

# **Современные информационные технологии работы с документами**

# Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.

## Основные термины и понятия

- **Документационное обеспечение управления (ДООУ)** охватывает вопросы документирования, организации работы с документами в процессе осуществления управления и систематизацию их архивного хранения.
- **Документирование** представляет собой создание документов, т. е. их составление, оформление, согласование и изготовление.
- **Делопроизводство:** комплекс мероприятий по обеспечению ДООУ предприятия или организации. Иногда говорят, что ДООУ является основной функцией делопроизводства.
- **Организация работы с документами** - обеспечение движения, поиска, хранения и использования документов.
- **Систематизация архивного хранения документов** - определение правил хранения создаваемой в организации информации, ее поиска и использования для поддержки принятия управленческих решений.
- **Документооборот** - движение документов в рамках ДООУ.
- **Деловая процедура** - последовательность определенных операций, совершаемых сотрудниками организаций для решения какой-либо задачи или цели в рамках деятельности предприятия или организации.
- **Электронный архив** решает задачи систематизации архивного хранения электронных документов в рамках ДООУ.

# Электронное делопроизводство и документооборот на предприятии

**Электронное делопроизводство и документооборот на предприятии** - автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации

## ***Основные понятия электронного делопроизводства и документооборота***

**Электронный документооборот (ЭДО)** — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

**Электронный документ (ЭД)** — документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП) и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** — аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации, обеспечивающим возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов.

**Электронный документооборот. Основные преимущества внедрения:**

- сокращение финансовых и временных издержек по созданию и обработке документов;
- эффективная организация документооборота дает повышение оперативности деятельности подразделений и служб компании;
- интеграция информации, содержащей данные в различных документах, для принятия руководством оперативных и обоснованных управленческих решений;
- создание условий для перехода от рутинного бумажного документооборота к перспективной безбумажной (электронной) технологии;
- оптимизацию бизнес-процессов связанных с делопроизводством и документооборотом на предприятии;

## Создание документов на основе шаблонов

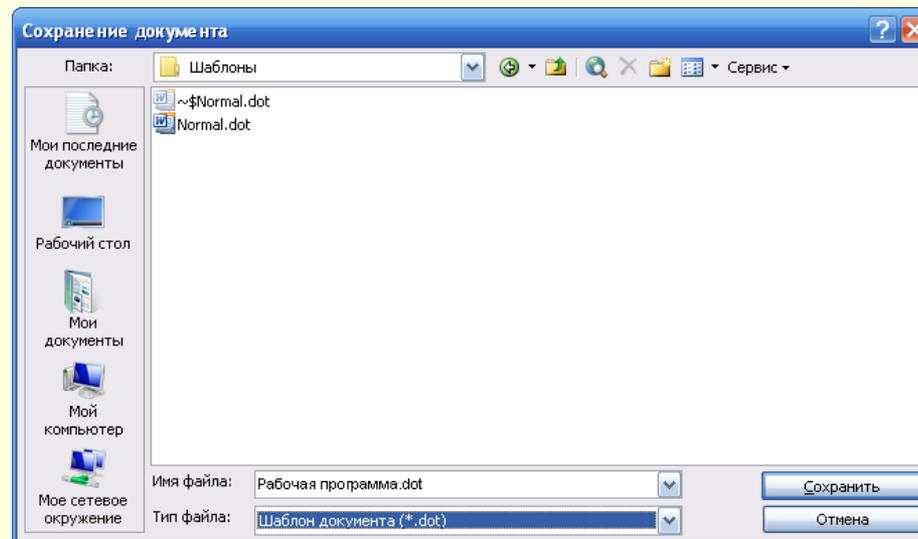
Шаблон представляет собой заготовку или пустой бланк, в котором пользователь в соответствии со своими задачами заполняет нужные графы собственной информацией.

### Способы создания шаблонов :

- С чистого листа
- На основе готового документа

### Этапы создания шаблонов:

1. Файл – создать (выбрать тип документа - шаблон)
2. Редактирование шаблона как обычного документа
3. Файл - Сохранить как – выбрать тип документа шаблон и ввести название.



## Электронная цифровая подпись. Назначение и применение

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки

### ***Использование цифровой подписи позволяет осуществить:***

- Контроль целостности передаваемого документа: при любом случайном или преднамеренном изменении документа подпись станет недействительной,
- Защиту от изменений (подделки) документа: гарантия выявления подделки при контроле целостности делает подделывание нецелесообразным.
- Невозможность отказа от авторства. Так как создать корректную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, владелец не может отказаться от своей подписи.
- Доказательное подтверждение авторства документа: Так как создать корректную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, владелец пары ключей может доказать своё авторство подписи под документом

### ***Все эти свойства ЭЦП позволяют использовать её для следующих целей:***

- Декларирование товаров и услуг (таможенные декларации)
- Регистрация сделок по объектам недвижимости
- Использование в банковских системах
- Электронная торговля и госзаказы
- Контроль исполнения государственного бюджета
- В системах обращения к органам власти
- Для обязательной отчетности перед государственными учреждениями
- Организация юридически значимого электронного документооборота
- В расчетных и трейдинговых системах

# Электронная цифровая подпись. Средства и применение

## Схемы построения цифровой подписи

### ***Существует несколько схем построения цифровой подписи:***

- На основе алгоритмов симметричного шифрования. Данная схема предусматривает наличие в системе третьего лица — арбитра, пользующегося доверием обеих сторон. Авторизацией документа является сам факт шифрования его секретным ключом и передача его арбитру.[8]
- На основе алгоритмов асимметричного шифрования. На данный момент такие схемы ЭЦП наиболее распространены и находят широкое применение.

### ***Общепризнанная схема цифровой подписи охватывает три процесса:***

- Генерация ключевой пары. При помощи алгоритма генерации ключа равновероятным образом из набора возможных закрытых ключей выбирается закрытый ключ, вычисляется соответствующий ему открытый ключ.
- Формирование подписи. Для заданного электронного документа с помощью закрытого ключа вычисляется подпись.
- Проверка (верификация) подписи. Для данных документа и подписи с помощью открытого ключа определяется действительность подписи.

### ***Условия использования ЭЦП:***

- Верификация подписи должна производиться открытым ключом, соответствующим именно тому закрытому ключу, который использовался при подписании.
- Без обладания закрытым ключом должно быть вычислительно сложно создать легитимную цифровую подпись.