

## **Особенности списания вверенного коменданту имущества**

Один из ключевых документов, используемых в этом процессе, - это акт списания материальных ценностей. В акте указываются списываемые материалы, комплектующие, инвентарь и производственное оборудование, что позволяет подтвердить производственные затраты для их отражения в бухгалтерском учете и налогообложении.

Кроме того, для эффективного управления запасами необходимо проводить учет остатков на складе. Это позволяет контролировать наличие товаров и материалов, а также предотвращать их излишки или недостатки.

## **Когда нужен Акт списания материальных ценностей**

Акт списания материальных ценностей направлен на снятие имущества с баланса организации.

Товарно-материальными ценностями организации являются различные виды ресурсов:

- Сырье.
- Материалы для производства.
- Незавершенное производство.
- Готовая продукция.
- Запасы.

Все эти составляющие должны быть отражены на балансе материальных ресурсов.

**Необходимость списания имущества организации может возникнуть по разным причинам:**

- Физический износ.

- Окончание срока эксплуатации.
- Невозможность приносить доход в будущем.

И др.

**Также имущество может быть списано:**

- В процессе производства.
- Продано.
- В случае обнаружения недостатков, кражи или повреждения.

Акт списания материальных запасов используется для оформления таких процедур списания.

Инициатором процедуры списания может выступать ответственное лицо за товарно-материальные ценности, главный бухгалтер или руководитель организации. Для проведения списания требуется формирование комиссии, которая может быть временной или постоянной. Комиссия должна включать материально ответственное лицо за конкретные товарно-материальные ценности, специалистов по оборудованию и основным средствам, а также главного бухгалтера.

## **Какие документы нужны для списания материальных ценностей**

Конкретные виды первичных учетных документов для отражения выбытия запасов законодательными актами не установлены. Каждый хозяйствующий субъект должен самостоятельно разработать форму и закрепить ее в приложении к учетной политике.

В образец акта списания активов, включающего оборотные средства и внеоборотные активы, необходимо включить обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством о бухучете (п. 2 ст. 9 закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ):

### **1. Наименование первичного документа с указанием:**

- Даты составления.
- Хозяйствующей единицы или структурного подразделения.
- Целевого назначения.

### **2. Название хозяйственной операции, например:**

- Передача сырья и материалов со склада в производство.

### **3. Количественная и стоимостная оценка:**

- Наименование материальных ресурсов.
- Единица измерения и количество.
- Цена за единицу и учетная стоимость.

### **4. Документ-основание, например:**

- Для списания при передаче материальных ресурсов в производство нужны: лимитно-заборная карта, накладная на внутреннее перемещение, карточка складского учета.

### **5. Указание ФИО и должностей сотрудников, ответственных:**

- За хранение и движение ценностей в силу возложенной материальной ответственности.
- За отражение в учетных регистрах, не допускающих несанкционированного сверхнормативного расходования.

Для отражения в учете пришедшего в негодность оборудования рекомендуется оформлять акт списания в качестве образца первичного учетного документа бухгалтерского учета.

Для того, чтобы обосновать выбытие недоамортизированных основных средств без возникновения налоговых последствий, рекомендуется приложить заключение,

которое содержит результаты оценки работоспособности и выводы экспертов о нецелесообразности проведения дальнейшего ремонта.

## **Порядок списания числящихся на балансе материальных ценностей**

Списание материалов, производственного инвентаря и оборудования с баланса компании становится необходимым только при наличии объективных причин, подкрепленных соответствующей документацией. Для правильного заполнения актов списания существует утвержденный внутренний регламент, определяющий порядок действий.

### **Источниками информации для составления актов списания являются:**

- Отчеты о выпуске готовой продукции, в которых указываются использованные при производстве сырье, материалы и комплектующие. Это позволяет установить конкретную потребность в этих ресурсах и объективно оценить их списание с баланса.
- Докладные записки руководителей производственных подразделений, в которых сообщается о выявленных неисправностях оборудования. Эта информация важна для принятия решения о списании инвентаря или его ремонте.
- Документы, подтверждающие расходование ресурсов сверх установленных нормативов. Это могут быть отчеты о выпуске бракованной продукции или возвратных отходов, которые свидетельствуют о нецелесообразности дальнейшего использования данных материалов.

Перед составлением актов списания рекомендуется проводить периодическую инвентаризацию с привлечением постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Инвентаризационная опись или сличительная ведомость, составленная по итогам инвентаризации, служит основанием для сравнения фактических показателей с учетными данными и обеспечивает точность составления актов списания.

Правильное заполнение и исполнение актов списания материальных ценностей является важным элементом финансового учета и контроля в организации. Это позволяет аккуратно вести учет движения товарно-материальных ценностей и поддерживать баланс между фактическим наличием имущества и его учетными данными.