

Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС

Общие положения по планированию мероприятий по защите от ЧС

Последствия ЧС природного и техногенного характера могут быть весьма значительными и, как показывает анализ, в ряде случаев парализуют нормальное функционирование объектов экономики и существенно нарушают жизнедеятельность населения на обширных территориях. В связи с этим важное социальное и экономическое значение имеет планирование и осуществление ряда крупных мероприятий по предупреждению и заблаговременной подготовке к ликвидации возможных последствий ЧС, а в идеале их существенного снижения.

Суть планирования заключается в определении оптимального перечня мероприятий, уточнении последовательности их выполнения и установлении сроков решения конкретных задач исполнителями.

Главное состоит в том, чтобы требования нормативных документов по ГО и ЧС нашли достаточно полное и конкретное отражение в планирующих документах.

Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) является одним из важнейших элементов в организации мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Учитывая основной принцип территориального построения системы предупреждения и ликвидации ЧС, планирование мероприятий осуществляется параллельно во всех органах исполнительной власти, местного самоуправления и организациях, с обязательным согласованием планов с органами управления по делам ГОЧС. При этом в обязанности органов управления по делам ГОЧС входит осуществление методического руководства планированием, а также согласование в рабочем порядке сроков, мест, исполнителей мероприятий для организаций, имеющих ведомственную структуру подчинения, располагающихся на территории разных округов, районов.

К планирующим документам, разрабатываемым в обязательном порядке в большинстве организаций, относятся:

1. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на текущий год;
2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объекте (предприятии, в учреждении, организации);
3. План гражданской обороны объекта;
4. Планы формирования гражданской обороны объекта;
5. План организации и проведения эвакуационных мероприятий на объекте;
6. Планы приведения в готовность и действий формирования ГО;

7. План повышения устойчивости функционирования объекта;
8. Планы текущей работы органов управления, КЧС и ОПБ на объекте;
9. Комплект документов по планированию и учету обучения в учебно-методических центрах ГОЧС, на курсах гражданской обороны, в других учебных заведениях и непосредственно на объекте (предприятии, в учреждении, организации).

Порядок разработки планов

Планирование мероприятий осуществляется во взаимодействии с органом управления по делам ГОиЧС. При этом целесообразно придерживаться рекомендуемой методики разработки.

Организации в мирное время в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

- планируют и организуют проведение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования;
- осуществляют обучение своих работников способам защиты от опасностей мирного и военного времени;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создают и содержат в целях ГО и РСЧС запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности формирования гражданской обороны;
- осуществляют другие мероприятия по выполнению организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и других требований гражданской обороны.

Указанные мероприятия осуществляются на основании ежегодно разрабатываемых в каждой крупной организации планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Классификация, предназначение и общие требования к документам

В зависимости от характера и содержания выполняемых задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОУ ГОЧС в процессе управленческой деятельности разрабатывают:

- оперативные,
- мобилизационные,
- административно-организационные документы.

Оперативными называются все документы по подготовке и проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию (развертыванию) группировки сил РСЧС и ГО и ее дислокации.

Мобилизационные документы, относятся к планированию и проведению мобилизационной работы. Они разрабатываются в соответствии с Наставлением по мобилизации.

К административно-организационным, относятся документы, касающиеся повседневной организаторской, административной и хозяйственной деятельности ОУ ГОЧС, организации подготовки сил, средств и населения. Они разрабатываются по мере необходимости и могут быть, в зависимости от предназначения, весьма различными как по форме, так и по содержанию.

Все оперативные, мобилизационные и административно-организационные документы должны быть взаимосогласованными и не допускать дублирования. При этом рекомендуется разрабатывать строго установленные количества экземпляров и доводить их только до лиц, которым они предназначены.

Все документы, разрабатываемые в органах управления ГОЧС, должны иметь: гриф секретности (если этого требует содержание передаваемой информации) и номер экземпляра; служебный заголовок; содержание (текстовое, табличное или комбинированное); подписи соответствующих должностных лиц с указанием их должности (в том числе при ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатной должности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям), воинского звания (если должностное лицо состоит на воинской службе), фамилии и инициалов.

Категория срочности оперативных документов устанавливается исполнителем, исходя из важности, характера содержащихся в них сведений, времени, потребного для принятия необходимых мер, и окончательно устанавливается лицом, их подписавшим.

Гриф секретности так же определяется исполнителем. Ответственность за правильное определение грифа секретности документов возлагается на исполнителя и начальника, подписывающего документ.

Все документы по управлению РСЧС и ГО, а также документы, представляемые в вышестоящие органы управления, должны иметь подлинные подписи соответствующих должностных лиц с указанием должности, воинского звания (если лицо состоит на действительной воинской службе) и фамилии с инициалами. Должность лица, подписывающего документ, первая буква имени, отчества и фамилии печатаются прописными буквами, а воинское звание - строчными.

На подлинниках документов по управлению РСЧС и ГО подписи руководителей органов исполнительной власти (начальников ГО), председателей КЧС, начальников органов управления ГОЧС скрепляются гербовой печатью с действительным наименованием органа управления.

Подписанные документы передаются управляющему делами администрации в общий отдел для оформления и выпуска.

Выпускаемым документам присваиваются порядковые номера по единой нумерации, которая ведется с начала и до конца года по журналу учета отдельно для распоряжений, постановлений, приказов и других документов.

Своевременность оформления, размножения и доведения документов достигается широким применением множительной и копировальной аппаратуры, факсимильной связи, средств автоматизации управления, а также строгим соблюдением установленного порядка передачи документов по каналам связи в зависимости от их срочности и важности.

Предельный объем документов, передаваемых по каналам связи, не должен превышать установленный предельный объем групп (слов). Если предельный объем превышает допустимый, то документ передается по частям.

Отправляемые через почтовую связь или доставляемые нарочным оперативные документы конвертируются и опечатываются. Документы, переданные устно, записываются, как правило, в журнал или рабочую тетрадь. Текст записи заверяется лицами, передавшими и записавшими его.

Время и дата получения документа проставляются немедленно при его получении самим адресатом или лицом, вскрывшим пакет с документом. Лицо, рассылавшее документ, проставляет время и дату получения документа адресатом после того, как поступит подтверждение адресата о получении им документа.

План

основных мероприятий организации (объекта) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на текущий год

План основных мероприятий разрабатывается ежегодно к 20 декабря, подписывается председателем КЧСиОПБ и начальником отдела ГОиЧС (структурного подразделения ГОЧС), согласовывается с территориальным органом управления по делам ГОиЧС и утверждается руководителем организации.

Формулировка главной задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, приоритетных направлений деятельности по повышению уровня подготовки органов управления и сил ГО к действиям в военное время и в чрезвычайных ситуациях в организациях оформляется на отдельном листе плана в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России и территориальных органов управления по делам ГОЧС по подготовке сил ГО и РСЧС на предстоящий год.

После утверждения копии планов основных мероприятий представляются в вышестоящий орган управления ГОиЧС для обеспечения контроля за выполнением мероприятий.

План

действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объекте

Порядок разработки, согласования и утверждения планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Порядок) федерального, межрегионального, регионального, муниципального и объектового уровня разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и определяет единые на всей территории Российской Федерации требования к разработке, согласованию и утверждению планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План действий).

Планы действий определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по предупреждению или снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также по защите населения, территорий, материальных ценностей и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при возникновении чрезвычайных ситуаций и привлекаемые для этого силы и средства. Планы действий детально отражают все мероприятия, направленные на выполнение указанных задач.

Планы действий в электронном виде хранятся в органах повседневного управления РСЧС.

В зависимости от показателей, характеризующих объект, нами используются следующие понятия:

объекты первого типа - критически важные объекты (далее - КВО) и (или) потенциально опасные объекты (далее - ПОО);

объекты второго типа - объекты экономики, которые не относятся к объектам первого типа и на территории которых имеются места массового пребывания людей;

объекты третьего типа - объекты экономики, которые не относятся к объектам первого и второго типа.

Тип объекта следует принимать по наиболее высокому его значению качественных и количественных показателей, перечисленных в настоящем пункте.

Организация разработки, согласования и утверждения Планов действий

Разработку Планов действий осуществляют:

- Российской Федерации - МЧС России.
- функциональных подсистем РСЧС - федеральные органы исполнительной власти во взаимодействии с МЧС России.

- субъектов Российской Федерации - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации во взаимодействии с главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации.

- городских округов и муниципальных районов - органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований.

- объектов первого и второго типов - руководители объектов экономики.

- объекты третьего типа - не разрабатывают Планы действий и получают выписку из Планов действий городских округов и муниципальных районов по запросу.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках РСЧС осуществляет МЧС России.

Разработка Плана действий выполняется в три этапа и включает в себя:

На первом этапе:

Изучение и анализ законодательной и нормативно-правовой базы по организации и осуществлению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

При прогнозировании последствий чрезвычайных ситуаций используются исходные данные, содержащиеся в паспортах безопасности опасных объектов, декларациях промышленной безопасности опасных производственных объектов, декларациях безопасности гидротехнических сооружений, планах по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, планах мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах и расчетах размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, иных документах.

Сбор и обобщение необходимых исходных данных, где предусматривается: выявление объектов и территорий, представляющих существенную опасность для населения; проведение глубокого и всестороннего анализа по многолетним статистическим наблюдениям характера и видов чрезвычайных ситуаций, которые имели место на территории (объекте), величин ущерба, сроков выполнения мероприятий ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлекаемых сил и средств для ликвидации их последствий;

получение сведений о территории и численности населения, которое может оказаться в зонах чрезвычайных ситуаций (пожаров, взрывов, затоплений, загрязнения радиоактивными веществами, заражения химическими и биологическими веществами и др.).

С учетом специфики местных условий могут подготавливаться и другие исходные данные.

Составление календарного плана по разработке документов Плана действий.

На втором этапе:

Практическая разработка и оформление документов Плана действий.

Предварительное согласование со всеми заинтересованными структурами.

Практическая разработка разделов Плана действий заключается в прогнозировании возможной обстановки, которая может сложиться при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, оценке разрушений, потерь и выработке решения на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

С учётом исходных данных определить прогнозируемые сценарии развития чрезвычайных ситуаций, а именно:

возможные зоны радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения, зоны катастрофического затопления, пожаров, взрывов;

численность населения, объекты экономики, которые могут оказаться в зоне действия поражающих факторов;

возможный причиненный ущерб (потери населения, материальный ущерб);
предстоящие мероприятия по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, объем предстоящих мероприятий;

силы, средства и порядок выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Подписываются Планы действий:

Российской Федерации - директором Департамента гражданской защиты МЧС России;

функциональных подсистем РСЧС - руководителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций функциональной подсистемы РСЧС;

субъектов Российской Федерации - председателями КЧС и ОПБ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

городских округов и муниципальных районов - председателями КЧС и ОПБ органов местного самоуправления;

объектов - руководителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организаций.

На третьем этапе:

Утверждение Планов действий осуществляется:

Российской Федерации - решением Правительственной КЧСиОПБ;
функциональных подсистем РСЧС - руководителями федеральных органов исполнительной власти;

городских округов и муниципальных районов - руководителями органов местного самоуправления;

объектов - руководителями объектов экономики.

Согласование Планов действий осуществляется:

Российской Федерации - с руководителями федеральных органов исполнительной власти;

функциональных подсистем РСЧС - с заместителем Министра МЧС России; субъектов Российской Федерации - с МЧС России;

городских округов и муниципальных районов - с начальниками главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации;

объектов первого типа - с начальниками главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации;

объектов второго типа - с руководителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при органах местного самоуправления.

Структура Планов действий

Планы действий состоят из общих разделов и приложений.

Общие разделы плана действий для Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, городских округов и муниципальных районов содержат:

а) краткую географическую, социально-экономическую характеристику и оценку возможной обстановки;

б) мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Приложения к плану действий содержат:

а) возможную обстановку при возникновении чрезвычайных ситуаций;

б) календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

в) схемы реагирования органов управления, сил и средств на различные риски возникновения чрезвычайных ситуаций;

г) расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

д) организацию управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

е) планы по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период половодья;

ж) планы предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период.

Введение в действие Планов действий

Введение в действие Планов действий оформляется нормативным правовым актом соответствующего уровня.

Срок действия Планов действий - пять лет, после чего они подлежат переработке.

Количество экземпляров Планов действий определяется из расчёта находящихся на объектах и территориях пунктов управления, но не менее чем в 2 экземплярах на объектах экономики и в 3 экземплярах на всех остальных уровнях РСЧС.

Корректировка Планов действий осуществляется в ходе формирования ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 1 марта по состоянию на 1 января текущего года, уточнение - по мере необходимости, в том числе перед началом опасного периода возникновения чрезвычайных ситуаций циклического характера.

Порядок

разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)

Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) разработан в соответствии Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и от 3 июня 2011 № 437-13 «О некоторых вопросах гражданской обороны в Российской Федерации».

Разработка планов гражданской обороны выполняется в два этапа и включает в себя:

На первом этапе:

подготовку МЧС России и направление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации возможной обстановки, которая может сложиться в результате воздействия противника в соответствующем субъекте Российской Федерации;

доведение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации до органов местного самоуправления выписок из возможной обстановки;

На втором этапе:

определение объемов и сроков выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны, а также перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

уточнение перечней организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время;

планирование мероприятий по гражданской обороне;

практическую разработку и оформление планов гражданской обороны.

Планы гражданской обороны оформляются в виде текстовых документов с приложениями, листами корректировки, являющимися составной и неотъемлемой их частью.

В план гражданской обороны муниципального образования, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, включаются три раздела:

а) краткая оценка возможной обстановки на территории муниципального образования, после нападения противника с применением современных средств

поражения; («Краткая оценка возможной обстановки на территории муниципального образования, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»).

б) выполнение мероприятий по гражданской обороне при приведении в готовность гражданской обороны;

в) выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.

Раздел, касающийся краткой оценки возможной обстановки на территории муниципального образования, после нападения противника с применением современных средств поражения, состоит из следующих подразделов:

а) общие сведения о муниципальном образовании;

б) возможные масштаб и характер последствий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в) выводы из оценки возможной обстановки.

Раздел, касающийся выполнения мероприятий по гражданской обороне при приведении в готовность гражданской обороны, состоит из следующих подразделов:

а) порядок приведения в готовность гражданской обороны;

б) организация обеспечения мероприятий по гражданской обороне;

в) организация взаимодействия с органами военного управления.

Раздел, касающийся выполнения мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника, состоит из следующих подразделов:

а) организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

в) проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки организаций, являющихся вероятными целями поражения противника; организация радиационной, химической и биологической защиты населения, органов управления и сил гражданской обороны;

б) организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях.

К планам гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, территории которых не отнесены к группам по гражданской обороне, прилагаются следующие приложения:

а) возможная обстановка на территории муниципального образования после нападения противника с применением современных средств поражения;

б) основные показатели состояния гражданской обороны муниципального образования, по состоянию на 1 января текущего года;

в) календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне;

г) план организации управления, связи и оповещения;

д) план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

е) план наращивания инженерной защиты муниципальных образований, территории которых не отнесены к группам по гражданской обороне, при приведении в готовность гражданской обороны.

Основные показатели состояния гражданской обороны муниципального образования, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, по состоянию на 1 января текущего года.

Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне разрабатывается по образцу, указанному в приказе МЧС России.

План организации управления, связи и оповещения, разрабатывается на карте муниципального образования с пояснительной запиской.

На карте муниципального образования отражаются:

а) границы муниципального образования, границы соседних муниципальных образований, границы муниципальных образований, территории которых отнесены к группам по гражданской обороне, с территориями которых на территорию безопасных районов муниципального образования, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, осуществляются рассредоточение и эвакуация населения, материальных и культурных ценностей;

б) соответствующие основные, запасные и дублирующие пункты управления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

в) районы и время развертывания подвижных пунктов управления;

г) основные узлы линии связи Единой сети электросвязи Российской Федерации, используемые в интересах гражданской обороны;

д) узлы и линии связи, планируемые к развертыванию при приведении в готовность гражданской обороны;

е) места размещения узлов и станций фельдгерской почтовой связи, аэродромов и посадочных площадок самолетов и вертолетов связи.

В пояснительной записке отражаются:

а) расчет сил и средств связи и оповещения по пунктам управления;

б) таблица позывных должностных лиц;

в) таблица позывных узлов связи;

г) таблица сигналов управления и оповещения.

К карте (плану) муниципального образования, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, прилагаются:

а) схема организации связи с указанием направлений связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления, видов и средств связи;

б) схема оповещения органов, осуществляющих управление гражданской обороны;

в) схема оповещения руководящего состава гражданской обороны органа местного самоуправления;

г) графики занятия запасных (дублирующих) пунктов управления оперативными группами и основным составом органов управления гражданской обороны органа местного самоуправления.

На титульном листе Плана приема и размещения эвакуируемого населения предусматривается согласующая подпись начальника главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации и утверждающая подпись руководителя органа местного самоуправления, полное наименование Плана приема и размещения эвакуируемого населения.

План приема и размещения эвакуируемого населения подписывается председателем эвакуационной комиссии муниципального образования и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Масштаб карты должен обеспечивать возможность нанесения вышеуказанных данных. В правом нижнем углу карты приводятся условные обозначения, при невозможности отразить вышеуказанные данные на одном листе карты они наносятся на карту в виде таблиц, или разрабатывается склейка карт требуемого масштаба.

Количество экземпляров разрабатываемых планов гражданской обороны определяется разработчиком плана, но должно быть не менее количества созданных пунктов управления органа местного самоуправления, при этом предусматривается хранение одного экземпляра плана в главном управлении МЧС России по субъекту.

План гражданской обороны муниципального образования **согласовывается** с начальником главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации и руководителем органа военного управления - начальником местного гарнизона. В случае отсутствия на территории муниципального образования местного гарнизона план гражданской обороны и защиты населения муниципального образования согласовывается с начальником территориального гарнизона.

План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования **подписывается** руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

План гражданской обороны и защиты населения муниципального **образования утверждается** руководителем органа местного самоуправления.

План гражданской обороны ежегодно уточняется до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года, а корректировка - при необходимости.

План повышения защищенности критически важного объекта

План защищенности КВО МО - комплекс мероприятий организационного, методического, инженерного, экономического, социального и другого характера, реализуемый на территории муниципального образования и направленный на повышение защищенности критически важных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений.

Типовой План повышения защищенности критически важных объектов территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее – План защищенности КВО) разработан в соответствии с решением совместного заседания Совета Безопасности Российской Федерации и президиума Государственного совета Российской Федерации от 13 ноября 2003 г. «О мерах по обеспечению защищенности критически важных для национальной безопасности объектов инфраструктуры и населения страны от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений» (протокол № 4, подпункт 5е).

Типовой План защищенности КВО разработан для административно-территориальных единиц: республики, края, области, муниципального образования и населенного пункта (города). Он устанавливает основные требования к структуре, составу и оформлению.

План защищенности КВО МО разрабатывается на основе планов повышения защищенности критически важных объектов, включенных в Перечень критически важных объектов Российской Федерации (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2006 г. № 411-р).

План защищенности КВО МО я включает в себя:

титульный лист;

раздел I. Общая характеристика территории;

раздел II. Характеристика критически важных объектов на территории;

раздел III. Оценка защищенности критически важных объектов на территории;

раздел IV. Характеристика мероприятий по повышению уровня защищенности критически важных объектов на территории;

раздел V. Организации и должностные лица, ответственные за обеспечение защищенности критически важных объектов на территории;

раздел VI. Характеристика источников финансирования плана;

раздел VII. Характеристика организации взаимодействия;

раздел VIII. Организация управления и контроля при выполнении мероприятий по повышению защищенности критически важных объектов на территории; лист, содержащий подписи разработчиков; приложения.

План защищенности КВО МО утверждается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

главой муниципального образования, согласовывается с главным управлением МЧС России и МВД России по субъекту Российской Федерации, с управлением ФСБ России и Росгвардии по субъекту Российской Федерации.

План защищенности КВО МО разрабатывается в четырех экземплярах, корректируется по мере необходимости, с внесением изменений во все экземпляры. Срок действия - 5 лет. После согласования и утверждения План защищенности КВО МО направляется:

первый экземпляр в орган местного самоуправления;

второй в Главное управление МЧС России по субъекту РФ.

третий в управление ФСБ России по субъекту Российской Федерации;

четвертый в Главное управление МВД России по субъекту РФ.

Таким образом, мы видим что планирование мероприятий в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций включает в себя оперативное планирование, которое имеет основной целью проведения мероприятий по защите населения, его первоочередному жизнеобеспечению и повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время, поддержанию в готовности систем управления, связи и оповещения, а также по созданию группировок сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в возможных очагах поражения и их всестороннего обеспечения.