамваями; особенности вождения трамваев в осенне-зимних условиях и порядок эксплуатации их на маршрутах с тяжелыми условиями движения; устройство компостеров и радиоустановки; инструкцию по экономии электроэнергии; периодичность осмотров и ремонтов трамваев; формы проездных билетов; порядок оформления проездной документации.

ВОДИТЕЛЬ ТРАМВАЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Управление трамвайными поездами новых типов, сочлененными трамваями и трамваями, работающими по системе многих единиц. Регулирование тормозных систем трамваев. Проведение плановых осмотров трамваев с применением специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструментов и обкатка их после ремонта.

Должен знать: устройство, принцип действия и возможные неисправности механического, пневматического и электрического оборудования всех типов трамваев, в том числе сочлененных и работающих по системе многих единиц; профиль и особенности пути обслуживаемых маршрутов; устройство специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых при проведении плановых осмотров; методы безаварийной работы; приемы и методы стажировки учеников водителей трамваев.

ВОДИТЕЛЬ ТРАМВАЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Управление трамвайными поездами всех типов, регулирование всех видов оборудования. Проведение плановых видов ремонта в депо с применением специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструментов.

Должен знать: правила регулировки всех видов оборудования трамваев, характер, причины и нормы его износа; устройство специального оборудования, монтажных приспособлений, контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых при проведении планового вида ремонта в депо; профиль и особенности пути всех маршрутов города.

ВОДИТЕЛЬ ТРАНСПОРТНО-УБОРОЧНОЙ МАШИНЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление транспортно-уборочными машинами различных систем и грузоподъемности при транспортировке грузомусора с привокзальных и станционных территорий, перронов и пассажирских платформ, улиц и др. Наблюдение за погрузкой и разгрузкой. Техническое обслуживание и содержание в исправном состоянии транспортно-уборочной машины.

Должен знать: устройство и правила обслуживания транспортно-уборочных машин; виды топлива и смазки; назначение, сроки и способы зарядки аккумуляторных батарей; правила уличного движения и движения по территории предприятия и пристанционным путям; установленную сигнализацию.

ВОДИТЕЛЬ ТРОЛЛЕЙБУСА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Управление троллейбусами, эксплуатируемыми в данном хозяйстве, с соблюдением расписания и правил безопасности движения в парке и на линии. Выполнение подготовительных работ перед выездом на линию и после возвращения в парк. Проведение сцепки троллейбусов и управление буксируемым троллейбусом. Определение и устранение возникших во время работы на линии простейших неисправностей. Контроль за соблюдением правил посадки и высадки пассажиров, погрузкой и выгрузкой грузов. Оформление и подача заявок на устранение неисправностей. Объявление с использованием радиоустановки остановочных пунктов и порядка оплаты проезда, установка компостеров. Продажа абонементных книжек на остановочных пунктах.

Должен знать: устройство, принцип действия и возможные неисправности обслуживаемых троллейбусов и их оборудования; правила дорожного движения и технической эксплуатации; особенности вождения троллейбусов в осенне-зимних условиях и порядок эксплуатации их на маршрутах с тяжелыми условиями движения; инструкцию по экономии электроэнергии; существующие формы проездных билетов; порядок оформления проездной документации; периодичность осмотров и ремонтов троллейбусов; устройство компостеров.

ВОДИТЕЛЬ ТРОЛЛЕЙБУСА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Управление троллейбусами новых типов, сочлененными, работающими с прицепами и по системе многих единиц. Регулировка тормозных систем троллейбусов. Проведение плановых осмотров с применением специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и приспособлений, проведение обкатки отремонтированных троллейбусов.

Должен знать: устройство, принцип действия и возможные неисправности механического, пневматического и электрического оборудования всех типов троллейбусов; профиль и особенности пути обслуживаемого маршрута; устройство специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых при проведении плановых осмотров; приемы и методы стажировки учеников водителей троллейбусов; методы безаварийной работы.

ВОДИТЕЛЬ ТРОЛЛЕЙБУСА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

6-й разряд

Характеристика работ. Управление троллейбусами всех типов и регулирование всех видов оборудования, установленного на них. Проведение планового ремонта в парке с применением специального оборудования, контрольно-измерительных приборов и приспособлений.

Должен знать: правила регулирования всех видов оборудования, установленного на обслуживаемых троллейбусах, характер, причины и нормы его износа; устройство специального оборудования, монтажных приспособлений, контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых при проведении планового ремонта в парке; профиль и особенности пути всех маршрутов города.

ВОДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРО- И АВТОТЕЛЕЖКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Управление электро- и автотележками различных систем, их подъемными платформами и кранами. Своевременная, в соответствии с графиком прилета и вылета, подача к самолетам и уборка от самолетов самоходных трапов. Доставка на самоходных механизмах багажа и ручной клади пассажиров. Наблюдение за правильностью погрузки, крепления и выгрузки грузов или проведение погрузки и выгрузки грузов своими силами. Транспортировка и обеспечение сохранности грузов. Проверка зарядки аккумуляторов, работы тормозов, домкратов и т.п. и сообщение об обнаруженных недостатках старшему должностному лицу. Выполнение мелкого ремонта и смазка электро- и автотележек. Оформление документов на прием и сдачу грузов.

Должен знать: конструкцию, грузоподъемность, основные эксплуатационные данные электро- и автотележек, самоходных механизмов различных систем; сроки и способы зарядки аккумуляторов; принцип работы двигателя внутреннего сгорания; виды топлива и масел; правила вождения и инструкции по безопасному перемещению; правила погрузки и выгрузки грузов, правила укладки и крепления их, допустимые габариты грузов; порядок оформления документации на прием и сдачу грузов.

ВОДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРО- И АВТОТЕЛЕЖКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 01.06.98 N 19)

Характеристика работ. Управление электро- и автотележки различных систем, их подъемными платформами и кранами. Своевременная, в соответствии с графиком прилета и вылета, подача к самолетам и уборка от самолетов самоходных трапов. Транспортировка деталей и запасных частей для ремонта подвижного состава, постельных принадлежностей и угля для экипировки пассажирских вагонов, багажа и других грузов по территории: участков, цехов, железнодорожных станций, аэропортов, морских и речных портов. Наблюдение за правильностью погрузки, крепления, выгрузки грузов или проведение погрузки и выгрузки грузов своими силами. Транспортировка и обеспечение сохранности грузов. Проверка зарядки аккумуляторов, работы тормозов и сообщение об обнаруженных недостатках старшему должностному лицу. Техническое обслуживание механизмов и проведение текущего ремонта. Оформление документов на прием и сдачу груза.

Должен знать: конструкцию, грузоподъемность, основные эксплуатационные данные

электро- и автотележек, самоходных механизмов различных систем; сроки и способы зарядки аккумуляторов; принцип работы двигателя внутреннего сгорания; виды топлива и масел; правила вождения и инструкции по безопасному перемещению электро- и автотележек; правила погрузки и выгрузки грузов, укладки и крепления их; допустимые габариты грузов; порядок оформления документации на прием и сдачу грузов.

При управлении электро- и автотележками грузоподъемностью до 2 тонн - 2-й разряд;

при управлении электро- и автотележками грузоподъемностью до 2 тонн, оборудованными подъемными механизмами или прицепными устройствами для перевозки груза, - 3-й разряд;

при управлении электро- и автотележками грузоподъемностью свыше 2 тонн, оборудованными подъемными механизмами или прицепными устройствами для перевозки груза по территории железнодорожных станций, аэропортов, морских и речных портов, вблизи подвижного транспорта, находящегося в рабочем состоянии, - 4-й разряд.

ВОДОНАСОСЧИК ПОРТА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Дежурство на водонасосной станции. Отпуск воды по заявкам на суда и оформление соответствующей документации. Проверка состояния оборудования водонасосной станции и выполнение мелкого ремонта.

Должен знать: устройство, технические характеристики и правила эксплуатации обслуживаемых агрегатов, контрольно-измерительной аппаратуры и других устройств водонасосной станции; слесарные работы в объеме работ слесаря - ремонтника 3-го разряда; правила оформления документации по отпуску воды.

ВЫЗЫВАЛЬЩИК ЛОКОМОТИВНЫХ И ПОЕЗДНЫХ БРИГАД (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Своевременный вызов локомотивных и поездных бригад к месту работы согласно наряду, распоряжению дежурного или нарядчика локомотивного депо.

Должен знать: расположение районов и улиц города; кратчайшие маршруты проезда городским транспортом к месту жительства работников локомотивных и поездных бригад; правила техники безопасности при нахождении на станционных и деповских путях.

ВОДОЛАЗ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.04.93 N 75)

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение спасательных водолазных работ. Оказание первой

(доврачебной) помощи людям, терпящим бедствие на воде. Проверка и подготовка спасательных средств к работе.

Должен знать: правила хранения, проверки и подготовки водолазного снаряжения; приемы устранения мелких неисправностей водолазного снаряжения; приемы и способы плавания, ныряния, освобождения от захватов человеком, терпящим бедствие на воде, приемы его буксировки, способы оказания первой (доврачебной) помощи после извлечения из воды; основы водолазной медицины, физические и физиологические особенности водолазных спусков; организацию службы на спасательной станции.

ВОДОЛАЗ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.04.93 N 75)

5-й разряд

Характеристика работ. Обследование подводной части гидротехнических сооружений, уложенных в подводные траншеи трубопроводов и кабелей, поиск их с помощью трассоискателей и определение глубины залегания. Осмотр каменных откосов каналов, шлюзов, плотин, дамб и других сооружений для швартовки судов, плавучих знаков, обстановки пути и средств навигационного оборудования. Разработка подводного грунта с помощью гидроразмывочных средств с целью углубления и очистки дна. Грубое равнение подводных каменно-щебеночных и песчаных постелей под основания гидротехнических сооружений или подводных объектов. Бурение шпуров под водой, перепиливание деревянных конструкций, устройство шипов на сваях, постановка деревянных пробок в отверстия и прокладок в зазоры деревянных конструкций и др. работы. Установка оголовков и массивов массой до 20 т. Укладка бетонной смеси под водой. Строповка и расстроповка предметов под водой. Обслуживание научно-исследовательских работ: проведение профилактического осмотра судна, очистка подводной части корпуса, гребных винтов, подводных путей слипов и эллингов от обрастаний и засорений; выполнение под водой простых монтажных, слесарных, плотничных и такелажных работ. Добыча морепродуктов, проведение подводных наблюдений за орудиями промышленного рыболовства. Наружное обследование корпусов затонувших судов. Разгрузка из корпуса затонувшего судна груза, не требующего балансировки. Удаление наносов из корпуса затонувшего судна. Обследование и очистка акваторий, предназначенных для массового отдыха. Выполнение поисковых работ, связанных с обнаружением и подъемом пострадавших из воды с использованием различных видов спасательных средств. Зарядка водолазных аппаратов сжатым воздухом.

Должен знать: правила водолазных спусков; устройство контрольно-измерительных приборов и инструмента, применяемых при работе под водой; способы и технологию обследования акваторий, уложенных трубопроводов и кабелей; технологию поиска и подъема предметов, находящихся под водой; правила составления схем, эскизов и актов по результатам обследований; способы разработки подводного грунта, приемы подсыпки и равнения подводных постелей, выправки и подбивки рельсовых путей судоподъемных сооружений; правила установки и стыковки водозаборных и водовыпускных оголовков, блоков и массивов; способы добычи морепродуктов водолажным способом, технологию проведения наблюдений за орудиями промышленного рыболовства, виды морепродуктов и опасных морских животных и средства защиты от их нападения; правила и последовательность осмотра корпусов затонувших судов; способы замера пробоин в корпусах и повреждений гидротехнических сооружений; приемы производства слесарных, плотничных и такелажных работ; способы выявления неисправностей и приемы проведения

предупредительного ремонта водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков.

ВОДОЛАЗ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.04.93 N 75)

6-й разряд

Характеристика работ. Обследование перекатов и судоподъемных сооружений. Полное обследование и работы по ремонту подводной части гидротехнических сооружений. Укладка дюкеров, подводных трубопроводов и кабелей и контроль за правильностью их укладки, замеры прогиба уложенных в траншеи трубопроводов. Установка грузов на подводные оголовки массой свыше 20 до 50 т, ряжей и других конструкций гидротехнических сооружений. Установка и разборка под водой всех видов опалубки, установка арматуры на пробоины, стяжек и оттяжек. Осмотр и ремонт опорно-ходовых частей затворов и ворот на шлюзах. Промывка глубоких траншей и туннелей под корпусом затонувшего судна, заводка проводников в туннели. Обслуживание научно-исследовательских работ, выполняемых с обитаемых подводных аппаратов и подводных лабораторий. Разгрузка из корпуса затонувшего судна груза, требующего балансировки, работы в затопленном отсеке судна. Замеры пробоин в корпусах судов и повреждений гидротехнических сооружений. Исправление рулевого устройства, лопастей гребного винта. Заделка повреждений трубопроводов. Установка судов на судоподъемные сооружения. Выполнение спасательных работ в сложных условиях. Спасание людей с затонувших речных катеров (судов маломерного флота), автомашин, тракторов и другой техники. Руководство группой водолазных станций или спасательной станцией. Самостоятельное управление катером.

Должен знать: организацию работ водолазной станции на глубине до 45 м; конструкции корпусов судов и различных гидротехнических сооружений; приемы и способы обследования и ремонта подводной части гидротехнических сооружений; правила осмотра и подготовки подводных аппаратов к погружению под воду и к подъему их на борт судна - носителя; приемы и способы балансировки грузов, подъема затонувшей техники; способы укладки подводных трубопроводов и кабелей, рельсовых путей судоподъемных сооружений и контроля выполненной работы; способы промывки траншей и туннелей заводки проводников при судоподъеме; правила и сроки дезинфекции водолазного снаряжения; правила и способы зарядки водолазных аппаратов сжатым воздухом; способы оказания первой медицинской помощи при водолазных заболеваниях до прибытия медицинского работника; инструкции по ведению всех видов документации по водолазному делу и отчетности; руководящие документы по спасательной службе; методику и способы обучения подчиненного водолазного состава новым приемам выполнения спасательных работ; правила управления катером и правила плавания по внутренним водным путям.

ВОДОЛАЗ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.04.93 N 75)

7-й разряд

Характеристика работ. Составление планшетов глубин с определением характеристики грунта. Выполнение сложных замеров при обследовании затонувших судов. Установка оголовков и массивов массой свыше 50 т. Управление телевизионными установками при

обследовании судов и гидротехнических сооружений. Снятие и изготовление контурных и объемных шаблонов пробоин корпусов судов и повреждений подводных частей гидротехнических сооружений. Резка и сварка металла под водой, выполнение взрывных работ. Смена гребных винтов или их лопастей, ремонт и смена датчиков электрорадионавигационных и поисковых приборов, установленных на корпусах судов. Разметка мест расположения туннелей, котлованов и постелей. Руководство постановкой пластырей на пробоины. Работы по устранению водотечности подводной части корпуса аварийного судна. Крепление судоподъемных стропов, полотенец и других приспособлений, равнение и найтовка судоподъемных понтонов, подсоединение шлангов к судоподъемным понтонам. Практическая подготовка водолазов по своей группе специализации работ. Выполнение всех сложных аварийно-спасательных, спасательных, судовых, судоремонтных, судоподъемных и других водолазных работ. Пользование всеми видами водолазной техники и проведение ремонта этой техники. Руководство всеми видами водолазных поисковых работ, связанных с обнаружением и подъемом пострадавших из воды.

Должен знать: организацию работ и руководство водолазной станцией или группой водолазных станций на глубинах до 60 м; правила пользования и ремонта всех видов водолазной техники; принципы устройства и применения телевизионной и другой радиотехнической аппаратуры, используемой водолазами под водой; порядок и правила обследования технического состояния подводных частей гидротехнических сооружений, выполнения ремонтных и аварийно-восстановительных работ на них; принцип действия электросварочных машин и аппаратов для сварки и резки металлов; правила обслуживания электросварочных аппаратов, основные свойства свариваемых металлов; основные свойства газов и жидкостей, применяемых при резке и сварке металлов под водой; назначение электроизмерительных приборов и приспособлений, применяемых для контроля; основные свойства и особенности применяемых взрывчатых материалов и аппаратуры и меры предосторожности при обращении с ними; расчеты по подъему затонувших судов и размещению судоподъемных понтонов по длине затонувшего судна; технологию проведения водолазных работ по подъему затонувших судов и грузов.

При проведении подводно-технических работ методом длительного пребывания в глубоководном водолажном комплексе на глубинах более 60 м; руководстве аварийно-спасательными и спасательными работами в сложных условиях; выполнении экспериментальных водолазных работ и испытании новых образцов водолазного снаряжения и технических средств, предназначенных для работы под водой, - 8 разряд.

Примечание. Классность водолазам устанавливается в соответствии с Едиными правилами безопасности труда на водолазных работах.

ВЫЗЫВАЛЬЩИК ЛОКОМОТИВНЫХ И ПОЕЗДНЫХ БРИГАД (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Своевременный вызов локомотивных и поездных бригад к месту работы согласно наряду, распоряжению дежурного или нарядчика локомотивного депо.

Должен знать: расположение районов и улиц города; кратчайшие маршруты проезда городским транспортом к месту жительства работников локомотивных и поездных бригад;

правила техники безопасности при нахождении на станционных и деповских путях.

ГАРДЕРОБЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников и посетителей предприятия (учреждения); обеспечение сохранности сданных вещей. Выдача работнику или посетителю жетона с указанием номера места хранения вещей и выдача одежды и других вещей по предъявлению жетона. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Оказание помощи инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании.

Должен знать: правила приема и хранения личных вещей; правила оформления документов в случае утери жетона; режим работы предприятия (учреждения).

ГОРНИЧНАЯ

1-й разряд

Характеристика работ. Уборка и содержание в чистоте жилых номеров гостиниц, общежитий, санузлов и других закрепленных помещений. Смена постельного белья и полотенец после каждого выезда проживающего. При продолжительном проживании - уборка постелей в сроки, предусмотренные "Правилами пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах". Приемка белья от проживающих при выезде из номеров. При обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими сообщение старшей горничной или дежурному по этажу. Принятие заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечение их своевременного выполнения. Соблюдение правил техники безопасности.

Должен знать: "Правила пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах" правила техники безопасности; устройство электропылесосов и электрополотеров; места расположения местной запорной арматуры.

При выполнении обязанностей старшей горничной - 2-й разряд.

ГРУЗЧИК

1-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и внутрискладская переработка грузов - сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную с применением простейших погрузочно - разгрузочных приспособлений. Подкатка (откатка) вагонов в процессе работы. Открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений. Переноска щитов и трапов.

Должен знать: правила погрузки и выгрузки грузов; правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений; допустимые габариты при погрузке грузов на

открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладка их в штабель.

ГРУЗЧИК

2-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и внутрискладская переработка грузов с применением средств транспортировки: тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов. Установка лебедок, подъемных блоков, устройство временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Чистка и смазка обслуживаемых средств транспортировки.

Должен знать: правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах; правила применения и пользования средствами транспортировки; условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами; расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов.

ГУРТОВЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием на базах партии (гурта) скота, транспортных средств, необходимого имущества, инвентаря. Участие при взвешивании, ветеринарной обработке, сортировке скота по полу и упитанности. Пригон скота к пункту назначения. Пастьба, кормление и поение скота в пути. Погрузка и выгрузка скота из вагонов, барж и автомашин в пунктах назначения и кормления. Сопровождение и обеспечение сохранности скота в пути, уход и содержание его на сбытовой базе. Передача скота потребителям, оформление установленной документации по приемке и сдаче скота. Подготовка вагонов к очистке после выгрузки скота.

Должен знать: основы зоотехники и ветеринарии; порядок приема и сдачи скота; способы перегона, транспортировки, пастьбы скота; рацион и сроки кормления; способы предупреждения болезней, травматизма, падежа скота; правила оказания первой ветеринарной помощи; оформление приемо-сдаточных документов.

ДЕЖУРНЫЙ У ЭСКАЛАТОРА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Включение, наблюдение за работой и выключение эскалаторов в метро, магазинах, на аэро-, железнодорожных вокзалах и на других общественных предприятиях и в организациях. Наблюдение и информирование по радио пассажиров по

выполнению ими правил пользования эскалаторами. Информирование пассажиров о кратчайшем проезде до интересующей их станции метрополитена, о расположении торговых отделов, секций, служебных помещений. Оказание помощи престарелым, инвалидам и пассажирам с детьми при входе и выходе с эскалатора. Остановка эскалатора при авариях и несчастных случаях, оказание необходимой помощи пострадавшим. Вызов слесарей - электриков или работников аварийной службы при неисправности эскалаторов.

Должен знать: принцип работы и эксплуатации эскалатора и его электро- и радиооснащение; нахождение медпункта, ремонтного персонала и работников аварийной службы; правила оказания первой помощи; правила приема и сдачи смены; схему метрополитена, расположение отделов и секций в магазине и служебных помещений в аэровокзалах и на других общественных предприятиях и в организациях.

ДЕЖУРНЫЙ У ЭСКАЛАТОРА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 01.06.98 N 19)

Характеристика работ. Включение, наблюдение за работой и выключение эскалаторов метрополитенов, в магазинах, на аэро -, железнодорожных вокзалах и в других организациях. Информирование пассажиров по громкоговорящей связи о правилах пользования эскалаторами. Принятие мер по изменению режима работы эскалаторов в зависимости от пассажиропотока. Информирование пассажиров о кратчайшем проезде до интересующей их станции метрополитена, расположении торговых отделов, секций, служебных помещений и т.п. Оказание помощи престарелым гражданам, инвалидам и пассажирам с детьми при входе и сходе с эскалатора. Остановка эскалатора при неисправностях и несчастных случаях, оказание первой необходимой доврачебной помощи пострадавшим. Вызов слесарей - электриков, машиниста эскалатора или работников аварийной службы при неисправности эскалаторов.

Должен знать: принцип работы и эксплуатации эскалаторов, их электро- и радиооснащение; место нахождения медпункта, машиниста эскалатора, ремонтного персонала и работников аварийной службы; правила оказания первой помощи пострадавшим; правила приема и сдачи смены; схему метрополитена, расположение отделов и секций магазинов и служебных помещений аэро-, железнодорожных вокзалов и других организаций.

При наблюдении за работой эскалаторов с пассажиропотоком до 30 тыс. человек в сутки - 2-й разряд;

при наблюдении за работой эскалаторов с пассажиропотоком от 30 тыс. человек до 80 тыс. человек в сутки - 3-й разряд;

при наблюдении за работой эскалаторов с пассажиропотоком свыше 80 тыс. человек в сутки - 4-й разряд.

ДЕМОНСТРАТОР ОДЕЖДЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование моделей одежды на технических, художественных

советах, методических совещаниях, конгрессах мод, сеансах в демонстрационных залах, выставках, публичных лекциях на предприятиях и других просмотрах. Производственные примерки моделей при их изготовлении. Обработка сценарного плана показа моделей. Позирование художникам - зарисовщикам, а также для фото- и киносъемок. Изучение направления моды в России и за рубежом.

Должен знать: правила демонстрирования моделей одежды в зависимости от ее характера; историю костюмов и направление моды в России и за рубежом.

ДЕМОНСТРАТОР ПРИЧЕСОК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование моделей причесок на конкурсах и семинарах. Участие в экспериментах по созданию новых моделей причесок. Позирование художникам, а также для фото- и киносъемок.

Должен знать: правила и приемы демонстрирования моделей причесок.

ДВОРНИК

1-й разряд

Характеристика работ. Уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому домовладению. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории. Участие в обходах территорий домовладения, проводимых милицией. Оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев, престарелым, больным, детям и т.д.

Должны знать: постановления Совета народных депутатов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка; адреса и номера телефонов: отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.

ДЕЗИНФЕКТОР

2-й разряд

Характеристика работ. Дезинфекция (уничтожение или ослабление болезнетворных микроорганизмов или передатчиков заразы, инфекции) и дезодорация одежды, предметов домашнего обихода, оборудования, машин, сырья, полуфабрикатов, транспортных средств, территорий, производственных помещений, зданий, сооружений и т.д. физическим, химическим, биологическим и комбинированным методами. Дезинсекция (уничтожение и предупреждение размножения вредных насекомых), дератизация и дезодорация (истребление крыс, мышей и полевых грызунов - вредителей) ядовитыми химическими веществами вручную. Подноска обрабатываемых предметов к дезинфекционным камерам, загрузка и выгрузка их.

Должен знать: назначение, виды и свойства веществ, применяемых для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации и дератизации; способы загрузки и выгрузки дезинфекционных камер, меры личной и общественной безопасности при проведении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; правила безопасности работ с ядохимикатами; правила пользования индивидуальными средствами защиты.

ДЕЗИНФЕКТОР

3-й разряд

Характеристика работ. Дезинсекция (уничтожение и предупреждение размножения вредных насекомых), дератизация и дезодорация (истребление крыс, мышей и полевых грызунов - вредителей) ядовитыми химическими веществами и инсектицидами при помощи специальных машин и оборудования. Подготовка и обслуживание машин и оборудования, приготовление и применение ядохимикатов и других веществ для дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Прием, учет, хранение и отпуск ядохимикатов и продуктов для приготовления приманок в соответствии с требованиями инструкций. Проверка качества и исправности средств защиты: противогазов, спецодежды, инвентаря и т.д. - от действия отравляющих веществ.

Должен знать: назначение, свойства и способы приготовления веществ, применяемых для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации и дератизации; устройство и принцип работы дезинфекционных машин и аппаратов для нанесения ядохимикатов; устройство и режим работы дезинфекционных камер в зависимости от характера дезинфицируемых предметов; методы гидравлического испытания оборудования, работающего под давлением; признаки отравления и правила оказания первой помощи при этом; правила безопасности работ с ядохимикатами; сроки проведения экспозиции при дезинфекции и дезодорации.

ДОСТАВЩИК ПОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1-й разряд

Характеристика работ. Доставка грузовых перевозочных документов в пределах станции на все объекты и поезда. Прием документов согласно записи, произведенной в специальной книге сдачи документов. Проверка количества принятых документов, соответствия их наименований записанным в книгу сдачи, сдача документов под расписку.

Должен знать: правила приема и сдачи документов; место нахождения пунктов приема и

сдачи документов и других учреждений; правила техники безопасности при нахождении на станционных путях; рациональную схему доставки перевозочных документов.

ЗАГОТОВИТЕЛЬ ПРОДУКТОВ И СЫРЬЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Закупка сельскохозяйственных и других продуктов и сырья у населения. Организация сбора и сдачи на заготовительные пункты вторичного сырья. Сбор и сдача дикорастущего лекарственно-растительного сырья. Организация сбора и сдачи пищевых отходов скотооткормочным хозяйствам. Проведение разъяснительной работы о значении заготавливаемых продуктов и сырья. Оформление приемных квитанций или ведомостей в установленном порядке.

Должен знать: правила закупки продуктов и сырья; качественные признаки продуктов и сырья; порядок сбора и сдачи вторичного сырья предприятиями, учреждениями и организациями; правила, порядок сбора и сдачи дикорастущего лекарственно-растительного сырья и пищевых отходов; правила расчетов за заготовленные продукты и сырье.

ЗАПРАВЩИК ПОЛИВОМОЕЧНЫХ МАШИН

2-й разряд

Характеристика работ. Наполнение цистерн поливомоечных машин водой. Присоединение заливной трубы с пробковым краном к цистерне поливомоечной машины, пожарной колонке (стендеру) и к гидранту водопроводного колодца, отсоединение их. Открывание и закрывание крышки водопроводного колодца. Содержание заливной трубы, стендера и гидранта в исправном состоянии. Мелкий ремонт заливной трубы, стендера и пожарного гидранта.

Должен знать: устройство гидрантов, стендеров и правила устранения мелких неисправностей в них.

ЗООЛАБОРАНТ СЕРПЕНТАРИЯ (ПИТОМНИКА)

Характеристика работ. Разведение, выращивание и уход за отловленными ядовитыми змеями. Высаживание змей из клеток, вольеров, доставка их к месту отбора яда и обратно. Оказание помощи герпетологу при отборе яда от ядовитых змей. Удаление пинцетом отлинявших зубов, обработка пасти змеи лекарственными препаратами, подводка электродов. Кормление змей и кормовых животных, чистка клеток, вольеров, мытье полов, смена подстилки, уборка павших змей и кормовых животных, экскрементов, выползков. Извлечение из клеток поилок, кормушек, ванночек и другого инвентаря, промывка и дезинфекция его. Поддержание режима температуры, освещения, влажности и вентиляции в серпентарии (питомнике).

Должен знать: устройство и назначение клеточных и вольерных систем серпентария; правила определения пола ядовитых змей; правила и гигиену кормления и поения змей; санитарные

требования, предъявляемые к рабочим местам; назначение, правила и способы проведения дезинфекции; правила и способы регулирования микроклимата в серпентарии; биологические особенности каждого вида змей; правила безопасности труда при работе со змеями; методы оказания первой помощи пострадавшему от укусов.

При работе с опасными ядовитыми змеями - 3-й разряд.

При работе с особо опасными ядовитыми змеями - 4-й разряд.

При работе с любыми ядовитыми змеями и руководстве работой зоолаборантов более низких категорий - 5-й разряд.

ИНФОРМАТОР СУДОХОДНОЙ ОБСТАНОВКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Сбор от работников постов судоходной обстановки на закрепленном участке ежедневных сведений о результатах ежесуточных промеров габаритов судового хода, изменениях в расположении знаков судоходной обстановки и месторасположения судов и технического флота (землечерпальных снарядов, корчекранов и др.), а также изыскательских русловых и выправительных партий. Обработка и сообщение этих сведений техническому участку пути (району гидротехнических сооружений) по телефону, радио или другим способом. Передача указаний и распоряжений технического участка пути в обстановочные бригады командирам землечерпальных и дноочистительных снарядов, изыскательским русловым и выправительным партиям и другим производственным единицам. Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации радиотелефонной аппаратуры и закрепленных средств транспорта.

Должен знать: назначение всех видов обстановочных знаков, порядок и способы промера глубины и ширины судового хода, плановые гарантируемые и дифференцированные габариты пути на обслуживаемом участке; правила плавания по внутренним водным путям, касающиеся судоходной обстановки, зрительных и звуковых сигналов; правила эксплуатации радиостанции и график связи с производственными единицами.

При выполнении работ на участках с интенсивным судоходством и производством землечерпальных, дноуглубительных работ - 4 разряд.

ИСПЫТАТЕЛЬ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Проведение испытаний протезно-ортопедических изделий по установленным методикам в различных условиях. Изучение конструкций испытываемых изделий и надевание их. Участие в подготовке изделий к испытаниям: разборка, сборка и при необходимости регулировка испытываемых узлов протезно-ортопедических изделий; проверка функциональности и взаимодействия различных узлов и механизмов. Выявление дефектов и конструктивных недоработок в испытываемых изделиях. Сдача в установленном порядке испытанных изделий согласно техническим условиям. Участие в оформлении протоколов испытаний.

Должен знать: назначение, устройство и конструктивные особенности протезно-ортопедических изделий и их модулей, контрольно-измерительной аппаратуры и испытательного оборудования; правила подготовки изделий к испытаниям и методику испытаний; назначение и взаимодействие всех частей испытываемых изделий; технические условия и требования, предъявляемые к качеству сборки изделий; причины возникновения дефектов в процессе испытаний и способы их устранения; основы анатомии и биомеханики движений человека.

При проведении испытаний протезно-ортопедических изделий: голени, стопы, кисти, предплечья и других изделий типичных случаев протезирования - 3-й разряд.

При проведении испытаний протезно-ортопедических изделий нетипичных случаев протезирования, а также изделий с внешними источниками энергии - 4-й разряд.

ИСТОПНИК

1-й разряд

Характеристика работ. Топка печей твердым и газообразным топливом и обслуживание их в жилых помещениях, культурно-бытовых, учебных, служебных и других учреждениях. Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок. Наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов, очистка топок печей от золы и шлака. Удаление золы и шлака из помещения в отведенное место. Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях. Колка и пиление дров, дробление угля, подготовка и подноска топлива к печам. Ведение учета расхода топлива. Составление и подача заявок на топливо.

Должен знать: правила топки отопительных печей твердым и газообразным топливом; виды топлива и правила его сжигания; расположение дымоходов; способы шуровки и чистки топок; нормы расхода топлива; правила пользования огнетушителями и другим противопожарным инвентарем; правила составления заявок на топливо.

КАМЕРОНЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание водоотливной установки метрополитена и обеспечение ее бесперебойной работы. Оперативное переключение электропитания на электросборках при снятии напряжения с разрешения командного пункта. Наблюдение за исправной работой электроприборов, запорной арматуры и состоянием зумпфа и приемных дренажных устройств. Выявление и устранение неполадок в работе оборудования. Ведение эксплуатационного журнала.

Должен знать: устройство и правила обслуживания водоотливной установки; характеристику насосов, допустимые нагрузки в процессе их работы; схему коммуникаций водоотливной установки; расположение запорной арматуры и предохранительных устройств.

КАССИР БИЛЕТНЫЙ

2-й разряд

Характеристика работ. Оформление и продажа билетов, абонементов, посадочных талонов и других проездных и перевозочных документов на транспорт (воздушный, морской, речной, железнодорожный, автомобильный, городской электрический транспорт и т.д.), в театры, кинотеатры, цирки, клубы, парки, на стадионы и другие зрелищные учреждения вручную и с использованием билетопечатающих машин и автоматов, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест. Передача информации о наличии продаваемых в кассе билетов, абонементов, посадочных талонов и других проездных и перевозочных документов. Обслуживание билетопечатающих, билетопродающих и разменных автоматов; обмен денег пассажирам для пользования билетопечатающими автоматами. Оформление, предварительная продажа и продажа по заявкам билетов (абонементов) и других проездных и перевозочных документов. Получение, хранение и сдача денежных средств, бланков документов и других материальных ценностей в установленном порядке. Прием проездных и других документов от граждан в случаях отказа их от поездки, полета и т.д. и возврат в установленном порядке уплаченных ими денег.

Должен знать: правила перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта; применение тарифов и установленных доплат и сборов; порядок пересчета стоимости проезда с одного вида транспорта на другой; формы проездных документов; правила выдачи льготных билетов; схемы расположения мест в вагонах, судах, автобусах, в залах зрелищных учреждений и т.п.; схемы соответствующих транспортных сетей; основные маршруты следования и расписания движения транспорта; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств, бланков документов и других материальных ценностей.

КАССИР БИЛЕТНЫЙ

3-й разряд

Характеристика работ. Оформление и продажа проездных и перевозочных документов по видам транспорта в международном, смешанном, прямом (каботажном), местном и пригородных сообщениях, на экскурсионно-прогулочные и туристические рейсы, на круизные рейсы, по предварительным заказам, коллективным заявкам, на проезд с "прямой плацкартой" и обратный выезд. Распределение мест между кассами и передача сведений об остатке свободных мест после отправления поезда, судна, автобуса, самолета. Распределение по кассам (кассирам) билетов и абонементов в театрах, кинотеатрах, цирках, клубах, парках, на стадионах и других зрелищных учреждениях. Составление в соответствии с установленной периодичностью кассовых отчетов по продаже билетов. Внесение утвержденных изменений в тарифные и подсобные руководства. Участие в обслуживании, наладке и ремонте используемого оборудования.

Должен знать: правила ведения кассовых и банковских операций и части ведения учета и отчетности; формы проездных документов на внутренних и международных перевозках; порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны; назначение, устройство и правила обслуживания используемого оборудования; правила учета и передачи сведений о наличии свободных мест в поездах, автобусах, самолетах, на судах;

установленную отчетность и порядок ее составления.

КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков; ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

При выполнении работ по ведению кассовой книги, составлению кассового отчета - 3-й разряд.

КАСТЕЛЯНША

1-й разряд

Характеристика работ. Сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки. Участие в составлении актов на списание пришедшей в негодность специальной и санитарной одежды, обуви, белья и других предметов.

Должен знать: сроки носки специальной и санитарной одежды, обуви, белья и т.д., обмена и правила метки.

КАСТЕЛЯНША

2-й разряд

Характеристика работ. Получение, проверка и выдача спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря (чехлы, портьеры и т.п.) и предохранительных приспособлений. Ведение учета и контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д. Оформление установленной документации.

Должен знать: порядок получения, выдачи, хранения и списания вследствие износа

специальной и санитарной одежды, обуви, белья, предохранительных приспособлений; порядок ведения установленной документации.

КИНОМЕХАНИК

2-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование кинофильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных узкоплечной кинопроекционной аппаратурой. Демонстрирование фильмов на 35-мм киноустановках под руководством киномехаников более высокой квалификации. Подготовка кинопроекционной аппаратуры и оборудования киноустановок стационарного и передвижного типа к демонстрированию фильма. Чистка и смазка аппаратуры.

Должен знать: устройство и технические данные кинопроекционной, звуковоспроизводящей аппаратуры и вспомогательного оборудования киноустановок, оборудованных узкоплечной аппаратурой; электрическую связь узкоплечной киноустановки; назначение и технические данные важнейших узлов и деталей аппаратуры и оборудования 35-мм киноустановок; правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

КИНОМЕХАНИК

3-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование фильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных 16-, 35-, 70-мм кинопроекционной аппаратурой стационарного и передвижного типа и устройствами автоматизации кинопоказа. Проведение технических осмотров и регулировка аппаратуры с применением контрольных и измерительных приборов и приспособлений, входящих в комплект киноустановки. Выявление и устранение неисправностей в работе узкоплечной кинопроекционной и звуковоспроизводящей аппаратуры, не требующей разборки механизмов и распайки монтажа. Проверка, перемотка, увлажнение, определение технического состояния и текущий ремонт фильмокопий. Ведение технической документации киноустановки.

Должен знать: устройство и технические данные кинопроекционной звуковоспроизводящей аппаратуры и вспомогательного оборудования, применяемых на стационарных и передвижных киноустановках, схему внешних соединений элементов киноустановки; правила пользования основными измерительными приборами и приспособлениями, применяемыми для проверки и регулировки киноаппаратуры; содержание технических осмотров и ремонтов; способы устранения неисправностей в кинопроекции и звуковоспроизведении узкоплечных киноустановок; причины повреждения фильмокопий и способы их устранения; установленную нормативно-техническую документацию.

КИНОМЕХАНИК

4-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование фильмов в широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатрах со стереофоническим звуковоспроизведением и уход за киноаппаратурой. При показе с двух - трех пленок синхронное воспроизведение звука с одной или двух магнитных фонограмм совместно с демонстрированием изображения, воспроизведение звука с колец изображения при процессах озвучивания фильма, дубляжа и укладки текста, демонстрирование фильмокопий, равноценных негативу, а также фильмокопий после обработки, легко поддающихся повреждению. Выявление и устранение неисправностей в работе кинопроекционной и звуковоспроизводящей аппаратуры, не требующих разборки механизмов и распайки монтажа. Определение технического состояния, ремонт и синхронизация панорамных фильмокопий и магнитных фонограмм.

Должен знать: устройство и технические данные кинопроекционной и звуковоспроизводящей аппаратуры, средств автоматизации кинопоказа широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатров; принципы синхронизации кинопроекционной аппаратуры с аппаратами звуковоспроизведения при демонстрации фильма на двух - трех планках; способы устранения неисправностей в кинопроекции и звуковоспроизведении; основные технические требования, предъявляемые к узлам и деталям аппаратуры и оборудования киноустановки; инструкцию по определению технического состояния фильмокопий; технику ремонта панорамных фильмокопий и магнитных фонограмм; основы электротехники, кинопроекционной техники, автоматики кинопоказа, звукотехники и акустики в объеме программы учебных заведений по подготовке рабочих для киносети.

КИНОМЕХАНИК

5-й разряд

Характеристика работ. Демонстрирование фильмов и техническое обслуживание всех видов киноустановок. Комплексная проверка, наладка, регулировка, юстировка и текущий ремонт кинопроекционной, звуковоспроизводящей аппаратуры, электропитающих устройств, аппаратуры синхронизации, электрораспределительных и электросиловых устройств широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатров, средств автоматизации кинопоказа. Проведение работ по монтажу и замене кинотехнического оборудования. Техническая проверка и испытание всех типов новой и капитально отремонтированной киноаппаратуры и оборудования. Осуществление технического надзора за электросетью и электрооборудованием киноустановок.

Должен знать: технические данные, устройство, принцип действия, способы регулировки, юстировки и наладки кинопроекционной аппаратуры и звуковоспроизводящих устройств, средств автоматизации кинопоказа широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатров; нестандартное киностудийное, кинопроекционное и звуковоспроизводящее оборудование; правила замены и установки магнитных звуковоспроизводящих головок по тест-кольцам и измерительным приборам; принципы синхронизации изображения и звука при перезаписи звука; устройство и правила эксплуатации пульта управления; принцип устройства динамической электрорекламы; чертежи и монтажные схемы киноустановок.

При работе на киноустановках с особо сложной аппаратурой с использованием микропроцессорной техники и электронных систем типа "Долби", "Суперфон" и т.п. - 6 разряд. (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.04.93 N 74)

КИОСКЕР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Получение товаров с базы, проверка их путем внешнего осмотра и счета и оформление соответствующих документов. Размещение товаров на прилавках, полках, витринах согласно ассортименту. Рекламирование имеющихся газет, журналов и прочих товаров, выявление количества нереализованных товаров в установленные сроки и принятие мер для их реализации. Изучение и обобщение спроса покупателей и на этой основе оформление заказов. Подсчет стоимости товаров, получение денег и выдача товаров покупателю. Подсчет выручки и сдача ее в установленном порядке, оформление документов и ведение товарного отчета киоска. Участие в проведении инвентаризации, уценка и списание товаров. Соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте.

Должен знать: ассортимент произведений печати и прочих товаров в киоске; порядок оформления витрин и прилавка киоска; правила приема и отпуска произведений печати и прочих товаров; порядок ведения учета и составления документации на принятые и реализованные товары; запросы покупателей; порядок проведения инвентаризации и оформления документов; правила ведения товарного отчета киоска.

КЛАДОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений, правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

КЛАДОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов по размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в произведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила техники безопасности и противопожарной безопасности по хранению и перемещению материалов и содержанию служебных помещений.

КЛАДОВЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 01.06.98 N 19)

1-й разряд

Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений; правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

КЛАДОВЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 01.06.98 N 19)

2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих

документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

При приеме на склад, хранении и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации - 3-й разряд.

КОМПЛЕКТОВЩИК ТОВАРОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Отбор товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии. Сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанными в документах. Комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с документами. Подготовка товаров к инвентаризации.

Должен знать: правила комплектования товаров; ассортимент товаров на складе и их цены; условия и правила складирования и хранения товаров; правила взвешивания и упаковки товаров; способы регулирования весов; порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки.

КОНСЕРВИРОВЩИК КОЖЕВЕННОГО И ПУШНО-МЕХОВОГО СЫРЬЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обработка кожевенного и пушно-мехового сырья в соответствии с государственными стандартами или техническими условиями. Удаление грязи, навала, хрящей из ушей, костей из хвоста, подкожной пленки, прирезей жира и мяса без повреждения кожной ткани. Чистка волос от жира опилками, растворителями и другими материалами. Консервирование сырья. Отмачивание нерасправленных (комовых) шкур и придание им соответствующей формы.

Должен знать: технологию первичной обработки и консервирования сырья; государственные стандарты и технические условия на кожевенное и пушно-меховое сырье; ветеринарно-санитарные правила и правила личной гигиены при первичной обработке

кожевенного и пушно-мехового сырья.

При выполнении работ по правке шкурок на правилах, сушке и заделыванию разрывов шкурок - 4-й разряд.

КОНТРОЛЕР ВОДОПРОВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Контроль и снятие показаний водомерных счетчиков всех систем и калибров, установленных на водопроводной сети. Регулирование вручную напорных задвижек на водопроводных вводах, а также в колодцах. Пломбирование обводных задвижек на водомерных узлах. Определение утечки воды через неисправные сантехнические приборы у абонентов, на вводах и внутридворовых сетях. Контроль за соблюдением абонентами правил и норм пользования водопроводом и выявление неоформленных абонентов. Проведение расчетов за использованную воду в соответствии с действующими тарифами и оформление счета по установленной форме.

Должен знать: устройство и технические характеристики водомерных счетчиков всех систем и калибров, установленных на водопроводной сети; правила регулировки напорных задвижек; составление актов о техническом состоянии водомерных счетчиков; действующие тарифы и порядок расчетов с абонентами при обычном и лимитированном водопользовании; правила техники безопасности при обслуживании водомерных узлов.

КОНТРОЛЕР ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Контроль и снятие показаний расходомеров и ротационных счетчиков при работе оборудования на сетевом газе. Регулирование напорных задвижек вручную. Пломбирование задвижек на байпасе узла замера расхода газа. Устранение мелких неисправностей в работе обслуживаемых контрольно-измерительных приборов. Регистрация вновь подключаемых объектов - потребителей газа, заключение договоров на газоснабжение, оформление и ведение лицевых счетов, выдача расчетных книжек. Проведение расчетов с абонентами за пользование газом в соответствии с действующими тарифами по установленной форме и контроль за правильной и своевременной платой за газ. Контроль за бесперебойным снабжением потребителей сжиженным газом, определение среднего расхода газа потребителем, составление отчетов о расходе газа и актов о техническом состоянии контрольно-измерительных приборов.

Должен знать: устройство, принцип работы и технические характеристики расходомеров и ротационных счетчиков; действующие тарифы и порядок расчета с абонентами; правила техники безопасности при обслуживании приборов по учету расхода газа.

КОНТРОЛЕР - КАССИР (в ред. Постановления Минтруда РФ от

12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Контроль за своевременным пополнением ассортимента товаров в торговом зале и их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования стандартов и технических условий, предъявляемые к качеству товаров, тары и их маркировке; виды брака и правила бракеража; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

КОНТРОЛЕР - КАССИР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Контроль за своевременным пополнением ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в их получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль за их состоянием. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: ассортимент, характеристику и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление товаров, и способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.

КОНТРОЛЕР - КАССИР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов; актов: на брак, недостачу, пересортицу и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие администрации. Руководство работой контролеров - кассиров более низкой квалификации.

Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Примечание. При отсутствии кассовых операций профессия именуется "Контролер".

КОНТРОЛЕР КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО ПУНКТА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Проверка документов и пропусков у проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта. Контроль за вывозом (ввозом), выносом (вносом) материальных ценностей, проверка их соответствия предъявляемым документам. Участие в проведении контрольных проверок и перевесов вывозимой (выносимой) продукции. Проведение в установленном порядке досмотра вещей, задержание нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывести (вынести) материальные ценности. Контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на контрольно-пропускном пункте. Сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в отдел охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану. Принятие мер к задержанию правонарушителей, ликвидации пожара. Прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

Должен знать: руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте; правила внутреннего трудового распорядка; структуру предприятия и режим работы его подразделений; образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на территорию, ввоз, вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей; особенности пропуска на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по служебным удостоверениям; порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях; правила досмотра вещей, а также проверок вывозимого груза; порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания; правила пользования техническими средствами для обнаружения похищенной продукции, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации; правила техники безопасности и производственной санитарии; расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

При выполнении должностных обязанностей на контрольно-пропускных пунктах промышленных предприятий, особо важных или приравненных к ним объектов, крупных баз и складов - 3-й разряд.

КОНТРОЛЕР ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5-й разряд

Характеристика работ. Контроль и проверка технического состояния автомобилей, принципов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин, возвращающихся с линии на места стоянок, а также после технического обслуживания и ремонта. Оформление установленной технической и нормативной документации на повреждения и заявок на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией. Контроль, приемка узлов и агрегатов автомобилей, прицепов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин после ремонта и окончательной сборки с выполнением всех работ, предусмотренных техническими требованиями.

Должен знать: устройство автомобилей, прицепов, мотоциклов, мотороллеров, мотонарт, аэросаней, механизмов, смонтированных на базе тракторов, и дорожных машин; правила и технические требования, предъявляемые к приемке этих транспортных средств, возвратившихся с линии, и после проведения ремонта их узлов и агрегатов; оформление рекламационных документов на качество технического обслуживания транспортных средств, ремонта узлов и агрегатов.

КОНЮХ

1-й разряд

Характеристика работ. Уход за лошадьми, мулами, волами и другими тягловыми животными. Уборка и дезинфицирование конюшен. Кормление, поение и чистка животных. Подготовка животных к выезду, запрягание, распрягание. Мелкий ремонт и подгонка сбруи и упряжи. Сдача перед работой и прием после работы от возчиков и конононов тягловых животных. Выпас тягловых животных в весенне-летний период.

Должен знать: порядок ухода за тягловыми животными; способы запрягания и распрягания животных; сроки перековки лошадей; способы предохранения сбруи и упряжи от порчи и правила ухода за ними.

КОНЮХ

2-й разряд

Характеристика работ. Приготовление кормов и установление режима кормления и поения. Участие в ветеринарном осмотре и лечении тягловых животных. Оказание первой помощи при заболевании поголовья и составление рациона кормов для животных по указанию ветеринарного врача. Получение, выдача и учет фуража. Ведение учета работы тягловых животных.

Должен знать: рацион кормления и виды кормов; санитарно - гигиенические нормы содержания конюшен; ветеринарный минимум; способы механизированного приготовления и подачи кормов; порядок ведения учета фуража, инвентаря, сбруи, а также работы тягловых животных.

КОСМЕТИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Массаж лица, шеи и кожи головы. Чистка лица гигиеническая, вакуумная и др. Наложение питательных, дезинфицирующих масок. Проведение отшелушивающих процедур, парафиновые укутывания кистей рук. Поправка бровей, окраска бровей и ресниц, завивка ресниц. Умение наносить макияжи.

Должен знать: основы анатомии и физиологии, строение и свойства кожи; правила и способы выполнения работ; устройство и правила эксплуатации применяемого оборудования и инструмента; виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода; правила санитарии и гигиены; правила обслуживания клиентов.

Требуется среднее медицинское образование.

При выполнении сложных макияжей с корректировкой лица - 4-й разряд.

КОЧЕГАР ПАРОВОЗОВ В ДЕПО (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание горячих паровозов в депо и на его путях. Своевременная подготовка их к выдаче под поезда. Содержание в исправном состоянии топки, котла, арматуры, водопитательных и контрольно-измерительных приборов. Поддержание требуемого давления пара и нормального уровня воды в котлах. Регулирование работы котла. Заправка холодных паровозов.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации котлов обслуживаемых паровозов; инструкцию по технике безопасности; правила противопожарной безопасности; режимы рационального отопления паровозов твердым и жидким топливом; устройство, принцип работы водопитательных и контрольно-измерительных приборов; способы предупреждения и устранения неисправностей котлов; простые приемы слесарных работ; расположение деповских путей.

КУБОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Наполнение бачков водой и включение в электросеть. Наблюдение за

нагревом воды и своевременное отключение бачков из сети. Слив застоявшейся воды. При обнаружении неисправности бачков вызов электромонтера или слесаря. Обслуживание открытых водяных котлов для кипячения воды. Соблюдение правил санитарии и гигиены.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; виды топлива и их теплотворную способность.

КУРЬЕР

1-й разряд

Характеристика работ. Доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций. Запись рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылную книгу. Вызов работника к руководителям службы или подразделения.

Должен знать: правила учета, хранения и доставки деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению; расположение обслуживаемых объектов.

КУЧЕР

1-й разряд

Характеристика работ. Управление в пути лошадь, запряженной в легкую повозку для перевозки людей. Запрягание и распрягание лошадей. Уход за лошадьми в пути, кормление, поение их. Содержание в чистоте и исправности обслуживаемого экипажа и сбруи, чистка, мойка, смазка, мелкий ремонт.

Должен знать: правила обращения и ухода за лошадьми; ветеринарный минимум; правила уличного движения и расположение улиц.

ЛИФТЕР

1-й разряд.

Характеристика работ. Управление лифтами и контроль за их исправным состоянием. Пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы телефона или аварийной сигнализации, исправности световой и звуковой сигнализации, автоматических замков на всех остановочных пунктах, кнопки "Стоп". Наблюдение за эксплуатацией лифта. При сопровождении пассажиров или грузов наблюдение за посадкой и выходом пассажиров или погрузкой и выгрузкой груза. Соблюдение номинальной грузоподъемности. Остановка лифта при обнаружении неисправностей в его работе, устранение мелких неисправностей или сообщение дежурному электромеханику. Содержание в чистоте кабины лифта, этажных площадок на всех остановочных пунктах. Заполнение журнала приема и сдачи смены.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации лифта; назначение и расположение приборов безопасности: дверных замков, дверных и подпольных контактов, ловителей, конусного выключателя; назначение сигнализации аппаратов управления; правила техники

безопасности; типовые инструкции по эксплуатации грузовых или пассажирских лифтов, утвержденные инспекцией Госгортехнадзора; номинальную грузоподъемность; правила пуска лифта в работу.

При управлении лифтами, движущимися со скоростью до 1 м/с,

МАНИКЮРША (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Гигиеническая очистка ногтей на пальцах рук, снятие лака, опиливание ногтей для придания им необходимой формы. Покрытие ногтей лаком. Составление комбинированных цветов лака. Дезинфицирование инструмента.

Должен знать: правила выполнения маникюрных работ; правила санитарии и гигиены; назначение применяемых инструментов, приемы пользования ими и правила их хранения; способы приготовления лаков различных цветов и оттенков; правила обслуживания клиентов и способы оказания первой медицинской помощи.

МАРКИРОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Маркировка различных грузов, изделий, деталей, полуфабрикатов, готовой продукции, упаковочной тары путем клеймения, штемпелевания, пломбирования, наклеивания этикеток, навешивания бирок вручную или с применением специальных маркировочных станков, прессов и автоматов. Нанесение на поверхность изделий, тары или бирки маркировочных надписей красками определенных цветов от руки, по трафарету, с помощью пистолетов и других распылительных устройств; закрепление маркировочных надписей путем сушки или покрытия лаком. Изготовление трафаретов для маркировки продукции; металлических знаков. Штемпелевание этикеток и бандеролей с занесением в них адресов и других надписей. Заготовка билетов для посещения зрелищных учреждений ручным штампом. Приготовление красок и клеящих составов, подбор клейм и определение их пригодности. Проверка качества клеймения и исправления брака. Промывка и чистка трафаретов. Наладка и регулировка маркировочных станков и прессов. Оформление документов на маркируемую продукцию.

Должен знать: государственные стандарты и технические условия на маркировку продукции; шифр и условные обозначения, правила и способы маркировки; шрифты для надписей; способы приготовления красок и клеящих составов; устройство и принцип работы оборудования и приспособлений, применяемых для маркировки; номенклатуру, виды, сорта, марки, вес и размеры продукции, подлежащей маркировке; применяемые клеймы, их размеры и формы; назначение разметочного инструмента; причины бракованного нанесения клейма и способы его устранения; порядок оформления документов на маркируемую продукцию.

МАТРОС БЕРЕГОВОЙ

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ, связанных со швартовкой судов к причалу, борту судна, дебаркадеру; постановка на бочки, завозка швартовых концов с помощью шлюпки или катера. Установка и уборка переходных мостков (трапов) с причала на судно. Отдача швартовых тросов. Уборка причала и прилегающей к нему территории. Участие в ремонте и окраске инвентаря и обустройств причала. Наблюдение за исправным состоянием причальных и спасательных средств. Принятие мер по оказанию помощи терпящим бедствие на воде.

Должен знать: правила и порядок выполнения действий, связанных со швартовкой судов; сигнализацию, подаваемую с судна и берега; назначение и правила пользования такелажем, инвентарем и инструментом, используемым при швартовках; время прибытия и отправления судов, обрабатываемых на обслуживаемом причале (участке); порядок производства простых малярных и плотничных работ; правила техники безопасности при швартовке судов; правила оказания помощи терпящим бедствие на воде.

При выполнении обязанностей боцмана - 2-й разряд.

МАТРОС - СПАСАТЕЛЬ

2-й разряд

Характеристика работ. Дежурство на спасательном посту, оказание немедленной помощи людям, терпящим бедствие на воде. Содержание плавсредств и спасательного инвентаря в готовности к действию. Прием и сдача дежурства, ведение вахтенного журнала и книги актов несчастных случаев.

Должен знать: приемы подхода к утопающему, извлечение его из воды, освобождение от захватов, способы буксировки и оказания доврачебной помощи; правила пользования спасательными средствами, управления спасательной шлюпкой, принцип действия акваланга.

МАШИНИСТ ГРУЗОВОГО ПРИЧАЛА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление с пульта механизированными грузовыми причалами по погрузке и разгрузке контейнеров на самолетах различных типов. Управление работой платформ и конвейерными линиями подачи контейнеров на грузовой склад. Доставка контейнеров до крана контейнеровоза на складе. Проверка и устранение мелких неисправностей в работе обслуживаемых механизмов.

Должен знать: устройство, назначение и правила эксплуатации обслуживаемых грузовых причалов; правила подъема, перемещения и крепления грузов; правила устранения мелких неисправностей в работе обслуживаемых механизмов.

МАШИНИСТ ПОДЪЕМНОЙ МАШИНЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление различными подъемными машинами при спуске и подъеме людей, грузов, материалов и различного оборудования по вертикальным наклонным стволам, уклонам, бремсбергам и штольням. Наблюдение за техническим состоянием подъемной машины, подача и прием сигналов о нарушениях в ее работе. Наблюдение за температурой охлаждающей воды.

Должен знать: принцип работы подъемной машины, коммутационную схему подъема; систему тормозов; конструкцию канатов и правила ухода за ними; систему сигнализации и условные сигналы; график работы подъема; диаграмму скоростей подъемной машины; правила спуска и подъема людей, взрывчатых материалов; расход электроэнергии, потребляемой подъемной машиной.

МАШИНИСТ ПОДЪЕМНОЙ МАШИНЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Управление различными подъемными машинами при спуске и подъеме людей, грузов, материалов и различного оборудования по вертикальным, наклонным стволам, уклонам, бремсбергам и штольням. Проверка состояния сигнализации, защитных, пусковых и контрольно-измерительных приборов, тормозной системы, барабанов, канатов и наблюдение за ними. Проверка работы компрессора и масляной системы. Смазка подшипников и узлов подъемной машины, передач, электродвигателя, компрессора. Устранение мелких неисправностей подъемной машины.

Должен знать: конструкцию и кинематическую схему подъемной машины; принцип работы и правила ухода за контрольно-измерительными приборами; конструкцию и требования по эксплуатации шахтных подъемных сосудов, парашютных устройств, проводников, армировки ствола; принципы автоматизации и дистанционного управления; конструкцию и принцип действия смазочных устройств; виды смазочных материалов, их свойства и рациональные режимы смазки оборудования; основы электрослесарного дела.

МАШИНИСТ РИТУАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Подача лифта и опускание его с гробом покойного по сигналу дежурного администратора траурного зала. Принятие гроба с покойным из подъемника, установка его на тележку, подача в печь. Наблюдение за процессом кремации, работой кремационной печи и за газовыми приборами. Собираение в противень праха после каждой

кремации с укладкой на него кремационного номера.

Должен знать: устройство кремационных печей; инструкции и правила эксплуатации газового оборудования; порядок и продолжительность кремации трупов.

МАШИНИСТ ТЕЛЕСКОПИЧЕСКИХ ТРАПОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Управление телескопическими трапами при обслуживании самолетов различных типов, выбор необходимого режима их работы. Раствормаживание ручного тормоза ходового привода телетрапа в аварийных ситуациях и приведение в действие ручного аварийного спуска телетрапа в случае пожара в аэровокзале. Наблюдение за показаниями контрольно-измерительных приборов на пульте управления и автоматическим выравниванием уровня пола телетрапа. Выявление и устранение несложных дефектов. Участие при разработке, ремонте, сборке и регулировке простых узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов телескопического трапа.

Должен знать: устройство и назначение телетрапов, электроагрегатов и приборов; кинематические схемы телетрапов; технологию разборки, ремонта, сборки и настройки несложных узлов электромашин, электроагрегатов и приборов телескопических трапов; несложные электромонтажные схемы; устройство и правила пользования монтажным и контрольно-измерительным инструментом; конструктивные особенности фюзеляжей самолетов различных типов; основы электротехники.

3-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением: кранов одной группы, электропогрузчиков, лебедок (тельферов), транспортеров (конвейеров, шнеков, норий), трюмных, вагонных, складских и других машин с электроприводом, грузовых лифтов, одной из машин (механизмов) технологического оборудования (вибратора, виброрыхлителя, люкоподъемника, магнитного сепаратора и т.п.). Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, чистка и смазка их. Крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах. Выбор необходимых стропов в соответствии с массой и размером перемещаемого груза. Определение пригодности стропов, строповка и увязка грузов. Установка и замена грузозахватных приспособлений. Переноска щитов и трапов, подкатка вагонов в процессе работы, открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Застропка и отстропка металлоконструкций, тяжеловесных и длинномерных грузов под руководством механизаторов более высокой квалификации.

Должен знать: назначение, принцип работы, предельные нормы нагрузки обслуживаемых подъемно-транспортных, перегрузочных машин, механизмов и приспособлений; наименование грузов, визуальное определение массы перемещаемого груза; правила и способы погрузки, выгрузки и строповки грузов; устройство грузовых помещений, виды тары, упаковки и маркировки грузов; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый

железнодорожный подвижной состав и автомашины и разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов; производственное задание и технологическую последовательность выполнения операций на обслуживаемом участке; правила техники безопасности и условную сигнализацию при производстве погрузочно-разгрузочных работ.

МЕХАНИЗАТОР (ДОКЕР - МЕХАНИЗАТОР) КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением: кранов одной группы, автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т, тягачей (тракторов), бульдозеров (дизельных тягачей вагонов), тракторных погрузчиков (бульдозеров), экскаваторов одной группы, стакеров, реклаймеров, специальных судопогрузочных (разгрузочных) машин, трюмных, вагонных, складских специальных машин с приводом от двигателя внутреннего сгорания (ДВС), порталных пневмоперегрузателей, контейнерных перегрузателей. Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежедневное техническое обслуживание их, выявление и устранение выявленных неисправностей. Обеспечение рационального использования грузоподъемности и вместимости подвижного состава и складских площадей. Подборка и комплектование грузов, перевозимых мелкими партиями, размещение их по местам подачи и расстановки подвижного состава. Строповка и увязка грузов, выбор способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях, сращивание и связывание стропов разными узлами. Выполнение функций сигналиста.

Должен знать: назначение, принцип действия и устройство применяемой группы машин, механизмов и приспособлений; технологию переработки грузов на участке; правила строповки, наиболее удобные места строповки, сроки эксплуатации стропов, их грузоподъемность, методы и сроки их испытания, способы сращивания и связывания; принцип работы грузозахватных приспособлений; технические условия погрузки, выгрузки и крепления грузов; правила уличного движения при переезде железнодорожных путей; требования Госгортехнадзора, предъявляемые к производству погрузочно-разгрузочных работ.

МЕХАНИЗАТОР (ДОКЕР - МЕХАНИЗАТОР) КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением: кранов или экскаваторов двух различных групп или одной группы в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных

машин или механизмов (автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т, тягачами, бульдозерами, тракторными погрузчиками, контейнерными перегружателями, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС, порталными пневмоперегрузчиками); автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин и механизмов (тракторными погрузчиками, автоконтейнеровозами, тягачами портовыми с седельным устройством, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС, тягачами и т.п.); автопогрузчиков грузоподъемностью свыше 10 т и контейнерных погрузчиков; стакеров, реклаймеров, специальных судопогрузочных (разгрузочных) машин; порталных пневмоперегрузчиков, трюмных, вагонных, складских специальных машин с приводом от ДВС; тракторных погрузчиков и контейнерных перегружателей. Управление применяемыми подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежедневное техническое обслуживание их, устранение выявленных неисправностей. Строповка и увязка грузов, требующих повышенной осторожности, заплетка концов стропов.

Должен знать: назначение, принцип действия и устройство обслуживаемых групп машин, механизмов и приспособлений; способы определения причин аварий и преждевременного износа деталей машин, механизмов и приспособлений; правила и способы строповки грузов, требующих повышенной осторожности; устройство, назначение, правила подбора, проверки исправности и использования грузозахватных приспособлений и такелажа.

МЕХАНИЗАТОР (ДОКЕР - МЕХАНИЗАТОР) КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

6-й разряд

Характеристика работ. Погрузка, выгрузка и перегрузка всех видов грузов на суда, в вагоны, автомобили и другой подвижной состав с применением: кранов трех различных групп или двух различных групп и экскаваторов одной группы; кранов одной группы и экскаваторов двух различных групп; кранов или экскаваторов двух различных групп в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин или механизмов (автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т, тягачами, бульдозерами, тракторными погрузчиками, контейнерными перегружателями, трюмными, вагонными и складскими специальными машинами с приводом от ДВС и т.п.); кранов или экскаваторов одной группы в сочетании с автопогрузчиками различной грузоподъемности или тракторными погрузчиками; кранов одной группы, автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т в сочетании с тракторами, бульдозерами или тракторными погрузчиками; кранов или экскаваторов одной группы, контейнерных перегружателей в сочетании с автопогрузчиками грузоподъемностью до 10 т или тракторными погрузчиками; автопогрузчиков грузоподъемностью до 10 т, тракторных погрузчиков, контейнерных перегружателей; автопогрузчиков грузоподъемностью 10 т и более в сочетании с одним из видов подъемно-транспортных машин или механизмов (тягачами портовыми с седельным устройством, порталными контейнеровозами, контейнерными перегружателями и др.); специальных судопогрузочных машин. Управление подъемно-транспортными и перегрузочными машинами и механизмами, ежедневное техническое обслуживание их, устранение выявленных неисправностей. Участие в других видах технического обслуживания и ремонта. Строповка и увязка сложных грузов.

Должен знать: принципиальное устройство электрооборудования машин (механизмов); правила ремонта подъемно-транспортных и перегрузочных машин (механизмов), грузозахватных и других приспособлений; механические условия испытания, регулировки и приемки узлов машин и механизмов после ремонта; способы восстановления и упрочнения изношенных деталей.

МЕХАНИК ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВИДАМ СПОРТА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.02.93 N 17)

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание и ремонт спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования, их совершенствование и расширение функциональных возможностей. Регулировка, наладка, выявление и устранение неисправностей в процессе занятий и соревнований. Разработка технических требований и условий по улучшению характеристик спортивной техники. Учет техники, оборудования, запасных частей, горюче-смазочных материалов и расчет их потребностей.

Должен знать: порядок и правила эксплуатации, наладки, регулировки и ремонта спортивной техники, оружия, применяемого оборудования и устройств; способы проверки работы техники, оружия, оборудования; правила соревнований по видам спорта; краткие характеристики, конструктивные особенности и режимы работы обслуживаемой техники, оружия, оборудования; инструкции по обеспечению правил и мер безопасности, противопожарной защиты и санитарии.

При выполнении работ по ремонту, наладке и регулировке особо сложной спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования - 5-ый разряд.

При выполнении работ по ремонту, наладке и регулировке особо сложной спортивной техники, оружия, различных устройств, спортивного оборудования, выполненных по индивидуальным заказам, - 6-й разряд.

МОНТЕР СУДОХОДНОЙ ОБСТАНОВКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Монтаж, настройка светосигнальной аппаратуры и автоматов на знаках судоходной обстановки. Установка и смена источников питания, зарядка аккумуляторов, приготовление электролита и заливка аккумуляторных элементов. Обнаружение неисправностей и текущий ремонт светосигнальной аппаратуры и автоматов, контрольные объезды участка и проверка монтажа и действия светосигнальной аппаратуры на знаках обстановки. Управление моторной лодкой, пуск и остановка двигателя, проведение мелкого и профилактического ремонта корпуса и двигателя моторной лодки.

Должен знать: назначение всех видов светосигнальной аппаратуры и автоматов, применяемых на знаках судоходной обстановки; монтажные схемы автоматов и порядок обнаружения и устранения неисправностей; оптические свойства линз, отражателей и

светофильтров, применяемых в светосигнальной аппаратуре и приборах на знаках судоходной обстановки; устройство и назначение кислотных и щелочных аккумуляторных батарей, применяемых для освещения знаков судоходной обстановки; принцип действия и устройство двигателей внутреннего сгорания; правила запуска, управления и остановки лодочного двигателя; правила плавания по внутренним водным путям; основные сведения по электротехнике.

При выполнении работ на участках с интенсивным судоходством - 4-й разряд.

НОСИЛЬЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Оказание услуг пассажирам по перемещению багажа и ручной клади вручную и с помощью специальных тележек. Информирование пассажиров о расположении служебных и других помещений вокзала. В случае необходимости снятие почты с транзитных теплоходов, самолетов и поездов. Обеспечение сохранности перемещаемого багажа.

Должен знать: расположение служебных и других помещений вокзала; правила оформления багажа и ручной клади; правила передвижения по аэродрому, вокзалу, около летательных аппаратов, теплоходов и поездов; расписание движения самолетов, теплоходов и поездов; порядок маркировки багажа.

НЯНЯ

1-й разряд

Характеристика работ. Уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывании их в постель, уборка помещений. Уход за детьми, престарелыми и больными на дому: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима для больных, престарелых и детей на дому.

Должен знать: санитарно-гигиенические требования содержания помещений; правила ухода за детьми, престарелыми и больными; правила санитарии и гигиены; рецепты приготовления пищи.

ОБРАБОТЧИК СПРАВОЧНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

2-й разряд

Характеристика работ. Сбор, систематизация и кодирование информационного материала по номерам заказов после его проверки "Обработчиком" более высокой квалификации, конвертование подобранного материала, взвешивание и маркировка конвертов. Упаковка

конвертов в мешки и сдача их для отправки, оформление сопроводительной документации. Рассылка абонентам приглашений на просмотр и получение корреспонденции. Прием и учет поступающей почтовой корреспонденции.

Должен знать: правила подбора информационного материала по соответствующей тематике и его оформления; системы кодирования информационного материала; требования к упаковке информационного материала; порядок приема и учета корреспонденции.

ОБРАБОТЧИК СПРАВОЧНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

3-й разряд

Характеристика работ. Подбор информационного материала из газет и журналов по тематике, заданной заказчиками, вырезка его в соответствии с разметкой контрольного экземпляра, проставление на этом материале шифра заказа, наименования, номера, даты и места выпуска газеты и журнала. Подбор справочного материала для справочно-информационных служб, сообщение дежурному по выдаче справок об изменениях в справочных материалах. Подборка объявлений и реклам для расклейки на справочных стендах. Организация накопительной картотеки абонентов информационно-поисковой системы "Знакомства". Ведение системы учета и карточек абонентов.

Должен знать: основы организации работы справочно - информационной службы; правила вырезки из газет и журналов информационного материала и его оформления; порядок ведения ответной документации.

ОПЕРАТОР АВТОМАТИЧЕСКОЙ ГАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание аппаратуры автоматического контроля газа метана в горных выработках, наблюдение за режимом проветривания тупиковых выработок. Проверка исправности регистрирующих, сигнальных и пусковых устройств контролируемых объектов. Ведение периодической записи в журнале показаний регистрирующих приборов и сопоставление их с информацией, поступающей от горных мастеров и маршрутных электрослесарей подземных. Оповещение соответствующих руководителей о нарушениях или изменениях нормального режима проветривания, превышении концентрации метана в местах установки датчиков выше допустимых норм, возникающих неполадках на пульте.

Должен знать: общую схему размещения средств аэрогазового контроля в шахтных выработках; принцип устройства и назначение пультов; назначение и положение рукояток, кнопок и сигнальных устройств; назначение регистрирующих приборов и специальных устройств; методы и средства контроля рудничной атмосферы; порядок приема и передачи оперативной информации; правила ведения документации.

ОПЕРАТОР АППАРАТОВ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ И

КОПИРОВАНИЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Ведение съемки на микросъемочных и копировальных аппаратах различных систем текстовых, штриховых, полутоновых и многоцветных документов. Определение кратности уменьшения съемки, экспозиции на различный снимаемый материал. Определение режима съемки на микросъемочных и копировальных аппаратах различных систем.

Должен знать: устройство и режим работы микросъемочных и копировальных аппаратов; инструкции и стандарты, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций; технологию обработки микрофильма.

ОПЕРАТОР АППАРАТОВ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ И КОПИРОВАНИЯ

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение съемки документов, книг, журналов, газет, карт и т.п. с угасающим текстом на микросъемочных и копировальных аппаратах различных систем с применением светофильтров. Съемки проб на работу камеры. Выполнение экспериментальных работ по микрофильмированию и копированию.

Должен знать: устройство и режим работы микросъемочных и копировальных аппаратов; основы фотографии и спектральные характеристики пленок и светофильтров; правила выбора светофильтров; инструкции и стандарты, определяющие последовательность и содержание выполняемых работ.

ОПЕРАТОР КОПИРОВАЛЬНЫХ И МНОЖИТЕЛЬНЫХ МАШИН

2-й разряд

Характеристика работ. Копирование оригинала на бумагу или формную пластину на копировальных и множительных электрографических аппаратах и машинах различных систем и конструкций. Установление режима копирования, увеличение копий, размножение их с формных пластин или пленок, проверка качества копирования. Разборка и выравнивание отпечатанных листов с оригиналом, сшивание комплекта на проволокошвейной машине. Подготовка оборудования и материалов к работе, регулирование оборудования в процессе работы и его чистка. Ведение установленной документации.

Должен знать: виды копировальных и множительных электрографических машин, принцип действия и правила эксплуатации их; правила установления режима копирования; устройство и правила эксплуатации листоподборочных и проволокошвейных машин; правила ведения документации.

При выполнении копировальных работ на цветном копировальном суперкомплексе - 3-й разряд.

ОПЕРАТОР РАЗМЕННЫХ АВТОМАТОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание разменных автоматов, счетных машин с электронным устройством. Загрузка, выгрузка и пересчет монет, выгруженных из автоконтрольных пунктов, автоматов и обработка выручки. Ведение всей кассовой документации и контроль за сохранностью денежных средств. Проверка исправности, устранение засоров, проведение профилактических осмотров автоматов и машин. Наладка счетных машин на подсчет монет различного достоинства. Устранение мелких неисправностей разменных автоматов или счетных машин, при необходимости ремонта отключение их и запись в книге ремонта о выявленном дефекте.

Должен знать: устройство разменных автоматов и счетных машин с электронным устройством для подсчета монет; правила пользования разменными автоматами и счетными машинами; инструкции по технике безопасности.

ОПЕРАТОР СВЯЗИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием, обработка, отправка и выдача простой, заказной, правительственной и международной корреспонденции. Прием подписки на периодическую печать, выдача корреспонденции и телеграмм, адресованных до востребования. Оформление нерозданных почтовых отправлений, продажа знаков почтовой оплаты. Контроль доставки корреспонденции и периодической печати при наличии в отделении связи до 5 доставочных участков. Составление схем и списков доставочных участков, сортировочных таблиц. Сортировка почтовых отправлений и периодической печати по доставочным участкам и выдача их почтальонам. Организация работы почтальонов при различных способах доставки. Контроль за состоянием абонентских шкафов, опорных пунктов и почтовых ящиков. Прием и оформление переадресовок на периодическую печать. Размен монет в переговорных пунктах, оборудованных междугородными телефонами - автоматами (МТА) и телефонами - автоматами городской телефонной сети.

При работе в Бюро контроля переводов (БКП), осуществляющих контроль переводных операций - вскрытие, проверка вложений, заделка и отправка мешков (ящиков) с переводной отчетностью, контроль переводов без использования счетно-суммирующих машин.

При работе на водных почтовых маршрутах - получение почты в начальном пункте, сопровождение ее в пути и сдача на конечном пункте; оформление и сортировка письменной корреспонденции.

Должен знать: административно-территориальное деление Российской Федерации; режим

работы предприятий; директивные документы, инструкции, применяемые на данном рабочем месте; порядок приписки почтовых отправок к документам; тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы; порядок приема подписки и переадресовки периодических изданий; порядок ведения документации и сроки ее хранения; инструкции, руководства и пособия по организации доставки корреспонденции и периодической печати; порядок сортировки корреспонденции и периодической печати; общие сведения о почтово-кассовых операциях; почтовые правила и инструкции, касающиеся отправки и получения переводной отчетности; порядок сортировки и направления почтовой и телеграфной корреспонденции при работе на водных маршрутах.

ОПЕРАТОР СВЯЗИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Прием, обработка, отправка и выдача посылок, ценных писем, ценных бандеролей и др. корреспонденции. Прием и выдача денег по переводам; выплата пенсий и пособий; прием и обработка заказов на междугородные телефонные разговоры. Прием от отделов социального обеспечения документов на выплату пенсий, проверка и обработка их. Оформление документов на страховую и посылочную почту. Учет и хранение денег и других ценностей в кладовых предприятий связи. Контроль принятых, поступивших для оплаты и оплаченных переводов; контроль выплаты пенсий и пособий; контроль пенсионной отчетности, отправляемой в центр начисления и выплаты пенсий и пособий. Выписка и рассылка счетов клиентуре за услуги связи, предоставляемые в кредит, а также предприятиям по безавансовым расчетам за услуги связи и осуществление контроля за своевременным поступлением доходов. Выдача почтальонам корреспонденции, переводов, пенсионных поручений и денег для оплаты денежных переводов и пенсий на дому и осуществление контроля за их своевременной доставкой при наличии в отделении связи до 10 доставочных участков. Осуществление контроля переводных операций с использованием счетно-суммирующих машин, создание информации с использованием электронных машин "Онега" при работе в БКП. Обмен почты с почтовыми вагонами, пароходами, самолетами и автотранспортом, составление нарядов на поездки разъездных бригад, контроль путевых документов, внесение изменений в руководство по сортировке и в планы направления почты. Обработка письменной корреспонденции на письмосортировочных машинах до 150 направлений. Выполнение обязанностей старшего работника с сортировкой письменной корреспонденции при работе на водных почтовых маршрутах.

При работе на экспедиционных машинах - эксплуатация их, регулировка ответственных узлов и устранение несложных неисправностей; участие в ремонте и испытании машин. Заготовка стенсилов и форматной бумаги. Внесение исправлений в стенсилов на основании корректорских отметок. Подборка стенсилов по изданиям и срокам подписки.

Должен знать: директивные документы, инструкции по оформлению почтовых отправок; операции по перечислению переводных сумм на расчетные счета; инструкции по выплате пенсий и пособий по поручениям отделов социального обеспечения; инструкцию по эксплуатации электронного комплекса "Онега" при оформлении переводных и почтово-кассовых аппаратов; указания и порядок контроля обработки правительственной корреспонденции; инструкции о порядке работы на машинах различных систем; инструкции,

руководства и пособия по организации доставки корреспонденции и периодической печати; правила работы на экспедиционных машинах; при работе на предприятиях объединенного типа с совмещением обслуживания почты, телеграфа, телефона и радиофикации - почтовые и телеграфные правила; междугородные телефонные правила и правила эксплуатации сельской телефонной связи и радиотрансляционных узлов и сетей.

При выполнении работ в пункте сбора, подготовки и передачи данных (ПСПД) с использованием электронных устройств - прием и отправка страховых мешков; контроль за поступлением перфолент, правильностью их оформления; учет поступившей информации, ее контроль и корректировка; учет дефектной информации и направление запросов на сбойную информацию; отправка в узел связи дефектной информации на пересоздание; отправка проконтролированной информации в БКП согласно контрольным срокам и ее учет; корректировка информации после обработки ее на ЭВМ.

При выполнении работ по обработке письменной корреспонденции на письмосортировочных машинах свыше 150 направлений и контролю доставки корреспонденции и периодической печати при наличии в отделении связи свыше 10 доставочных участков - 4-й разряд.

ОПЕРАТОР СЕЙСМОПРОГНОЗА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Регистрация и отборка сейсмоакустической информации для предупреждения внезапных выбросов угля и газа, контроль за ее качеством, определение глубины модуляции и формы несущей частоты при помощи электронно-лучевого осциллографа. Ведение непрерывного наблюдения за показаниями приборов. Проведение расчета прогнозов потенциально опасных зон для всех типов выработок с применением специальной аппаратуры. Осуществление магнитофонной записи информации в режиме безопасного уровня шумности. Определение радиуса действия сейсмоприемника. Ведение рабочей документации. Оповещение горного диспетчера и непосредственного руководителя при изменении прогноза на участке в входе забоя в опасную зону или перерыве связи.

Должен знать: назначение, технические характеристики, принцип действия, требования, предъявляемые к монтажу и рабочим режимам обслуживаемой звукоулавливающей аппаратуры для предупреждения внезапного выброса угля и газа; принцип выбора оптимальных режимов работы и приема передающих звуков в зависимости от параметров каналов связи; основные принципы алгоритма и его параметры при прогнозировании по акустической эмиссии горного массива; требования по технике безопасности при работе с аппаратурой; нормативные документы, регламентирующие применение прогноза состояния горного массива по акустической эмиссии.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

2-й разряд

Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

Должен знать: правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

3-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Введение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для

осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.

Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

4-й разряд

Характеристика работ. Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени.

Должен знать: правила технической эксплуатации ЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.

ОСМОТРЩИК ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ

3-й разряд

Характеристика работ. Осмотр опасных мест каналов, дамб, плотин и других аналогичных гидротехнических сооружений и устранение мелких повреждений. Обслуживание закрепленной части оросительной и коллекторно-дренажной сети гидротехнического участка со всеми находящимися на ней гидротехническими сооружениями, гидрометрическими и другими устройствами. Наблюдение за выклиниванием грунтовых вод в откосах, появлением оползневых явлений, состоянием берегоукрепительных насаждений. Заготовка противопоаводковых материалов и аварийных запасов строительных материалов. Охрана лесных насаждений водохозяйственного назначения. Уход за лошастью, содержание в исправном состоянии велосипеда или мотоцикла.

Должен знать: обслуживаемую орошаемую площадь земли с оросительной сетью и ее сельскохозяйственное использование; план расположения и протяженность каналов; количество гидротехнических сооружений и гидрометрических устройств и их технические характеристики; состояние сети сооружений и лесонасаждений; основные правила

пользования каналами оросительной и коллекторно-дренажной сети, гидротехническими сооружениями, гидрометрическими устройствами, оросительной водой; правила ухода за лошадью; устройство мотоцикла или велосипеда и правила управления ими.

ОСМОТРИК ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ

4-й разряд

Характеристика работ. Визуальный осмотр откосов подходных каналов, струенаправляющих и защитных дамб, плотин и других гидротехнических сооружений и их оборудования; определение объема их размыва и разрушения. Распределение и подача воды хозяйствам - водопользователям. Контроль за использованием оросительной воды. Составление актов и схематических зарисовок по обнаруженным разрушениям, на нарушителей водной дисциплины прилегающих лесных насаждений и передача актов участковому гидротехнику. Участие в техосмотре оросительной сети и сооружений. Участие в работах по текущему и аварийному ремонту гидросооружений, находящихся на обслуживаемом участке, а также аварийных и заградительных ворот, водоспусков, дюкеров.

Должен знать: устройство и назначение основных гидротехнических сооружений; правила технической эксплуатации оросительных систем и Закон о сельскохозяйственном водопользовании; основные сведения по гидрологии; способы крепления земляных гидросооружений; правила техники безопасности при производстве текущего ремонта откосов, дамб и других сооружений. Иметь подготовку в курсовой сети.

ОХОТНИК ПРОМЫСЛОВЫЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Отстрел и отлов диких животных. Первичная обработка, консервирование и сдача продукции промысла согласно утвержденным стандартам и техническим условиям. Прокладка охотничьих путиков, троп и оборудование баз. Уничтожение вредных животных, предусмотренное местными правилами охоты. Проверка оружия, боеприпасов, капканов и других орудий лова, инвентаря, оборудования. Установка самоловных орудий. Участие в проведении учета численности диких животных.

Должен знать: основы биологии и экологии диких животных; границы промыслового участка; сроки и правила проведения охоты; способы первичной обработки и консервирования продукции промысла; способы борьбы с вредными животными; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

ОХОТНИК ПРОМЫСЛОВЫЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Отстрел и отлов диких животных. Изготовление и ремонт орудий лова. Проведение мероприятий по охране и воспроизводству диких животных. Участие в доставке запасов продовольствия, продукции, горюче-смазочных и других материалов, снаряжения к зимовью или другому пункту, расположенному на промысловом участке. Расконсервация промысловых баз. Подготовка и опробование транспорта, связи и других технических средств. Послепромысловая консервация объектов, оборудования, инвентаря, снаряжения на промысловом участке.

Должен знать: основы биологии и экологии диких животных; стандарты и технические условия на продукцию охотничьего промысла; порядок проведения мероприятий по охране и воспроизводству диких животных; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

ПАРИКМАХЕР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 15.01.93 N 3)

3-й разряд

Характеристика работ. Расчесывание, стрижка волос взрослых и детей. Укладка и завивка волос в соответствии с направлением моды и особенностями лица. Завивка волос на бигуди, щипцами, химическим и электрическим способом (перманент). Массаж и мытье головы, нанесение химических препаратов и растворов. Окраска волос в разные цвета и оттенки, их обесцвечивание. Стрижка и бритье с учетом свойств кожи, наложение компрессов и массаж лица. Выполнение работ с накладками и париками. Дезинфицирование, чистка и проверка инструмента.

Должен знать: строение и свойства кожи и волос; правила, способы и приемы выполнения работ; рецептуру красящих и химических смесей и их воздействие на кожу и волосы; устройство и правила эксплуатации аппаратуры и инструмента; виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода; правила санитарии и гигиены; правила обслуживания и способы оказания первой медицинской помощи; основы моделирования причесок, макияжа в объеме школы модельеров; технологию изготовления пастижерных изделий; направление моды в Российской Федерации и за рубежом.

При выполнении всех видов работ и услуг (сложных причесок, стрижек и т.п.) - 4-й разряд.

При выполнении химической завивки и окраски волос различными способами и повышенной сложности с коррективкой лица

- 5-й разряд.

Примечание. При выполнении разработок моделей причесок и демонстрации их на конкурсах профессию именовать парикмахер - модельер.

ПЕДИКЮРША (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Гигиеническая чистка ногтей на пальцах ног, опиливание их для придания необходимой формы. Очистка наростов на ступнях и пятках, снятие мозолей. Покрытие ногтей лаком. Составление комбинированных цветов лака. Дезинфицирование инструмента.

Должен знать: правила выполнения педикюрных работ; правила санитарии и гигиены; наименование и назначение применяемых инструментов, приемы пользования ими, правила их хранения; способы приготовления лаков различных цветов и оттенков; правила обслуживания клиентов и способы оказания первой медицинской помощи.

Требуется разрешение органов здравоохранения на право выполнения педикюрных работ.

ПЛОМБИРОВЩИК ВАГОНОВ И КОНТЕЙНЕРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Навешивание пломб на вагоны и контейнеры и наложение на пломбы оттисков. Наложение проволочных закруток при перевозке грузов с пломбами и без пломб или закрытие дверей вагона специальными замковыми устройствами. Проверка ясности оттисков с обеих сторон пломбы и надежности крепления проволоки. Хранение пломбировочных тисков, пломб, проволоки. Уход за тисками, смазка их, перевод контрольных знаков буквенных и цифровых обозначений. Оформление книги пломбирования.

Должен знать: правила пломбирования вагонов и контейнеров; правила крепления закруток; приспособления и инструменты, применяемые при наложении закруток и навешивании пломб; виды пломб и способы их навешивания; порядок хранения пломбировочных тисков и книги пломбирования; порядок перевода контрольных знаков в пломбировочных тисках; род грузов, перевозимых с пломбами или закрутками; устав железных дорог в части, касающейся обязанностей пломбировщика; правила техники безопасности.

ПОЖАРНЫЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 15.01.93 N 3)

4-й разряд

Характеристика работ. Проведение работ по тушению пожаров с применением пожарно-технического вооружения, оборудования по спасению людей и эвакуации материальных ценностей. Выполнение работ по вскрытию и разборке конструкций объектов возгорания. Содержание в образцовом состоянии пожарно-технического вооружения и оборудования, его техническое обслуживание и устранение неисправностей не требующих специальной подготовки. Умение пользоваться радиосредствами и переговорными устройствами, имеющимися на вооружении пожарной части. Выполняет задания по несению службы на постах, в дозорах, во внутреннем карауле в соответствии с требованиями уставов

и инструкций. Совершенствует свое профессиональное мастерство. Осуществляет проверку противопожарного состояния зданий, сооружений и др. жилых и бытовых объектов.

Должен знать: устройство, размещение и правила работы с пожарно-техническим вооружением и оборудованием на пожарных автомобилях; устройство, правила ухода и эксплуатации изолирующих противогазов и правила работы в них; основные параметры пожарной опасности веществ и материалов; методы и способы организации спасения людей и эвакуации материальных ценностей; особенности тушения пожаров при неблагоприятных условиях, в зданиях и сооружениях, на транспорте и в сельских населенных пунктах; методы проведения работ по вскрытию и разборке конструкций; отрицательные факторы и нежелательные явления, возникающие во время пожара при наличии взрывчатых и радиоактивных веществ; порядок проверки противопожарного состояния жилья; район выезда и противопожарное водоснабжение в нем; расположение особо важных и пожароопасных объектов; приказы и инструкции, регламентирующие организацию службы в подразделениях пожарной охраны и тушения пожаров; задачи гарнизонной и караульной службы.

При выполнении работ по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов или при выполнении обязанностей всех номеров боевого расчета - 5-й разряд.

ПОЛЕВОЙ (ПУТЕВОЙ) РАБОЧИЙ ИЗЫСКАТЕЛЬСКОЙ РУСЛОВОЙ ПАРТИИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством инженерно-технических работников или бригадира партии различных вспомогательных операций при выполнении полевых изыскательских работ и русловых исследований. Заготовка деревянных знаков для закрепления пунктов плано-высотного обоснования, вех, створных и пикетных кольев. Участие в работах, связанных с подготовкой и буксировкой брандвахты, с ремонтом плавсредств и другого инвентаря. Выполнение плотничных и малярных работ.

Должен знать: общие сведения о назначении изысканий и русловых исследований и способах производства полевых работ; правила техники безопасности при производстве изыскательских работ, швартовке судов и пользовании такелажем.

При выполнении работ по устройству водомерных постов, постройке знаков и закладке центров планового обоснования, выставлении промерных и гидрометрических створов - 3-й разряд.

ПОЛОТЕР

2-й разряд

Характеристика работ. Натирка пола электрическим полотером или ножной щеткой, предварительно освободив площадь под натирку. Очистка пола от мусора и грязи.

Устранение мелких неполадок в работе электрических полотеров. Подготовка мастики и воска, нанесение лака, мастики или воска на поверхность пола.

Должен знать: устройство, принцип работы и правила пользования электрическими полотерами; ассортимент лака, мастики и воска и правила пользования ими.

При выполнении работ по натирке полов вручную из ценных пород древесины, с применением специальных мастик - 3-й разряд.

ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ

3-й разряд

Характеристика работ. Подготовка и организация занятий, создание обстановки эмоционального комфорта. Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков. Участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям. Обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; охрана и укрепление здоровья детей, присмотр и уход за ними: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, купание, кормление, укладывание детей в постель; просушивание одежды детей.

Должен знать: правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила санитарии и гигиены.

ПОСТОВОЙ (РАЗЪЕЗДНОЙ) РАБОЧИЙ СУДОХОДНОЙ ОБСТАНОВКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Дежурство на обстановочном посту и наблюдение за исправным действием судоходной обстановки в дневное и ночное время. Участие в промерах глубины и ширины судового хода, в работах по промерам перекаатов, расстановке и перестановке знаков судоходной обстановки, а также в тральных и берегоочистительных работах.

Должен знать: назначение и правила расстановки знаков судоходной обстановки; порядок проведения промерных и тральных работ; правила плавания по внутренним водным путям в части, касающейся судоходной обстановки, звуковой и световой сигнализации.

ПОСТОВОЙ (РАЗЪЕЗДНОЙ) РАБОЧИЙ СУДОХОДНОЙ ОБСТАНОВКИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Дежурство на обстановочном посту и наблюдение за исправным действием судоходной обстановки в дневное и ночное время. Обслуживание и обеспечение исправного действия световой сигнализации на знаках судоходной обстановки. Смена источников питания и замена электроламп в светосигнальных приборах, ремонт и покраска знаков судоходной обстановки. Управление моторной лодкой и участие в проведении текущего и профилактического ремонта корпуса и двигателя моторной лодки.

Должен знать: назначение и правила расстановки знаков судоходной обстановки; правила эксплуатации, настройки и установки светосигнальной аппаратуры и автоматов на знаках обстановки; принцип действия и устройство двигателей внутреннего сгорания; звуковую и световую сигнализацию; основные сведения об источниках питания и правила их эксплуатации; элементарные сведения по электротехнике и оптике.

При выполнении работ на участках с интенсивным судоходством - 4-й разряд.

ПОЧТАЛЬОН (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

1 - 3 разряды

Характеристика работ. Доставка почтовых отправлений и периодической печати. Получение корреспонденции, периодической печати, бандеролей, переводов, пенсионных поручений и денег для доставки, подготовка полученной почты к доставке. Доставка адресатам простых, заказных почтовых отправлений, международной и ценной корреспонденции, бандеролей, переводов, пенсий и пособий, периодической печати, телеграмм в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки. Круглосуточная доставка адресатам телеграмм в соответствии с правилами и в установленные контрольные сроки. Оформление документации на врученные и неврученные телеграммы, прием телеграмм от населения. Разъяснения адресатам по вопросам адресования, приема и выдачи почтовых отправлений, о времени производства почтовых и телеграфных операций в отделениях связи, узле связи, на почтамте; наведение справок о выбывших адресатах и оформление неврученных почтовых отправлений; оформление уведомлений о вручении повесток милиции и судебно-следственных органов, а также заказных писем; подборка доставочных карточек на газеты и журналы по ходу и составление с них ходовиков на доставку печати; оформление документации на доставленные регистрируемые почтовые отправления и телеграммы; прием от населения для отправки простых писем; выемка писем из почтовых ящиков; продажа знаков почтовой оплаты на обслуживаемых доставочных участках. Сопровождение и обмен почты. Получение почты и периодической печати в начальном пункте, обмен в пути и сдача в конечном пункте, включая их погрузку, укладку и разгрузку. Контроль за содержанием в исправном состоянии абонентских шкафов и опорных пунктов, а также за обеспечением благоустройства обслуживаемого доставочного участка (упорядочение наименований населенных пунктов и улиц, нумерации домов, освещения подъездов домов, выноса дверных почтовых ящиков на калитки и заборы и т.д.) и принятие необходимых мер по устранению недостатков.

Должен знать: виды и категории почтовых отправлений; правила обработки почты и доставки адресатам простой, заказной и международной корреспонденции, бандеролей, переводов, телеграмм и периодической печати; порядок доставки пенсий и пособий, а также

предоставления услуг средств связи на дому; расположение улиц, домов, квартир на обслуживаемых доставочных участках; установленные контрольные сроки доставки почтовых отправок и телеграмм; тарифы за пересылку почтовых отправок и телеграмм; правила и инструкции по сопровождению, обмену и сохранности почты; график движения транспорта по маршруту; порядок погрузки почты на транспорт по группам приема или сдачи; установленные контрольные сроки доставки телеграмм; правила приема от населения телеграмм; правила доставки правительственной корреспонденции; порядок и контрольные сроки выемки корреспонденции из почтовых ящиков и порядок штемпелевания ее; правила оформления документации на доставленные регистрируемые почтовые отправления и телеграммы.

Для городских почтальонов

При обслуживании одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 1 - 2 доставочных пунктах - 1-й разряд.

При обслуживании одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 3 - 4 доставочных участках - 2-й разряд.

При обслуживании одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 5 и более доставочных участках - 3-й разряд.

Для сельских почтальонов:

При обслуживании одного доставочного участка, приеме на дому заказной корреспонденции, платы за пользование радиоточками, электроэнергией, подписки на газеты и журналы, сопровождении почты на маршрутах до 50 км, приеме телеграмм от населения и круглосуточной доставке адресатам всех видов телеграмм, выемке корреспонденции из почтовых ящиков, подборке и штемпелевании ее - 1-й разряд.

При обслуживании одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 1 - 2 доставочных участках, приеме на дому денежных переводов, сопровождении почты на маршрутах от 50 до 100 км, круглосуточной доставке адресатам телеграмм, наведении справок об адресатах справочных телеграмм, приеме по аппарату входящих телеграмм - 2-й разряд.

При обслуживании одного доставочного участка при знании и осуществлении замены почтальонов на 3 и более доставочных участках, приеме на дому ценных писем, бандеролей и посылок, сопровождении почты на маршрутах свыше 100 км и по городским маршрутам, доставке адресатам правительственной корреспонденции, выполнении обязанностей телеграфиста по экспедированию телеграмм в его отсутствие - 3-й разряд.

ПЕРЕПЛЕТЧИК ДОКУМЕНТОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Переplet документов вручную. Распаковка и сортировка картона, резка на формат по долевой линии, заготовка корешка из технической ткани. Подбор документов по номерам и формату, сталкивание листов, подкладывание листов картона сверху и снизу, укладка в форму. Сверление отверстий, прошив документов, заклеивание корешка. Заготовка и наклейка ярлычка на корешок и верхнюю крышку. Заточка ножей.

Должен знать: стандартные форматы; правила резки картона и технической ткани и технические требования, предъявляемые к ним; правила комплектования и брошюрования документов; правила сверления отверстий и заточки ножей и сверл.

ПЕРЕПЛЕТЧИК ДОКУМЕНТОВ

3-й разряд

Характеристика работ. Переплет вручную старинных книг, рукописей и документов. Проведение простых реставрационных переплетных работ: восстановление поврежденного коленкорového или бумажного переплета с неразрушенным блоком; дезинфекция пораженного переплета; укрепление - реставрация углов, кантов, крышки; подготовка нового переплета на редкие, ценные книги; укрепление ветхого корешка.

Должен знать: технические требования на переплетные работы; виды и методы реставрации переплетных работ; свойства материалов, из которых изготовлены переплетаемые книги, документы; свойства клеев, употребляемых при реставрационных переплетных работах, их рецептуру и приготовление.

При выполнении более сложных переплетно-реставрационных работ: изготовление различных видов форзацев (накидных, приклеенных, прошивных, пришивных); шитье книжных блоков различными методами и способами; изготовление кожаной бумаги. Восстановление книг в кожаных переплетах: приготовление смазки для смягчения кожаных переплетов; изготовление кантала (тесьмы) из ткани. Снятие и восстановление отдельных элементов переплета под руководством художника - реставратора - 4-й разряд.

ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обеспечение выполнения заданий по погрузке - выгрузке и приему - выдаче грузов и багажа в установленные сроки. Организация работ по выполнению грузовых и коммерческих операций - погрузка, выгрузка, сортировка, прием, выдача и взвешивание грузов и багажа. Обеспечение сохранности при транспортировке и хранении грузов и багажа и рационального размещения его на складах, в вагонах и самолетах. Принятие мер к сокращению сроков простоя подвижного состава под грузовыми операциями.

Должен знать: правила перевозок; правила погрузки и крепления, выгрузки грузов и багажа; правила приема грузов и багажа к перевозке и выдачи их получателям; правила техники безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ; требования к вагонам при перевозке различных грузов; основные маршруты следования грузов и багажа; правила перевозки груза и багажа на воздушных линиях; правила хранения грузов и багажа.

ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Обеспечение выполнения заданий по погрузке - выгрузке и приему - выдаче грузов и багажа в установленные сроки. Осуществление контроля за соблюдением рабочими техники безопасности и эффективного использования погрузочно-разгрузочных машин и механизмов. Оформление документов на перевозимые грузы и ведение учета переработки, приема, отправления грузов и багажа. Организация сортировки и погрузки грузов и багажа в соответствии с сетевым и дорожным планом формирования поездов, расписанием движения самолетов. Контроль за исправным состоянием весов, необходимого инвентаря и материалов для маркировки грузов и багажа, пломбировки вагонов и контейнеров. Контроль и руководство работой подчиненных рабочих по приему, учету, хранению, маркировке и выдаче грузов, багажа и ручной клади. Установление очередности выдачи грузов, багажа и ручной клади. Установление очередности отправки грузов.

Должен знать: правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; правила пломбирования вагонов и контейнеров, крепления закруток и маркировки грузов; инструкцию по перевозке негабаритных грузов; устройство грузовой части вагонов различных типов и их технические данные; государственные стандарты на упаковку; порядок составления коммерческих актов и актов общей формы, заявок на составление коммерческих актов; устав железных дорог; инструкцию по технике безопасности; схему железных дорог.

ПРИЕМОДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 01.06.98 N 19)

Характеристика работ. Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых автомобильным, морским, речным, воздушным транспортом и по железным дорогам. Проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе в соответствии с техническими условиями погрузки и крепления грузов и правилами перевозок грузов, обеспечивающими сохранность грузов при перевозке и безопасности движения. Контроль за недопущением выхода груза за пределы допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видеоконтрольной техники. Организация погрузки мелких отправок и контейнеров с учетом требований плана формирования вагонов. Проверка морских, речных, воздушных судов, вагонов и контейнеров перед погрузкой и выгрузкой грузов. Составление коммерческих актов и актов общей формы при обнаружении несохранных перевозок грузов. Оформление перевозочных документов и ведение отчетности, ввод информации о произведенных грузовых операциях в персональные электронно-вычислительные машины. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и эффективного использования погрузочно-разгрузочных машин и механизмов. Организация правильного размещения грузов на транспортных средствах, складах, контейнерных площадках с целью обеспечения их сохранности и рационального использования складской площади. Осуществление контроля за состоянием весовых приборов, наличием необходимых материалов для маркировки грузов и багажа, наложением запорно - пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры. Принятие мер по сокращению сроков простоя подвижного состава под погрузкой и выгрузкой грузов.

Должен знать: правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и

багажа; технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза; правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержания и техническом обслуживании весовых приборов; правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации, связанных с ними аварийных ситуаций, технологический процесс работы станции; инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово - претензионной работе; Инструкцию по розыску пропавших грузов; Устав железных дорог; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении; положение о порядке охраны грузов и объектов на железнодорожном транспорте; стандарты на условия транспортирования и упаковку грузов; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

При работе на местах общего пользования железнодорожных станций с навалочными грузами - 3-й разряд;

при работе в багажном отделении вокзалов, на подъездных путях, пристанях, причалах, в аэропортах со всеми грузами - 4-й разряд;

при работе на местах общего пользования железнодорожных станций со всеми грузами (кроме навалочных) и грузобагажом юридических лиц - 5-й разряд;

при работе на открытом подвижном составе с длинномерными, лесными, крупногабаритными, негабаритными, опасными и другими грузами, размещение и крепление которых производится по техническим условиям погрузки и крепления грузов; размещение грузов по чертежам и схемам, не предусмотренным техническим условиям, - 6-й разряд.

ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА В ПОЕЗДАХ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием, погрузка, подгруппировка в пути следования поезда, выгрузка и сдача грузов и багажа на станциях. Обеспечение рационального размещения грузов и багажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования, сопровождение и обеспечение сохранности грузов и багажа в пути следования. Оформление сопроводительных документов при приеме грузов и багажа к перевозке и сдаче их на станциях назначения. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ за время стоянки поезда на станциях. Учет принятых к перевозке и выданных в пути следования грузов и багажа.

Должен знать: правила перевозки грузов и багажа; рациональные схемы загрузки вагонов; сетевой план формирования перевозки грузобагажа в пределах обслуживаемого участка; графики движения поездов и время стоянок на станциях в пути следования; порядок учета грузов и багажа и оформления сопроводительных документов; схему железных дорог.

ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

1-й разряд

Характеристика работ. Прием от населения заказов на бытовые услуги. Определение в соответствии с установленными правилами приема наименования изделия, объема работ, процесса износа, отдельных дефектов, укомплектованности изделий, количества и других признаков, степени загрязнения, прочности окраски, качества принимаемого белья в стирку. Оформление на принятые заказы квитанции с определением прейскурантной цены, определение срока выполнения работ. Распределение и направление для исполнения с оформлением необходимой сопроводительной документации заказов на фабрики, получение выполненных заказов. Выдача изделий заказчику по предъявленной квитанции, получение денег от населения и сдача их в соответствии с установленным порядком.

Должен знать: прейскуранты (тарифы) на услуги; наименование, виды, степень износа, загрязнения и другие качественные характеристики принимаемых изделий; виды технологической обработки; правила оформления документации по приему и передаче выполнения заказа на предприятия бытового обслуживания; порядок приема, хранения и сдачи денежных средств.

ПРИЕМЩИК ЗАКАЗОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Прием от населения заказов на бытовые услуги. Определение наименования изделия, дефектов и объема ремонтных работ ювелирных изделий, бытовых машин, приборов, часов, радиотелевизионной аппаратуры, транспортных средств. Оформление на принятые заказы квитанции с определением стоимости ремонтных работ в соответствии с действующими прейскурантами; определение срока выполнения работ и контроль за их соблюдением. Направление принятых заказов на заводы, в цехи, мастерские с оформлением сопроводительной документации и получение их с проверкой качества выполненных работ. Выдача изделий заказчику. Ведение картотеки гарантийного ремонта изделий. Прием по абонированным телефонам заказов от населения на выполнение бытовых услуг и контроль их исполнения. Прием заказов и заключение договоров с организациями и учреждениями на получение газетно-журнальной информации, дачу объявлений, реклам.

Должен знать: прейскуранты (тарифы) на услуги; виды, марки, наименование, устройство и принцип работы изделий, приборов; методику опробирования лома драгоценных металлов и вида камней; правила оформления документации по приему и выдаче заказов; ведение книги учета движения заказов; государственные стандарты и технические условия.

ПРИЕМЩИК ЗОЛОТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

2-й раздел

Характеристика работ. Отправка старых золотых зубных протезов, монет и опилок на завод вторичных драгоценных металлов. Сдача в Государственный фонд отходов, содержащих драгоценные металлы. Участие в перемещении зубных протезов из золота и других драгоценных металлов в процессе их изготовления из медицинской регистратуры и кладовой

в зуботехническую лабораторию, кабинеты и обратно. Взвешивание готовой продукции, таксирование ее, проверка веса в присутствии заказчика.

Должен знать: правила оснащения кладовой приемщика; правила работы с аналитическими весами; инструкцию о порядке использования и учета стоматологическими учреждениями драгоценных металлов для зубного протезирования.

ПРИЕМЩИК ЗОЛОТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

3-й разряд

Характеристика работ. Получение золота и других драгоценных металлов, предназначенных для зубного протезирования, от снабженческих организаций и пациентов. Опробование соответствующими пробирными реактивами золота, принимаемого от пациентов. Выдача золота зубным техникам для производства зуботехнических изделий. Оформление документации, связанной с поступлением, расходом, наличием остатков золота и других драгоценных металлов. Ведение учета прихода и расхода золота, находящегося в кладовой и у зубных техников. Участие в проведении инвентаризации (порядок хранения и оформления передачи устанавливается руководителем стоматологического учреждения с учетом местных условий и особенностей работы).

Должен знать: инструкцию о порядке использования и учета стоматологическими учреждениями драгоценных металлов для зубного протезирования; документацию и порядок ее ведения на получение, хранение, перемещение и выдачу золота и других драгоценных металлов и изделий из них; методику опробования золота, принимаемого от пациентов, пробирными реактивами.

ПРИЕМЩИК ПОЕЗДОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Коммерческий осмотр вагонов для установления наличия пломб, плотности закрытия люков и дверей полувагонов и крытых вагонов, бортов платформ, правильности крепления грузов на открытом подвижном составе, плотности закрытия крышек люков и сливных приборов цистерн, закрепления бункерных полувагонов крюками - зацепами и т.п. в прибывающих и сформированных поездах. Запись результатов осмотра поезда и вагонов в книгу.

Должен знать: технологический процесс работы пункта коммерческого осмотра; технические условия погрузки и крепления грузов; правила перевозки грузов; правила техники безопасности.

ПРИЕМЩИК ПОЕЗДОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Осмотр поезда в коммерческом отношении для выявления и устранения неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимых грузов. Руководство неисправностей без отцепки вагонов от поезда. Нанесение меловой разметки на вагоне с коммерческими неисправностями, устранение которых требует перегруза или проверки сохранности груза. Выдача наряда маневровому диспетчеру на отцепку неисправных вагонов. Определение объема работ по устранению коммерческих неисправностей и порядок их выполнения. Навешивание пломб на вагоны после устранения коммерческих неисправностей и запись в книге пломбирования. Оформление актов общей формы и рапортов на составление коммерческих актов на несохраненные перевозки. Осуществление контроля и принятие мер к сокращению сроков простоя подвижного состава. Участие в расследовании случаев пропуска вагонов с коммерческими неисправностями.

Должен знать: устройство грузовой части вагонов различных типов и их технические данные; технические требования к вагонам при перевозке различных грузов; порядок составления актов общей формы и рапортов на составление коммерческих актов; устав железных дорог и правила технической эксплуатации их; инструкции по сигнализации на железных дорогах; технологические процессы работы грузовых станций; приказы и руководящие документы, относящиеся к кругу обязанностей приемщиков поездов.

ПРИЕМЩИК ПУНКТА ПРОКАТА

Характеристика работ. Выдача гражданам во временное пользование (напрокат) предметов хозяйственного и культурно - бытового назначения, спортивного инвентаря и другого оборудования на пунктах, в салонах и ателье проката. Оформление квитанций или договора. Ознакомление граждан с правилами проката, прейскурантами цен, правилами эксплуатации предметов проката. Прием от граждан возвращаемых предметов проката, получение денег за прокат. Ведение журнала движения выданных предметов проката и другой документации. Оформление кассовой ведомости; сдача выручки в установленном порядке. Хранение в установленном порядке предметов проката сезонного характера.

Должен знать: правила проката; прейскуранты цен; установленный порядок ведения учета и отчетности.

ПРИЕМЩИК ПУНКТА ПРОКАТА

Характеристика работ. Выдача гражданам во временное пользование (напрокат) предметов хозяйственного и культурно - бытового назначения, спортивного инвентаря и другого оборудования, проверка их исправности и комплектности. Выполнение мелкого ремонта отдельных предметов проката. Сдача неисправных предметов проката в ремонт, оформление актов на списание износившегося инвентаря. Составление заявок на пополнение прокатного фонда инвентаря и оборудования. Проверка исправности и комплектности предметов

проката, полученных от граждан, оформление актов на предметы, вышедшие из строя по вине граждан.

Должен знать: правила проката; устройство и правила эксплуатации инвентаря и оборудования, имеющегося в прокатном фонде; правила содержания и использования прокатного фонда; правила оформления актов на предметы проката, вышедшие из строя.

ПРИЕМЩИК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОДУКТОВ И СЫРЬЯ

1-й разряд

Характеристика работ. Прием и сортировка сельскохозяйственных продуктов и сырья. Взвешивание или измерение продукции и сырья. Сортировка по установленным признакам сельскохозяйственных продуктов и сырья. Хранение принятой продукции.

Должен знать: правила приема и сортировки сельскохозяйственных продуктов и сырья; правила взвешивания и измерения сельскохозяйственных продуктов и сырья; правила хранения продукции и сырья.

ПРИЕМЩИК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОДУКТОВ И СЫРЬЯ

2-й разряд

Характеристика работ. Прием сельскохозяйственных продуктов и сырья. Определение качества сдаваемой продукции в соответствии с государственными стандартами или техническими условиями, а также видов сырья, его сорта, таксата, класса, подкласса, состояния дефектности, консервировки, веса и размера. Отпуск продукции получателям. Оформление установленной документации.

Должен знать: правила приема сельскохозяйственных продуктов и сырья, правила определения качества сдаваемой продукции; государственные стандарты и технические условия; способы устранения дефектов и причины их возникновения; правила оформления установленной документации.

ПРИЕМЩИК ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием товаров. Проверка целостности упаковки, наличия ярлыков и маркировки. Проверка соответствия маркировки действительному наличию товаров в единице упаковки: пачке, кипе, ящике и т.д. Сортировка товаров по наименованиям, артикулам, ценам, размерам и пр. Размещение товаров на хранение и перемещение их внутри склада. Подготовка товаров к инвентаризации.

Должен знать: правила приема товаров; ассортимент товаров на складе (базе), их классификацию; правила маркировки и сортировки; правила и способы складирования и хранения товаров.

ПРИЕМЩИК ТРАМВАЕВ И ТРОЛЛЕЙБУСОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Приемка трамваев, троллейбусов, возвращающихся в депо по расписанию или из-за технической неисправности. Оформление актов на повреждения, причиненные подвижному составу на линии с учетом объяснений, полученных от работников поездной бригады об их причинах. Регистрация заявок на устранение неисправностей в специальный журнал или листы. Указание водителям места стоянки трамвайных вагонов, троллейбусов.

Должен знать: правила техники безопасности; правила приемки трамваев и троллейбусов; порядок оформления актов.

ПРОВОДНИК ПАССАЖИРСКОГО ВАГОНА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание пассажиров в пути следования и наблюдение за техническим состоянием вагона. Содержание внутреннего оборудования вагона съемного инвентаря в исправном состоянии. Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров. Размещение пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами. Обеспечение безотказной работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок. Отопление вагонов в зимнее время и поддержание в них нормальной температуры. Регулирование работы принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления. Наблюдение за работой электрооборудования, нагревом букс, проверка ручного тормоза. Приготовление постелей пассажирам и снабжение их чаем. Получение и сдача белья при отсутствии экипировочной бригады. При обслуживании вагонов международного сообщения дополнительно осуществляет: оформление дорожной ведомости, таможенной декларации и предъявление их таможенным органам для отметки; получение и сдачу валюты; продажу пассажирам плацкарт и оформление доплатных квитанций в соответствии с действующими тарифами международного сообщения; оформление отметок на проездных документах по требованию пассажиров; контроль за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в пограничном районе и по перегону между пограничными станциями. При обслуживании последнего вагона - контроль за наличием и исправностью сигналов ограждения поезда в пути следования. Обеспечение ограждения и безопасности поезда при его вынужденной остановке. Оповещение пассажиров о названиях остановочных пунктов и продолжительности стоянок поезда на них. Оказание при необходимости первой (доврачебной) медицинской помощи пассажирам. Своевременное сообщение начальнику (механику - бригадиру) поезда о наличии свободных и освобождающихся мест в вагонах. Влажная и сухая уборка вагона. Навешивание на вагон

порядковых номеров и маршрутных досок. Обеспечение исправности дверных замков и сохранности внутреннего оборудования и инвентаря в вагонах и в парках отстоя. Чистка топки и зольника котла от золы и шлака. Приемка и сдача по инвентарной описи внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагонов.

Должен знать: устройство пассажирских вагонов всех типов; устройство и порядок обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; географическое расположение важнейших станций железнодорожной сети, речных и морских портов; порядок пользования служебными расписаниями движения пассажирских поездов; инструкцию по технике безопасности; руководство по оказанию первой (доврачебной) помощи.

При обслуживании вагонов международного сообщения должен знать: иностранный язык в объеме необходимого обращения с пассажирами по служебным вопросам; транспортную географию стран по маршруту следования поезда; правила ведения дорожной документации, перевозок пассажиров и багажа, тарифы международного сообщения; поездные и маневровые сигналы, применяемые на железных дорогах по маршруту следования поезда.

ПРОВОДНИК ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием груза и наблюдение за погрузкой его в вагон, сопровождение в пути следования. Обеспечение установленных условий перевозки и сохранности грузов. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования, за работой электрооборудования. Содержание в исправном состоянии, чистоте и сохранности внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Проверка наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона в пути следования. Обеспечение ограждения и безопасности поездки при его вынужденной остановке в соответствии с инструкцией по сигнализации на железных дорогах. Обеспечение вагона топливом и водой. Влажная и сухая уборка вагона.

При обслуживании служебного вагона рефрижераторного поезда - приготовление пищи для бригады, обслуживающей поезд, и дежурство в период отдыха бригады.

Должен знать: порядок приема и сдачи груза; правила погрузки, размещения и крепления грузов; условия их перевозки; общие сведения об устройстве служебно-технических вагонов; правила пожарной безопасности и техники безопасности при движении поездов; правила перевозок багажа по железным дорогам.

ПРОВОДНИК ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Наблюдение за техническим состоянием спецвагона в пути следования, за работой сигнализации и автоматическими средствами охраны и связи. Обеспечение работы приборов электроосвещения, водоснабжения, энергоснабжения, отопления, вентиляции, холодильного и другого оборудования. Своевременная подача заявок в пункты технического осмотра вагонных участков на исправление обнаруженных неисправностей и контроль за качеством выполненной работы. Участие в погрузке и выгрузке из спецвагонов ценностей совместно с бригадой инкассаторов. Обеспечение сохранности материальных ценностей и другого имущества, находящегося в спецвагоне. Принятие мер к устранению неисправностей вагона в пути следования.

Должен знать: общее устройство спецвагона; устройство и правила эксплуатации приборов отопления, водоснабжения, вентиляции, энергоснабжения, электроосвещения, холодильного и другого оборудования и способы устранения мелких неисправностей; устройство, принцип действия сигнализации, автоматических средств охраны и связи; правила работы с ценностями и правила личной безопасности.

ПРОВОДНИК ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЛОКОМОТИВОВ И ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ В НЕРАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Осмотр, участие в проверке технического состояния и приемка локомотивов и пассажирских вагонов, предназначенных для пересылки. Обеспечение безопасности их движения и сохранности пересылаемого подвижного состава, инструмента, инвентаря, запасных частей, смазочных материалов и сигнальных принадлежностей в соответствии с описью. Принятие мер к обеспечению ремонта сопровождаемых локомотивов и вагонов на ближайшем ремонтном пункте при обнаружении неисправностей, препятствующих безопасному следованию локомотивов и вагонов. Применение при необходимости тормозных средств.

Должен знать: инструкцию о порядке пересылки локомотивов, мотор-вагонного подвижного состава и пассажирских вагонов; правила безопасности для работников железнодорожного транспорта на электрофицированных участках; правила приема и сдачи локомотивов.

ПРОВОДНИК (ВОЖАТЫЙ) СЛУЖЕБНЫХ СОБАК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Уход за закрепленными служебными собаками, проведение их дрессировки и тренировки, выставление и снятие с постов охраны. Содержание в надлежащем порядке помещений для собак, постов, снаряжения, инвентаря и другого имущества.

Должен знать: приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками; порядок проведения дрессировки служебных собак; требования по

уходу, организации и ветеринарному обслуживанию, развитию и выращиванию служебных собак; характеристику каждой подотчетной собаки, ее работоспособность и пороки.

ПРОВОДНИК (ВОЖАТЫЙ) СЛУЖЕБНЫХ СОБАК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Несение службы с собакой посредством обхода территории охраняемых объектов по специальному маршруту с целью обнаружения посторонних лиц и приготовленных к хищению материальных ценностей. Выход на место совершения преступления с розыскной собакой и принятие мер к задержанию преступников по оставленным ими следам. Уход за служебно-розыскной собакой, ее дрессировка. Содержание в исправном состоянии специального инвентаря и снаряжения.

Должен знать: приказы, инструкции, регламентирующие организацию работы со служебными собаками; порядок осмотра территорий объектов, помещений с целью обнаружения укрывшихся преступников и приготовленных к хищению материальных ценностей; правила работы с собакой по горячим следам; порядок проведения дрессировки служебно-розыскных собак; требования по уходу, ветеринарному обслуживанию и кормлению служебных собак.

ПРОВОДНИК - ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПОЧТОВЫХ ВАГОНОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание почтового вагона: содержание его в чистоте, обеспечение бесперебойной работы приборов отопления, водопровода, электрооборудования, вентиляционных и холодильных установок и устранение их неисправностей. Участие в обработке и обмене почты, в поименной проверке почты, вскрытии и заделке страховых мешков, приеме и выдаче почты из почтового вагона. Обеспечение сохранности почты во время обмена и в пути следования. Участие в техническом осмотре почтового вагона перед отправкой в рейс.

Должен знать: общее устройство почтового вагона и его основных узлов; внутреннее оборудование вагона; устройство электрооборудования вагонов; правила технической эксплуатации и инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте; порядок загрузки и разгрузки почтовых вагонов; план направления почты в пределах обслуживаемой линии; виды и сроки ремонта вагонов; неисправности, при которых вагоны не должны включаться в состав поезда; почтовые правила и инструкции, применяемые на данном рабочем месте.

ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписка чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены; приемы подбора, отмеривания, отреза, комплектования товаров, шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования стандартов и технических условий, предъявляемые к качеству товаров, таре и маркировке; виды брака и правила обмена товаров; гарантийные сроки пользования товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; пути сокращения товарных потерь, затрат труда, электроэнергии и повышения доходов.

ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин и контроль за их состоянием. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: ассортимент, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление товаров, и способы их распознавания; основных поставщиков товаров и особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.

ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Руководство работой продавцов более низкой квалификации и учеников.

Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила бракеража; основные требования стандартов и технических условий к качеству товаров, таре и их маркировке; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.

Требуется среднее профессиональное образование.

ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов. Получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены на товары; признаки доброкачественности товаров; нормы естественной убыли товаров и порядок их списания; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; пути сокращения товарных потерь, затрат труда.

ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин и контроль за их состоянием. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: основные виды сырья, идущего на изготовление товаров; признаки сортности товаров; методы снижения потерь при хранении и реализации товаров; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; основных поставщиков и особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.

ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Руководство работой продавцов более низкой квалификации.

Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; основные требования стандартов и технических условий к качеству товаров, таре и их маркировке; правила бракеража; простейшие лабораторные методы определения качества товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации и составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.

Требуется среднее профессиональное образование.

ПУТЕВОЙ РАБОЧИЙ ТРАЛЬНОЙ БРИГАДЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством мастера пути работ по сплошному

тралению судового хода мягким и жестким тралами, тралосцепами, плывущими буксируемыми судами или самосплавом. Закрепление буйками обнаруженных подводных предметов и обследование их наметкой. Управление моторной лодкой, пуск и остановка двигателя. Профилактический ремонт корпуса и двигателя моторной лодки.

Должен знать: общие сведения о русле реки и необходимых габаритах судового хода; виды подводных препятствий в речном русле, причины их возникновения и способы их удаления; принцип действия и устройство двигателя внутреннего сгорания; правила организации и техники безопасности при производстве тральных работ.

При выполнении работ на участках с интенсивным судоходством - 4-й разряд.

РАБОЧИЙ БЕРЕГОВОЙ

1-й разряд

Характеристика работ. Подготовка, консервация, участие в постановке и снятии средств навигационного оборудования. Выполнение всех видов швартовых работ. Установка приборов на плавсредства, измерение глубин, доставка источников питания на береговые знаки. Погрузка на плавсредства и выгрузка различных грузов. Рытье ям и канав под береговые средства навигационного оборудования. Переноска, разбивка и маркировка лотлиния и промерного троса. Ремонт рабочего инструмента. Установка и работа с нивелирной рейкой. Приготовление бетонной смеси по заданному составу. Выполнение плотничных, малярных, слесарных и такелажных работ. Выполнение обязанностей гребца.

Должен знать: устройство и правила пользования грузоподъемными и такелажными средствами; способы погрузки, выгрузки, перемещения и укладки грузов; способы выполнения плотничных, слесарных и малярных работ; правила применения рабочего и измерительного инструмента; правила и порядок выполнения работ по швартовке судов; правила подачи и приема звуковых и зрительных сигналов; основные правила производства земляных работ; способы приготовления бетонной смеси; правила управления лодкой и производства работ на воде.

РАБОЧИЙ БЮРО БЫТОВЫХ УСЛУГ

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение различных бытовых услуг по заказам населения: покупка продуктов, промышленных товаров, лекарств и т.п. и доставка их на дом; сдача белья, одежды, обуви в ремонт, стирку, чистку и доставка их заказчику. Расклейка на стендах объявлений, реклам, газет, афиш. Измерение физических данных человека: взвешивание на медицинских весах, измерение роста, силы рук силомером по желанию клиента. Прием денег от клиентов за оказанную услугу. Регулировка измерительных приборов. Ведение отчета по реализованным талонам.

Должен знать: адреса и режим работы магазинов и предприятий бытового обслуживания; расположение рекламных и справочных стендов на обслуживаемом участке и правила расклейки объявлений и реклам; устройство и правила пользования приборами, предназначенными для измерения физических данных человека, и правила регулировки их;

рациональные маршруты проезда по городу для выполнения поручений заказчика.

РАБОЧИЙ ПЛОДООВОЩНОГО ХРАНИЛИЩА (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Выгрузка картофеля, овощей, фруктов из вагонов, барж, автомашин вручную или с помощью машин и механизмов. Сортировка продукции по срокам хранения и другим установленным признакам, взвешивание и закладка на хранение. Наблюдение за состоянием продукции в процессе хранения. Опыление картофеля противоростковым препаратом. Обработка хранилищ известью, утепление люков хранения. Подготовка плодоовощей и картофеля к реализации: переборка вручную или на машине, взвешивание, затаривание продукции и отходов, укладка для отправки. Погрузка продукции на автомашину. Сортировка и ремонт тары.

Должен знать: ассортимент продукции и правила ее хранения; способы увеличения сроков сохранности продукции; правила сортировки и фасовки продукции; устройство и правила эксплуатации обслуживаемых механизмов.

РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

1-й разряд

Характеристика работ. Удаление нечистот и твердых осадков из выгребных ям и канализационных колодцев вручную при помощи черпака. Обезвреживание городских твердых гниющих отходов на свалке путем покрытия их изолирующим слоем из земли. Создание условий, обеспечивающих гибель болезнетворных микробов и препятствующих размножению мух. Ограничение возможности доступа грызунов к отбросам и устранение неприятных запахов. Сжигание трупов животных и мусора. Открывание и закрывание крышек канализационных колодцев и выгребных ям. Дезинфекция выгребных ям, свалок и помещений сливных станций (пунктов).

Должен знать: санитарные правила по уборке нечистот; порядок дезинфекции выгребных ям и свалок; правила ветеринарно-санитарного надзора за уничтожением трупов животных.

РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Прием ассенизационных машин и обозов на сливной станции (пункте) с наблюдением за сливом. Прием машин со снегом на снежной свалке и снеготаялке с указанием места разгрузки снега. Контроль и учет количества доставляемого снега или жидких нечистот. Оформление путевых документов.

Должен знать: санитарные правила по устройству и эксплуатации свалок и снеготаялок; порядок оформления путевых документов; методы обезвреживания твердых отходов; правила пожарной безопасности.

РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ В БАНЕ

1-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание посетителей. Пропуск посетителей по входным билетам, предоставление им свободных мест, напоминание об окончании сеанса (при обслуживании по сеансам). Выдача посетителям банных принадлежностей, реализация сопутствующих товаров, прием белья и платья в срочную стирку, мелкий ремонт, утюжка и оказание других платных услуг. Прием на хранение от посетителей ценных и других вещей и обеспечение их сохранности, оказание помощи инвалидам и престарелым. Наблюдение за исправным состоянием гардеробных мест, кранов, вентиляей, душевых установок, трубопроводов, электрокаминов и другого оборудования и своевременное сообщение администрации о всех неисправностях. Содержание в надлежащем порядке помывочного инвентаря, обеспечение чистоты в мыльном, парильном и раздевальном отделениях. Обеспечение подачи пара в парильное отделение, режима работы вентиляции. Сдача использованных банных принадлежностей в стирку. Соблюдение правил санитарии и гигиены.

Должен знать: санитарные нормы и правила обслуживания в бане; устройство и эксплуатацию оборудования; правила техники безопасности и противопожарной защиты; прейскурант цен на оказываемые услуги и правила внутреннего распорядка бань.

РАБОЧИЙ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ

2-й разряд

Характеристика работ. Стирка спецодежды и других предметов производственного назначения, полотенец, штор, белья и т.п. вручную и на машинах. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях, глажение на прессах, каландрах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине, нашивка меток. Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов. Приемка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов. Оформление установленной документации.

Должен знать: технологию обработки спецодежды из различных материалов; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления; правила ведения установленной документации.

РАБОЧИЙ ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 15.01.93 N 3)

Характеристика работ. Уход (осмотр, кормление, поение и т.д.) за животными: змеями,

рептилиями, птицами и т.п. Уборка клеток, вольеров и загонов, отжимов и мест скопления навоза и т.п. Смена подстилки, мытье кормушек и поилок, подсобных помещений и гнездовых домиков, мытье бассейнов. Поддержание температуры, влажности и освещения в помещениях для животных. Приготовление кормов и кормовых смесей. Планирование и осуществление программ по разведению обслуживаемой группы животных. Участие в полевых работах по изучению биологии животных, а в случае необходимости - участие в их отлове, фиксации, пересадке и транспортировке. Искусственное выкармливание молодняка своей группы животных, приручение (дрессировка) их и осуществление элементарной ветеринарной помощи. Ведение дневника биологических наблюдений и участие в научно-исследовательской работе.

Должен знать: основы биологии и условия содержания закрепленной группы животных; правила кормления, поения; основы разведения своей группы животных; основы дрессировки; устройство клеток, вольеров, загонов, а также перегонных и фиксационных клеток; основы санитарно-гигиенических и ветеринарных требований, предъявляемых к обслуживанию закрепленных групп животных; правила пользования дезинфицирующими растворами и способы их приготовления; правила по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

При обслуживании животных под руководством рабочего по уходу за животными более высокой квалификации - 1-й разряд.

При самостоятельном обслуживании неопасных птиц и млекопитающих, лабораторных животных - 2-й разряд.

При самостоятельном обслуживании опасных животных

- 3-й разряд.

При самостоятельном обслуживании сложных в содержании хищных и опасных животных - 4-й разряд.

При самостоятельном обслуживании сложных в содержании и особо опасных и ядовитых животных - 5-й разряд.

Требуется среднее профессиональное образование.

При самостоятельном обслуживании любых сложных и особо опасных групп животных и их дрессировке для демонстрации во время лекций и экскурсий - 6-й разряд.

Требуется среднее профессиональное образование.

РАБОЧИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БАНЬ

1-й разряд

Характеристика работ. Наблюдение за состоянием душевых установок, кранов, душевых сеток, лестничных клеток, окон. Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов. Наполнение бачков питьевой водой. Расстановка урн для мусора, чистка и дезинфицирование их. Уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования в производственных банях.

Должен знать: требования промышленной санитарии; назначение, свойства и необходимую концентрацию моющих и дезинфицирующих средств; способы приготовления и применения их; правила уборки и приемы мойки.

РАБОЧИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БАНЬ

2-й разряд

Характеристика работ. Прием, хранение, сортировка и выдача белья и спецодежды. Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов. Стирка спецодежды, белья и других предметов производственного назначения вручную и на машинах; сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях; глажение на прессах или вручную, мелкий ремонт спецодежды и белья.

Должен знать: правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; назначение и необходимую концентрацию моющих, отбеливающих средств, способы их приготовления; требования промышленной санитарии.

РАЗДАТЧИК НЕФТЕПРОДУКТОВ

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание установленного насосного оборудования. Выдача нефтепродуктов и обтирочных материалов. Приготовление охлаждающей воды и снабжение ею тепловозов. Прием, слив и учет расхода нефтепродуктов. Содержание в чистоте территорий и помещений склада, соблюдение противопожарной безопасности.

Должен знать: устройство и работу насосных агрегатов и измерительных приборов: марки и нормы отпуска нефтепродуктов и обтирочных материалов; правила техники безопасности и противопожарной безопасности; правила обращения с противопожарным инвентарем.

РЕМОНТИРОВЩИК ПЛОСКОСТНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 05.02.93 N 17)

3-й разряд

Характеристика работ. Подготовка плоскостных спортивных сооружений к проведению на них учебно-тренировочных занятий и соревнований. Выравнивание, полив и разметка поверхностей волейбольных, баскетбольных, гандбольных, городошных и других площадок, теннисных кортов, легкоатлетических беговых дорожек, секторов для прыжков и метания спортивных снарядов, полей для игры в футбол, гандбол, регби, хоккей на траве, ипподромов и других с травяным, гаревым, синтетическим, опилочным и другими покрытиями. Стрижка, прогребывание, нарезка и укладка дерна на спортивное игровое поле с травяным покрытием. Землевание игрового поля. Подсев, удаление корневой поросли, прополка, обсечка, обрубка и одерновка выбитых мест игровых полей. Выбор минеральных и органических удобрений и

внесение их в почву. Подготовка оснований для заливки катка, полей, дорожек. Заливка, разметка и раскраска ледяных полей для игры в хоккей с шайбой, с мячом, беговых конькобежных дорожек, площадок для фигурного и массового катания, содержание и уход за ними в зависимости от погодных условий. Подчистка наплывов и наростов, очистка снега, заделка трещин и выбоин на ледяных полях, дорожках и площадках. Составление маршрута и определение скорости заливочной и снегоочистительной машин при движении их по полю, дорожке, площадке. Ремонт и разметка покрытий мотобольных и велобольных площадок, кроссовых шоссе-кольцевых гаревых и асфальтобетонных трасс для соревнований по авто- и мотоспорту. Окраска и мелкий ремонт применяемого инструмента и инвентаря.

Должен знать: правила просева инертных материалов; глубину грабления; густоту посева семян; способы заделки семян в почву; способы нарезки, транспортирования и укладки дерна; способы одерновки выбитых мест игровых полей; способы подбора семян применительно к почвенным и климатическим условиям; свойства высеваемой травы, компонентов, входящих в специальную смесь, и добавок к существующей почве; физико-механический и химический анализ почвы; свойства минеральных и органических удобрений и нормы внесения их в почву в зависимости от химического анализа почвы; концентрацию удобрений при внекорневой подкормке; правила полива почвы растворами; способы стрижки и полива игровых полей; материалы для приготовления спецсмесей и их соотношение в зависимости от качества; устройство дренажа; правила и способы разметки игрового поля, легкоатлетических беговых дорожек и спортивных площадок; размеры полей для игры в футбол, хоккей на траве с мячом и шайбой, гандбол, регби, площадок для игры в баскетбол, волейбол, городки и др., теннисных кортов; правила нивелирования площадок; способы разбивки площадок в натуре; чтение строительных чертежей; способы подготовки основания под заливку катков, полей, дорожек; режимы и правила заливки в зависимости от температуры воздуха; устройство и правила пользования инструментом и инвентарем, применяемыми при эксплуатации плоскостных спортивных сооружений.

При выполнении работ по разбивке площадок в натуре, выдаче нивелировочных отметок при ремонте и строительстве площадок, при составлении и укладке почвенной смеси, травосмеси, спецсмесей в соответствии с почвенными и климатическими условиями, при ремонте и разметке покрытий спортивных сооружений, на которых проводятся ответственные спортивные соревнования, - 4-й разряд.

РАБОЧИЙ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Санитарная обработка умершего, одевание и укладывание в гроб. Выполнение парикмахерских и косметических работ. Доставка предметов ритуала к месту назначения. Подача полозков из автокатафалка, установка гроба в автокатафалк, закрепление его и снятие с автокатафалка на месте захоронения. Оформление могильных холмов, обкладка их дерном и проведение других работ, связанных с захоронением.

Должен знать: правила санитарной обработки умерших, выполнения парикмахерских и косметических работ; назначение применяемых медикаментов и материалов; виды и основные свойства грунтов, способы их разработки и уплотнения вручную; способы заготовки и укладки дерна; порядок ритуала захоронения; санитарные правила по

содержанию автокатафалков.

РАДИООПЕРАТОР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3 - 5 разряды

Характеристика работ. Эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемопередающих радиостанций. Обслуживание электросилового хозяйства станций и антенно-мачтовых устройств. Настройка на рабочие частоты передатчиков и приемников, выявление и устранение простейших технических неисправностей, проведение простейших электрических измерений и испытаний. Передача и прием радиogramм азбукой Морзе на буквопечатающей телеграфной аппаратуре, прием радиogramм на пишущей машинке, чтение перфорированной ленты и ондуляторного шрифта. Оформление радиogramм и ведение телеграфной документации.

Должен знать: принцип действия и материальную часть обслуживаемой приемопередающей радиостанции, антенных устройств и устройств электропитания; правила технической эксплуатации средств радиосвязи; телеграфные правила; служебные радиокоды; латинский шрифт; основные причины неисправности оборудования и способы их устранения; основы электротехники и радиотехники.

При передаче ключом и приеме радиogramм и радиотелеграмм на слух со скоростью от 60 до 90 знаков в минуту смешанного текста - 3-й разряд.

При передаче ключом и приеме радиogramм и радиотелеграмм на слух со скоростью от 90 до 120 знаков в минуту смешанного текста - 4-й разряд.

При передаче ключом и приеме радиogramм и радиотелеграмм на слух со скоростью свыше 120 знаков в минуту смешанного текста - 5-й разряд.

РАЗВЕДЧИК ОБЪЕКТОВ ПРИРОДЫ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Разведывание нахождения открытых и скрытых мест обитания растений и животных, залегания минералов, горных пород и мест обнаружения окаменелостей для использования их в коллекциях. Определение возможного количества объектов в найденном месте и условий их сбора. Сопровождение сборщиков к местам сбора.

Должен знать: названия и характерные особенности строения разведываемых объектов; характерные признаки мест обитания животных и растений, мест залегания минералов горных пород и мест обнаружения окаменелостей; время появления в природе отдельных стадий развития животных и растений; приемы сбора и первичной обработки собираемых объектов; правила пользования приспособлениями и инструментами, используемыми при разведке объектов природы.

РАЗРУБИЩИК МЯСА НА РЫНКЕ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Разделка туш на отрубы в соответствии с действующими схемами и разруб на мелкие куски. Проверка клеймения туш по пищевой пригодности и наличия справки мясоконтрольной станции. Отбор образцов мяса для лабораторного анализа. Раскладка мяса на прилавке и развешивание отдельных частей туши на крюки пристенного оборудования. Подготовка рабочего места, проверка исправности инвентаря и инструментов.

Должен знать: схему разруб туш различных животных по сортам и правила их разделки; правила приема мяса на разруб; основные требования, предъявляемые к качеству мясных товаров; правила отбора образцов для определения пищевой пригодности; правила заточки, правки и хранения инструмента; санитарно-гигиенические правила содержания разрубной колоды.

РЕСТАВРАТОР ФИЛЬМОКОПИЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

5-й разряд

Характеристика работ. Реставрация фотослоя черно-белых и цветных фильмокопий в соответствии с установленным режимом обработки. Определение степени деформации основы черно-белых и цветных фильмокопий и ее реставрация. Определение наличия и вида защитно-реставрационных покрытий основы и фотослоя фильмокопий, нанесение защитного покрытия. Выбор методов, рецептуры и режимов реставрации фотослоя и основы черно-белых и цветных фильмокопий. Подготовка и снятие эмульсионного слоя с технически изношенных фильмокопий на эмульсионно-смывочных машинах. Приготовление рабочих растворов для реставрации и чистки. Контроль за соблюдением последовательности технологических операций, режимов и концентраций растворов. Устранение мелких неисправностей в работе реставрационной, эмульсионно-смывочной и других машин и регулировка отдельных их узлов.

Должен знать: виды кинопленок и их свойства; технологию реставрации фотослоя и основы фильмокопий и нанесения защитно-реставрационных покрытий на них; концентрацию и свойства растворов, применяемых при реставрации, чистке, снятии эмульсионного слоя; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; состав растворов; правила технической эксплуатации и сушки фильмокопий; установленную нормативно-техническую документацию.

При выполнении работ по чистке и антистатической обработке фильмокопий на фильмоочистительной машине, проведении технических осмотров обслуживаемого оборудования - 6-й разряд.

САДОВНИК

1-й разряд

Характеристика работ. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений. Опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами. Выкопка посадочного материала. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев. Окучивание и поливка насаждений. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, трамбование грунта. Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора. Сжигание мусора. Заготовка дерна и одерновка поверхностей.

Должен знать: породы деревьев, кустарников и других растений, их свойства и особенности; способы посева семян и высадки рассады; нормы и время полива растений; способы посадки, пересадки и прививки растений; виды, особенности удобрений и дезинфицирующих веществ, способы их применения; правила пользования садово - огородным инструментом и инвентарем.

САДОВНИК

2-й разряд

Характеристика работ. Разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятий и организаций. Подготовка посадочного материала. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений садовым варом. Сбор и сортировка семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйств. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений. Устройство, прополка и рыхление гряд.

Должен знать: основы агротехники и ботаники; агротехнические правила ухода за растениями; способы стрижки деревьев и кустарников; правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений; температурные режимы в теплицах, парниках и оранжереях; способы борьбы с болезнями растений и меры по предупреждению заболеваний их.

САТУРАТОРЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Раздача газированной воды. Обслуживание установок для приготовления газированной воды по установленному рецепту. Зарядка сатуратора: заполнение водой и углекислым газом из баллонов в соответствующих пропорциях согласно инструкции. Химическая промывка установки и арматуры. Наблюдение за охлаждением и полнотой насыщения воды углекислотой по показаниям контрольно-измерительных приборов. Устранение мелких неисправностей в работе оборудования и арматуры.

Должен знать: устройство и назначение контрольно-измерительных приборов и арматуры;

нормы расхода химикатов; процесс приготовления газированной воды; способы зарядки установок и правила их регулирования; санитарно-гигиенический минимум.

СВЕТОКОПИРОВЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Печатание и проявление чертежей, рисунков, планов и других изображений на светочувствительной бумаге различных сортов на светокопировальных аппаратах. Полная обработка светокопий после печатания. Промывка, раскладка, обрезка по формату, сушка, укладка в стопы и проверка качества чертежей и светокопий. Выявление бракованных светокопий и перекопирование их. Сверка тиража светокопий с заказом, упаковка заказа. Подбор чертежей и светокопий по требованию или по перечню заказчика.

Должен знать: устройство и назначение обслуживаемого оборудования; состав ванн для закрепления светокопий и способы проявления их, сорта и свойства калек и светочувствительной бумаги; правила пуска и останковки аппарата.

СВЕТОКОПИРОВЩИК

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание светокопировальных аппаратов различных систем. Регулирование скорости вращения барабанов светокопировального аппарата в зависимости от сорта, светочувствительности бумаги, плотности и качества калки (негатива). Загрузка проявительных камер по норме. Составление растворов для проявления. Устранение мелких неполадок в работе аппарата, смазка и регулировка его. Прием и сдача чертежей и светокопий.

Должен знать: устройство и назначение светокопировальных аппаратов различных систем; порядок и нормы загрузки проявительных камер, фиксажных и промывочных ванн; рецептуру и правила приготовления растворов; правила хранения химикатов, светочувствительной бумаги, калек, светокопий.

СДАТЧИК ЭКСПОРТНЫХ ЛЕСОМАТЕРИАЛОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Сдача погруженных экспортных грузов командованию иностранных судов и оформление сопроводительной документации на русском и иностранном языках. Определение по внешнему виду сортимента круглых, пиленых и листовых лесоматериалов, породы древесины, назначения, качества (сортности) и типоразмеров в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Комплектация коносаментных партий и спецификационный учет экспортных лесоматериалов при погрузке их на морские и речные суда в соответствии с погрузочными инструкциями и планом загрузки судов

лесоматериалами и мест стоянки под погрузкой (каргопланом). Проверка правильности заполнения погрузочной ведомости на основании рубочных книжек.

Должен знать: породы и пороки древесины со специфическими особенностями для различных сортиментов круглых, пиленых и листовых лесоматериалов; классификацию, назначение и марки лесоматериалов; нормы припусков, допускаемых отклонений и предельных размеров в сортиментах различного назначения; действующие технические условия на экспортные лесоматериалы различных сортиментов, а также технические условия на маркировку, технику обмера, учета, определение объемов и пакетирование лесоматериалов; правила погрузки лесоматериалов различных сортиментов на морские и речные суда; формы сопроводительной документации на русском и иностранном языках.

СЕСТРА - ХОЗЯЙКА

2-й разряд

Характеристика работ. Получение, хранение и выдача белья, мягкого и твердого инвентаря в отделения, палаты, кабинеты и санитаркам. Отправка грязного белья на дезинфекцию, в стирку, для ремонта или списание. Контроль за правильностью использования инвентаря персоналом учреждения (подразделения). Ведение учетно - отчетной документации.

Должен знать: сроки годности используемого в учреждении (подразделении) белья, мягкого и твердого инвентаря, сроки и методы его санитарной обработки; условия эксплуатации и хранения инвентаря; правила соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении (подразделении); формы учетно-отчетной документации и правила их заполнения.

СМОТРИТЕЛЬ ОГНЕЙ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Обеспечение исправного горения огней и правильного положения светооптического фонаря. Замена ацетиленовых баллонов и аккумуляторов, перегоревших электроламп и газосветных трубок. Уход за светооптической аппаратурой. Подготовка средств навигационного оборудования к эксплуатации и консервация их в осенний период. Участие в постановке и снятии вех, буев, знаков и других навигационных средств. Измерение глубин лотом или наметкой. Наблюдение за вентиляцией и чистотой помещений для хранения ацетиленовых баллонов и светооптической аппаратуры. Наблюдение за стоянкой средств навигационного оборудования на установленных местах. Выполнение необходимых погрузочно-разгрузочных работ на берегу и на плавсредствах. Управление весельной и моторной лодкой при перевозке людей.

Должен знать: типы и марки светооптической аппаратуры, проблесковых автоматов; устройство, правила эксплуатации и хранения газовых баллонов; приемы выполнения плотничных, слесарных и такелажных работ; правила пользования измерительными приборами; правила разбивки и маркировки ручного лота и промерного троса; способы погрузки, выгрузки и укладки грузов, требующих осторожности; правила управления весельной и моторной лодкой; правила подачи и приема звуковых и зрительных сигналов;

элементарные сведения по электротехнике.

СОБАКОВОД (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Тренировка и подготовка собак к выставкам и полевым испытаниям. Кормление щенят и взрослых собак и оказание им первой ветеринарной помощи. Контроль за пустовкой и щенением. Уход за собаками, чистка помещений и вольеров для них.

Должен знать: основы собаководства и ветеринарии; правила ухода за щенками и собаками; правила подготовки и тренировки собак к выставкам и полевым испытаниям; породы собак.

СОРТИРОВЩИК ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ И ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

1 - 2 разряды

Характеристика работ. Сортировка почтовых отправлений и произведений печати установленным порядком, отправка их согласно планам направления почты в установленные сроки; внесение изменений в руководства и пособия по сортировке и направлению почты, заделка постпакетов (пачек) и мешков с корреспонденцией и печатью. Внесение коррективов в руководства и пособия по сортировке и направлению периодической печати, филателической продукции и прочих отправлений.

Должен знать: почтовые правила в пределах выполняемой работы, а также порядок получения, обработки и отправки всех видов почтовых отправлений и печати; схему писмосортировочной машины при машинной сортировке; тарифы на пересылку простых, заказных и ценных писем, карточек, бандеролей и посылок; контрольные сроки и расписание обработки и отправки почты для своего рабочего места; действующую систему сортировки почтовых отправлений и печати; порядок приписки почтовых отправлений, почтовых вещей и печати к документам и их заделки в постпакеты (пачки) и мешки; правила перевозки почты по авиалиниям; правила учета почтовых отправлений и печати; латинский шрифт; инструкции по экспедированию печати; схему маршрутов почтовых вагонов; планы направления международной почты для своего рабочего места; порядок пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза; инструкцию по контролю денежной отчетности.

При сортировке:

- иногородней письменной корреспонденции на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством клеток сортировки не более 350;
- входящей и местной корреспонденции на одном или поочередно на различных рабочих местах с общим количеством пунктов сортировки (улиц города) до 400;

- корреспонденции в отделениях перевозки почты при аэропортах на рабочих местах с количеством клеток сортировки до 200;
- простых исходящих, транзитных и входящих международных почтовых отправок;
- почтовых отправок и произведений печати по предприятиям связи, расположенным на межрайонных и внутриобластных маршрутах;
- входящей и местной корреспонденции и произведений печати по пунктам, обслуживаемым ГСП, с общим числом пунктов - до 300;
- произведений печати в газетных узлах, в приписных предприятиях связи; газетно-журнальных экспедициях почтамтов, ПЖДП, ОПП с общим количеством до 500 газетных узлов и отделений связи;
- импортной печати на одном поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством клеток сортировки до 500;
- экспортной печати на предприятиях связи, не являющихся местами международного почтового обмена, по местам почтового обмена иностранных государств в соответствии с планом направления, включая и сортировку адресных ярлыков по странам, а также самостоятельное оформление документов на эту почту;
- посылок, ценных писем и ценных бандеролей, мешков с почтой и газетных пачек на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством выделяемых групп не более 60;
- постпакетов и бандеролей, и группировке их по направлениям при количестве направлений до 70 - 1-й разряд.

При сортировке:

- иногородней письменной корреспонденции на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством клеток сортировки более 350;
- корреспонденции в отделениях перевозки почты при аэропортах на рабочих местах с количеством клеток более 200;
- корреспонденции на почтово-сортировочных участках (узлах);
- входящей и местной корреспонденции на одном или поочередно на различных рабочих местах с общим количеством пунктов сортировки (улиц города) более 400;
- произведений печати в газетно-журнальных экспедициях почтамтов, ПЖДП, ОПП с общим количеством более 500 газетных узлов и ОС;
- исходящей международной письменной корреспонденции, мешков, посылок по местам почтового обмена иностранных государств в соответствии с планом направления, включая оформление документации на указанные международные отправления;
- входящей и местной корреспонденции и печати по пунктам, обслуживаемым ГСП, свыше 300 пунктов;
- импортной печати на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством клеток сортировки свыше 500;
- экспортной печати на предприятиях связи, являющихся местами международного почтового

обмена, по местам почтового обмена иностранных государств в соответствии с планом направления, включая сортировку адресных ярлыков по странам, а также самостоятельное оформление документов на эту почту;

- посылок, ценных писем и бандеролей, мешков с почтой и газетных пачек на одном или поочередно на нескольких рабочих местах с общим количеством выделяемых групп более 60;

- международной входящей и транзитной письменной корреспонденции, посылок, мешков по направлениям, включая оформление документации;

- постпакетов и бандеролей и группировке их по направлениям при количестве направлений более 70 - 2-й разряд.

СОСТАВИТЕЛЬ ОПИСИ ОБЪЕКТОВ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Обмер внутри и по наружным очертаниями зданий и сооружений. Внутренний обмер смотровых колодцев и передаточных устройств водопровода, канализации, теплоснабжения, электрических сетей. Съёмка территорий парков, скверов, садов, улиц и других территорий.

Должен знать: правила и приемы внутреннего и наружного обмера зданий и различных сооружений; съёмки территорий мерной лентой, экером и другими простейшими инструментами, их устройство и правила эксплуатации.

СТЕКЛОГРАФИСТ (РОТАТОРЩИК)

2-й разряд

Характеристика работ. Размножение на ротаторе, стеклографе, гектографе и др. оборудовании текстовых и графических материалов. Накладывание отпечатков восковки на ротатор или проявление материалов на стекле. Составление реактивов, грунтовка, перевод клише на материал, проявление изображения. Проверка качества работы, учет ее и оформление приемо-сдаточных документов.

Должен знать: устройство, назначение и правила работы на оборудовании, предназначенном для размножения текстовых и графических материалов; правила проявления изображения, составления реактивов, грунтовки, перевода клише на материал; качество и назначение красок и мастик; стандарты печатаемого материала; способы проверки качества работы; правила оформления приемо-сдаточных документов.

СТЕКЛОПРОТИРЩИК

1-й разряд

Характеристика работ. Очистка стекол и рам от грязи. Нанесение на стекла спецсостава и

протирка их мягкой тряпкой, мойка оконных переплетов и подоконников. Выбор для работы необходимого инвентаря и приспособлений и содержание их в чистоте.

Должен знать: условия выполнения работы; виды и свойства моющих средств; правила выполнения работ на высоте и технику безопасности; правила пользования применяемыми приспособлениями.

При выполнении работ по очистке стекол на высоте более 15 метров - 2-й разряд.

СТОРОЖ (ВАХТЕР)

1-й разряд

Характеристика работ. Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства, с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.

Должен знать: положения и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение предприятия, учреждения, организации; образцы постоянных и разовых пропусков; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению милиции.

При выполнении обязанностей старшего по смене - 2-й разряд.

СТРЕЛОК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 04.02.97 N 7)

2-й разряд

Характеристика работ. Несение службы по охране объектов и материальных ценностей от противоправных посягательств. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима. Предупреждение и пресечение правонарушений на охраняемых объектах. Задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений, и сопровождение их в караульное помещение или отделение милиции. Проверка соблюдения требований технических условий при размещении и креплении грузов на открытой площадке подвижного состава в

соответствии с правилами перевозок грузов. Контроль за состоянием запорно-пломбировочных устройств подвижного состава, контейнеров, тары и упаковок с грузами. Проверка наличия описей на перевозимые грузы и правильности их составления. Участие в оформлении документов, подтверждающих коммерческую неисправность подвижного состава, контейнеров и следы хищения грузов. Выявление посторонних лиц в грузовых поездах. Контроль за работой приборов охранной и охранно - пожарной сигнализации, установленных на охраняемых объектах. Оперативное оповещение дежурного пункта централизованной охраны о причинах сигнала тревоги, поступившего с охраняемого объекта. Использование при несении службы караульных собак. Участие в ликвидации аварий, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте.

Должен знать: инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей; назначение, тактико - технические характеристики и правила эксплуатации применяемых средств охранной и охранно-пожарной сигнализации; правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию о пропускном режиме на охраняемом объекте; правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей, применения оружия, радиосредств и переговорных устройств; правила перевозок грузов; технические условия погрузки и крепления грузов; правила содержания и эксплуатации пожарных поездов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

При выполнении должностных обязанностей стрелка по охране крупных промышленных предприятий, особо важных объектов, крупных баз и складов - 3-й разряд.

При выполнении должностных обязанностей стрелка по сопровождению и охране грузов в поездах и парках железнодорожных станций, охране денежных средств при их транспортировке и хранении, охране искусственных сооружений стратегического назначения и объектов, согласно перечням, утвержденным федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации - 4-й разряд.

СУДОПРОПУСКНИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Надзор за ходом шлюзования и правильностью расстановки судов в камере шлюза. Обеспечение своевременной очистки шкафных частей ворот и рабочих ворот от плавающих предметов. Наблюдение за положением судов в подходных каналах, за чистотой акватории в камерах, подходах и на территории шлюза. Контроль за правильным и своевременным исполнением вахтенными начальниками шлюзуемых судов команд, подаваемых с центрального пульта управления шлюза. Участие в работах по техническому обслуживанию и текущему ремонту шлюза.

Должен знать: устройство и назначение основных элементов шлюза и его оборудования; принцип действия подвижных рам, предохранительных устройств от навала судов и другого причального оборудования; порядок пропуска судов и плотов через шлюзы; световую и звуковую сигнализацию, применяемую на судах и шлюзах; способы оборудования и

поддержания майн у рабочих ворот и отдельных частей сооружений; правила плавания по внутренним водным путям; правила технической эксплуатации и техники безопасности; пожарное расписание.

Требуется иметь специальную подготовку в курсовой сети.

При выполнении работ на участках с интенсивным судоходством - 4-й разряд.

СЪЕМЩИК ЛЕНТ СКОРОСТЕМЕРОВ ЛОКОМОТИВОВ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Съемка и установка скоростемерных лент локомотивов. Проверка лентопротяжного и контактно-регистрирующего устройств. Выполнение текущего осмотра скоростемера в соответствии с инструкцией. Определение неисправностей лентопротяжного устройства.

Должен знать: взаимодействие узлов и деталей скоростемера и привода; определение погрешности в записи скоростемера и неисправностей его; приемы заправки и съемки скоростемерной ленты.

ТАЛЬМАН (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Прием и сдача экспортно-импортных, каботажных, местных грузов и багажа в трюмах и на палубе морских и речных судов, на причалах и грузовых складах и участие в их погрузке и выгрузке. Осуществление контроля при выдаче грузов грузополучателям, а также при передаче грузов для дальнейшей транспортировки. Проверка маркировки и внешнего состояния "мест" груза и багажа. Проверка готовности рабочих мест на причалах, осмотр вагонов и контейнеров на пригодность их к погрузке грузов. Организация сортировки и подборки грузов в соответствии со сменно-суточным планом. Осуществление контроля за соблюдением портовыми рабочими правил погрузки, выгрузки и сохранности грузов в процессе погрузочно-разгрузочных работ, складирования грузов, правил техники безопасности. Оформление нарядов на фактически выполненную работу, перевозочных документов и ведение учета переработки, приема, отправления грузов и багажа.

Должен знать: порядок приема и сдачи экспортно-импортных, каботажных, местных грузов и багажа, включая грузы, следующие в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении; виды тары и упаковки; виды маркировки грузов на русском и иностранном языках; свойства грузов, правила их перевозки, погрузки, выгрузки, складирования и хранения; порядок и приемы счета грузов; правила определения веса груза по осадке судна; правила пользования весами различных систем; основы организации и правила техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах; устройство грузовых помещений судов и железнодорожного подвижного состава; правила переработки большегрузных контейнеров;

правила размещения, сепарирования, крепления и маркировки грузов; формы и правила оформления грузовых документов, коммерческих актов и актов общей формы; порядок оформления нарядов портовых рабочих; государственные стандарты на тару и упаковку.

ТЕЛЕГРАФИСТ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 15.01.93 N 3)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием телеграмм по аппарату (расклейка на бланк и корректировка); чистая перфорация телеграмм с использованием рычага перфоленты и со зрительным самоконтролем для автоматизированной передачи, в том числе и международных телеграмм. Передача и прием телеграмм по телефону, факсимильному аппарату. Обслуживание связей одновременно по приему и передаче телеграмм по системе "АТОЛ" (система автоматизированной обработки телеграмм с отрывом и переносом ленты). Прием и передача телеграмм по аппарату на рабочих местах коммутаторов низовых связей (КНС) и других рабочих местах станций прямых соединений (ПС). Обслуживание исходящих, входящих и транзитных соединений на станции абонентского телеграфа (АТ); проверка исправности шнуровой пары на вызов, установление скорости и фазы на аппарате. Прием и передача телеграмм на столе кодовых регистров (СКР), на столе контроля передачи (СКП) и на выравнителе нагрузки (ВН); чистка аппарата и трансмиттера. Ведение служебных переговоров, запросы и выдача справок по аппарату. Замена перфораторной, контрольной и красящей ленты, чтение перфорированной ленты; оформление телеграмм и ведение телеграфной документации. Учет прохождения телеграмм в контрольные сроки. Сортировка телеграмм на магистральные, внутриобластные и городские связи, на абонентские установки в соответствии со схемами направлений телеграмм, алфавитным списком предприятий связи Российской Федерации и другими справочниками. Сортировка телеграмм по доставочным участкам и контроль за доставкой телеграмм и качеством работы почтальонов. Ведение служебной переписки по жалобам, выявление причин возникновения брака и жалоб.

Должен знать: телеграфные правила, инструкции, директивные указания, касающиеся порядка обработки информации; элементарные понятия об аппаратуре и оборудовании, установленным на рабочем месте; принцип работы и организацию связей по системам "АТОЛ", "ПС", "КС", "АТ" тарифы на услуги телеграфной связи, порядок и контрольные сроки обработки телеграмм на всех этапах прохождения, порядок пользования телеграфным кодом "Связь" грамматику русского языка, латинский шрифт; основные и обходные пути направления информации.

При приеме и передаче телеграмм по установленному формату сообщений для ЦКС (центры коммутации сообщений) в окончательных пунктах (ОП); обмене телеграммами установленных категорий срочности обработки; работе на телеграфном аппарате со скоростью телеграфирования 50 Бод; обмене справочной информацией, индексации телеграмм, поступающих на рабочие места, и дальнейшей передаче их в ОП; ведении служебной переписки по восстановлению недостающих телеграмм и исполнению служебных справочных телеграмм, почтовой переписки по телеграммам; контроле и учете качества обработки телеграмм; приеме телеграмм от отправителей в счет внесенных авансов от учреждений; учете движения авансов в разрезе лицевых счетов; приеме телеграмм по телефону с гарнитурной и одновременной перфорацией на телеграфном аппарате; при руководстве

работой не менее пяти почтальонов в смену - 3-й разряд.

При обработке телеграмм, телексов и др. информации на схемном коммутаторе (СК), коммутаторе особой корреспонденции (КОК), телетайпе, телефаксе и др. оборудовании; циркулярной передаче особо важной информации; работе на телеграфном аппарате со скоростью телеграфирования 100 Бод в оконечных пунктах (ОП), включенных в центры коммутации сообщений (ЦКС); обработке внекатегорийной и особо важной информации; обращении к журнальным и архивным данным ЭВМ с помощью кодограмм, выводе информации и последующей ее обработке; приеме информации от учреждений в счет внесенного аванса - 4-й разряд.

ТЕЛЕФОНИСТ

2-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание внутриобластных, внутрикраевых, внутриреспубликанских (без областного деления) связей, а также несложных по обслуживанию и с небольшой нагрузкой магистральных связей, коммутаторов городской, сельской и внутрипроизводственной телефонной связи.

Соединение абонентов для междугородного телефонного разговора, соединение и разъединение абонентских линий. Проверка качества слышимости и исправности приборов рабочего места при вступлении на дежурство и в процессе обслуживания вызовов. Обслуживание стола уведомлений: оформление исходящих и входящих заказов с уведомлением, составление телеграмм "переговор" по исходящим заказам, сообщение по запросам телефонистов номеров телефонов переговорных пунктов для набора их по полуавтоматической связи. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии менее 6 включенных в него кабин. Прием заказов на междугородные телефонные разговоры, расчет с абонентами, продажа талонов на переговорном пункте. Прием заявок о повреждениях, ведение учета повреждений по заявкам абонентов и выявленных непосредственно на станции.

Должен знать: виды телефонной связи (городская, сельская, внутрипроизводственная, междугородная) и их отличие; классификацию телефонных связей по системам; междугородные телефонные правила; действующие инструкции и распоряжения по вопросам эксплуатации междугородных телефонных связей; процессы осуществления междугородного соединения; назначение основных приборов на рабочем месте; устройство телефонной гарнитуры, ее разборку, сборку и регулировку; тарифы на междугородные телефонные разговоры. Должен обладать хорошей дикцией, четко произносить слова и цифры.

ТЕЛЕФОНИСТ

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание магистральных и особо загруженных внутриобластных, внутрикраевых и внутриреспубликанских связей, а также международных связей, в том числе каналов с полуавтоматическим способом соединения, и связей, работающих по немедленной системе эксплуатации. Обслуживание телефонных станций

(коммутатора) емкостью до 200 номеров или коммутаторов, имеющих до 20 соединительных линий. Обслуживание заказных и узловых коммутаторов, парольных заказов, переговорного пункта при выполнении всех операций. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии от 6 до 10 включенных в него кабин, стола уведомлений, передача телеграмм "переговор" по телеграфному аппарату. Выполнение всех функций справочной службы. Выдача точных и полных ответов на наводимую справку в пределах информации, которую должна давать справочная служба, работа со справочной картотекой при строгом соблюдении нормативов времени поиска информации. Определение несложных повреждений на рабочем месте (неисправности шнуров, клапанов, сигнальных ламп и др.) и их устранение. Расчеты с абонентами на переговорных пунктах с непрерывной нагрузкой.

Должен знать: состав оборудования; принцип телефонной передачи (преобразование звуковых колебаний в электрические и наоборот); назначение коммутаторов и их основных частей; назначение защитных устройств (предохранителей и разрядников на стативах реле, токораспределительной доске, щите переключений и др.); порядок осуществления соединений между абонентами, включенными в различные телефонные станции на территории района; порядок предоставления междугородных телефонных соединений; при обслуживании международных телефонных связей и переговорных пунктов; политическую карту мира, инструкцию по международной телефонной службе, международный телефонный регламент в части предоставления абонентам международных телефонных разговоров, тарифы на международные телефонные разговоры; правила работы телефонистов справочной службы ГТС; принципы построения справочных картотек; структуру и подчиненность учреждений, предприятий и организаций, обслуживаемых справочной службой ГТС; расшифровку сокращенных и сложных наименований предприятий, учреждений и т.д.; причины несложных повреждений на рабочем месте и порядок их устранения; инструкцию по учету повреждений.

ТЕЛЕФОНИСТ

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание особо загруженных или сложных по обслуживанию магистральных связей, особо сложных внутриобластных, внутрикраевых и внутривнутриреспубликанских связей, а также международных связей. Обслуживание при большой нагрузке рабочих мест, имеющих связи не менее чем с тремя различными пунктами. Обслуживание кабинного коммутатора на переговорном пункте при наличии более 10 кабин, переговорных пунктов, имеющих международный обмен. Обслуживание телефонных станций (коммутаторов) емкостью свыше 200 номеров или коммутаторов, имеющих свыше 20 соединительных линий. Выдача наиболее сложных справок (по неполным данным). Оказание услуг типа "Сервис" (номера телефонов других городов, адреса организаций, часы и дни работы музеев и т.п.). Осуществление производственного контроля за работой телефонистов всех участков коммутаторного зала, переговорных пунктов и справочной службы.

Должен знать: правила и содержание работы всех участков коммутаторного зала и переговорного пункта; порядок проведения открытого и закрытого контроля; принцип действия соединительных линий, абонентских линий, абонентских приборов, приборов шнуровых пар и рабочего места; принципы построения специальных картотек для предоставления абонентам различных услуг типа "Сервис" правильность внесения изменений

в картотеку; производственные функции бригадира и телефониста производственного контроля.

УБОРЩИК МУСОРОПРОВОДОВ

1-й разряд

Характеристика работ. Уборка, очистка и промывка от грязи и мусора загрузочных клапанов, помещений мусоросборочных и мусороприемных камер, проходов и лестниц к ним, мусоросборников. Вынос из камер переносных мусоросборников с мусором и установка их в камеру. Обеспечение исправного состояния мусоропроводов, мусороприемных камер и мусоросборников, их дезинфекция, устранение засоров стволов мусоропроводов. Регулирование вентиляции стволов мусоропроводов.

Должен знать: правила пользования и содержания мусоропроводов, способы прочистки стволов, бункеров и правила техники безопасности при выполнении этих работ; правила санитарии и гигиены по содержанию мусоропроводов.

При выполнении работ по уборке мусора в одиннадцати- и более этажных домах или при наличии мусороприемных камер и мусороприемников в подвальных помещениях и цокольных этажах - 2 разряд. (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.01.93 N 10)

УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 N 648)

2-й разряд

Характеристика работ. Уборка в цехах и других производственных помещениях отходов производства и мусора. Удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в производственных помещениях. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков. Транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место. Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала. Наполнение емкостей питьевой водой. Очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора. Уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования производственных помещений.

Должен знать: требования промышленной санитарии; правила санитарии и гигиены по содержанию производственных помещений; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений; назначение и концентрацию моющих и дезинфицирующих средств; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 N 648)

1-й разряд

Характеристика работ. Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала.

Должен знать: правила санитарии и гигиены по содержанию убираемых помещений; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений; правила уборки; назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств; правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

Абзац - Исключен. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2008 N 665)

УБОРЩИК ТЕРРИТОРИЙ

1-й разряд

Характеристика работ. Подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, очистка их от снега и льда, посыпка песком. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.

Должен знать: санитарные правила по содержанию улиц; правила безопасности при выполнении уборочных работ.

При выполнении работ по уборке территории в центрах населенных пунктов, местах интенсивного движения транспорта и людей - 2 разряд. (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.01.93 N 10)

УНИФОРМИСТ

2-й разряд

Характеристика работ. Оснащение манежа: подача реквизита, установка и подвеска аппаратуры. Страховка и пассивировка артистов во время представления и репетиций. Участие в репризах клоунов, коверных, в проведении репетиций номеров и аттракционов. Вывод животных на манеж и прием их за кулисы, транспортировка на территории цирка клеток с животными, реквизита, аппаратуры и другого циркового имущества. Чистка ковров вне манежа. В передвижных цирках - участие в сборке, эксплуатации и разборке, погрузке и разгрузке элементов конструкции цирка.

Должен знать: правила обращения с животными; системы подвески и установки аппаратуры; правила пользования реквизитом; виды узлов и способы вязки канатов; устройство и эксплуатацию грузоподъемных механизмов и приспособлений; правила техники безопасности и противопожарных мероприятий.

ФИЛЬМОПРОВЕРЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

3-й разряд

Характеристика работ. Определение технического состояния 35- и 16-миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации по каждой части в отдельности на основании проверки состояния поверхности, метража, количества и качества склеек. Определение категории технического состояния каждой части. Проверка, текущий ремонт и чистка частей фильмокопий. Исправление, дополнение и замена защитных концевок-ракордов. Переделка нестандартных и дефектных склеек, новая склейка фильма, стрижка перфораций. Заполнение технического паспорта и дефектной карточки на каждую часть фильмокопий. Увлажнение фильмокопий в частевых коробках, фильмоштатах и специальных увлажнительных камерах.

Должен знать: виды, форматы и основные свойства позитивной киноплёнки; устройство фильмопроверочного стола, звукомонтажного стола и фильмоочистительной машины; назначение приборов и инструментов для определения технического состояния дефектов на фильмокопиях; способы увлажнения фильмокопий; устройство фильмоштатов; инструкцию на установление технического состояния 35- и 16-миллиметровых фильмокопий.

ФИЛЬМОПРОВЕРЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Определение технического состояния 70-миллиметровых фильмокопий, находящихся в эксплуатации, по каждой части на основании контроля состояния поверхности, перфорации, количества и качества склеек, цветопередачи и резкости. Сверка монтажных планов с монтажным листом. Монтаж фильмокопий в случае необходимости после внесения исправлений. Подклейка перфорационных дорожек фильмокопий, находящихся в эксплуатации. Составление актов на сверхнормативный износ, утерю и порчу фильмокопий, актов на списание технически изношенных фильмокопий.

Должен знать: правила технической эксплуатации фильмокопий; назначение и устройство звукомонтажного стола и фильмоочистительной машины; способы сверки фильмокопий с монтажным листом; технику подклейки перфорационных дорожек; классификацию видов брака и причины их возникновения.

ФИЛЬМОПРОВЕРЩИК (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Определение технического состояния новых фильмокопий, полученных от кинокопировальных фабрик, по каждой части в отдельности на основе проверки состояния поверхности, перфорации, метража, количества и качества склеек, синхронности, геометрических размеров, плотности изображения и фонограммы, соответствия ракордов требованиям "Норм-Кино". Монтаж и комплектование фильмокопий из числа технически изношенных. Определение цветового баланса фильмокопий, находящихся в эксплуатации. Отбор цветных фильмокопий для цветовосстановления или снятия с демонстрации в связи с выцветанием. Отбор фильмокопий для реставрации и определение ее характера в зависимости от вида брака. Определение технического состояния фильмокопий после реставрации. Стартовка трех пленок с изображением и магнитной фонограммы в кинотеатрах панорамных и круговой кинопанорамы. Учет износа и ремонта панорамных фильмокопий и фонограмм. Оформление рекламаций на продукцию кинокопировальных фабрик. Руководство фильмопроверщиками более низкой квалификации.

Должен знать: технические условия на фильмокопии цветные и черно-белые, широкоформатные, панорамные и стереоскопические; технологию комплектования фильмокопий из технически изношенных; монтаж фильмокопий в соответствии с монтажным листом; основы синхронизации изображения и звука; требования, предъявляемые к определению степени выцветания фильмокопий; назначение и устройство обслуживаемого оборудования; признаки разложения основы нитропленки; виды повреждений, устраняемые путем реставрации; правила проката и эксплуатации фильмов.

ФОТООПЕРАТОР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Прием и передача фототелеграмм. Зарядка и разрядка кассет. Прием и передача газетных полос по каналам связи. Зарядка оригиналов - оттисков газетных полос, оформление и раскладка переданных полос. Зарядка, перемотка и обрезка фотохимической пленки. Фотохимическая обработка телеграмм и фотокопий газетных полос. Включение и выключение аппаратуры служебной связи, ведение служебных переговоров по аппарату. Сверка итогов передачи и приема газетных полос. Оформление документации.

Должен знать: краткие сведения об устройстве обслуживаемого аппарата; тарифы на услуги телеграфной связи; порядок и контрольные сроки обработки фототелеграмм и газетных полос; очередность передачи газетных полос; порядок фотохимической обработки телеграмм и газетных полос; зарядку, перемотку и обрезку фотохимической пленки; порядок пользования телеграфным кодом "Связь".

ФОТООПЕРАТОР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

Характеристика работ. Прием и передача международных фототелеграмм. Осмотр и чистка фототелеграфных и факсимильных аппаратов. Приготовление растворов для фотохимической обработки фототелеграмм и фотокопий газетных полос.

Должен знать: принцип устройства и действия обслуживаемых фототелеграфных и факсимильных аппаратов; порядок обработки и оформления международных фототелеграмм; латинский шрифт, международный регламент, телеграфный код, тарифы; порядок приготовления растворов для фотохимической обработки; требования к качеству фотокопий и оригиналов - оттисков газетных полос.

ФОТООПЕРАТОР (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

4-й разряд

Характеристика работ. Определение качества проявленных снимков и предупреждение поступления некачественных фототелеграмм и фотокопий газетных полос. Проверка режимов работы обслуживаемого оборудования и оценка состояния канала связи и факсимильной аппаратуры.

Должен знать: процессы обработки, передачи и приема всех видов фототелеграмм; основные характеристики обслуживаемого оборудования и порядок настройки режимов работы фототелеграфной и факсимильной аппаратуры; основные требования по фотохимической обработке фототелеграмм и фотокопий газетных полос; порядок ведения переговоров по каналу служебной связи.

ЧИСТИЛЬЩИК ОБУВИ

1-й разряд

Характеристика работ. Чистка обуви в присутствии клиента: вставка в обувь вкладышей, очистка обуви от загрязнения, равномерное нанесение слоя крема специальной щеткой на обувь, чистка обуви мягкой щеткой и бархоткой до блеска. Мелкий ремонт обуви: замена набоек, набивка подковок, наращивание каблуков. Получение от мастера и продажа клиентам фурнитуры для мелкого ремонта обуви и предметов по ее уходу. Получение денег за выполненные услуги и сдача их кассиру предприятия, уборка киоска.

Должен знать: правила и приемы чистки и виды мелкого ремонта обуви; прейскурант цен на выполнение услуг; правила гигиены и санитарии; виды фурнитуры и предметов по уходу за обувью.

ШВЕЙЦАР

1-й разряд

Характеристика работ. Наблюдение за выходом и входом посетителей на предприятиях

общественного питания, торговли, коммунального хозяйства и др. Информирование посетителей о размещении отделов, секций, торговых залов, наличии свободных мест. Приведение в порядок вестибюля, протирка стекол, стен в тамбуре и подъезде, чистка металлических предметов на дверях и проверка их исправности. Сообщение администрации о замеченных неисправностях. Вызов такси по просьбе посетителей. Включение и выключение световых реклам, проверка системы сигнализации.

Должен знать: правила обслуживания посетителей; размещение отделов, секций, торговых залов; номера телефонов вызова такси, скорой помощи, милиции, пожарной команды и др.; местонахождение ближайших предприятий общественного питания, торговли, коммунального хозяйства и др.; расположение средств противопожарной защиты и сигнализации и правила пользования ими; правила санитарии и гигиены; способы чистки металлических предметов.

ЭКСПЕДИТОР ПЕЧАТИ (в ред. Постановления Минтруда РФ от 12.07.93 N 134)

2-й разряд

Характеристика работ. Прием периодических, непериодических изданий и прочих грузов от типографий и других поставщиков, перевозка и сдача их в экспедиции и на базы. Прием печатных изданий и других товаров от экспедиций, баз и сдача их в установленные контрольные сроки в ОПП на вокзалах, в портах, аэропортах, в киоски и магазины. Прием от киосков и магазинов печатной продукции и других товаров, подлежащих возврату, денежной выручки и сдача их в установленном порядке. Обеспечение сохранности материальных и денежных ценностей. Получение, погрузка, разгрузка и сдача мешков и пачек с печатными изданиями и другими товарами для отправления багажом. Оформление документации на прием и сдачу грузов.

Должен знать: инструкцию о порядке экспедирования и пересылки периодических изданий; порядок приема и сдачи печатных изданий и прочих грузов, денежных средств; контрольные сроки обработки и отправки печати; составление и оформление сопроводительной документации; маршруты почтовых вагонов; расписание движения поездов и самолетов.