

Лекции для уполномоченных по чрезвычайным ситуациям

Учебные материалы по программе «Подготовка руководителей (работников) подразделений, образованных органами власти и организациями, не включенными в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (уполномоченные по ЧС)».

Соответствие учебному плану

№	Содержание
1	Основы защиты населения и территорий от ЧС и полномочия уполномоченного
2	Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС
3	Предупреждение ЧС и устойчивое функционирование организации
4	Способы защиты работников и посетителей и организация их применения
5	Организационное обеспечение действий при угрозе и возникновении ЧС
6	Взаимодействие и информационный обмен с органами управления и экстренными службами
7	Подготовка работников к действиям в чрезвычайных ситуациях

РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧС И ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Тема 1.1 Нормативные основы и границы полномочий

Федеральный закон № 68-ФЗ определяет основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Для организации существенно не только знание названия закона, но и понимание собственных обязанностей: предупреждение происшествий, защита людей, подготовка персонала, обеспечение необходимых мер и своевременное информирование в установленном порядке [1].

Нормативное требование применяют к конкретному адресату. Обязанность органа государственной власти не становится обязанностью небольшой организации лишь потому, что обе стороны участвуют в защите от ЧС. Аналогично требования к потенциально опасному объекту нельзя автоматически переносить на любой офис. Сначала устанавливают характеристики деятельности и объекта, затем определяют применимые акты и ответственных.

Уполномоченного назначают и наделяют функциями распорядительным актом и документами, регулирующими его трудовые обязанности. В них закрепляют подчиненность, порядок доклада, доступ к необходимым сведениям, взаимодействие с подразделениями и замещение. Если работник должен получать сообщения вне обычного рабочего времени, необходимо продумать организационные и трудовые условия, а не ограничиваться устным поручением «быть всегда на связи».

Руководитель принимает управленческие решения в пределах своей компетенции и

обеспечивает ресурсы. Уполномоченный готовит обоснованные предложения, доводит принятые поручения и контролирует исполнение. Технический специалист отвечает за действия с инженерной системой в пределах своей подготовки; кадровая служба помогает уточнять сведения о персонале; ответственный за посетителей организует их информирование и учет. Передача уполномоченному задачи не означает передачи ему всех полномочий остальных участников.

ГО, защита от ЧС, охрана труда и пожарная безопасность имеют собственные основания и процедуры. Часть ресурсов общая: связь, маршруты, помещения, обучение. Но удостоверение по одной программе не заменяет установленные требования другого направления. Необходимость подготовки по ГО проверяют отдельно, если соответствующие функции действительно возложены.

Постановление № 1485 предусматривает установленную подготовку уполномоченных работников, в том числе в течение первого года после назначения для впервые назначенных и далее с предусмотренной периодичностью. Пункт 6 определяет организации, в которых проходит обязательное ДПО по защите от ЧС: ведомственные образовательные организации, соответствующие УМЦ и курсы ГО муниципальных образований. Лицензия на ДПО сама по себе не заменяет проверку соответствия этому перечню [2].

Пример границы полномочий: уполномоченный вправе подготовить предложение об ограничении работ на открытой площадке при официальном предупреждении об опасном ветре и обеспечить доведение решения. Он не вправе объявить режим ЧС на территории муниципального образования или назначить себя руководителем прибывшего спасательного подразделения.

Для самопроверки объясните, каким документом подтверждается ваша задача, кто принимает связанное с ней решение, какой ресурс нужен и кому докладывается результат. Если на эти вопросы нет ответа, функция описана недостаточно определенно.

Тема 1.2 Основы РСЧС и взаимодействия с ее органами

РСЧС объединяет органы управления, силы и средства для предупреждения и ликвидации ЧС. В системе имеются территориальные и функциональные подсистемы, а деятельность организуется на соответствующих уровнях. Ее устройство определено постановлением Правительства РФ № 794 [3].

Координационные органы согласуют деятельность участников; постоянно действующие органы управления обеспечивают организацию работы; органы повседневного управления принимают и обрабатывают информацию, обеспечивают оперативное взаимодействие. Для уполномоченного важно отличать адресата экстренного вызова от адресата планового отчета и понимать, кому передается уточнение обстановки.

На муниципальном уровне существенную роль во взаимодействии играет ЕДДС. Экстренный вызов по номеру 112 позволяет обратиться за реагированием соответствующих служб. ЕДДС, система-112 и дежурно-диспетчерская служба организации связаны, но это не взаимозаменяемые понятия. Наличие номера 112 не отменяет установленных регламентов информационного обмена.

Режимы повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации относятся к функционированию органов управления и сил РСЧС. Чрезвычайное положение и военное положение являются другими правовыми режимами. Получение погодного предупреждения не означает автоматического введения чрезвычайного положения.

В повседневной деятельности поддерживают готовность, уточняют сведения и предупреждают опасные события. При угрозе усиливают наблюдение и подготовительные меры в пределах установленных задач. При возникновении происшествия организуют защиту людей, взаимодействие и выполнение принятых решений. Содержание поручений определяется фактической обстановкой и компетенцией лица, которое их принимает.

Организация вне состава РСЧС выстраивает взаимодействие на основании своих обязанностей. Она передает необходимые сведения, выполняет применимые решения и обеспечивает защиту людей. Из этого не следует обязанность создать у себя муниципальную ЕДДС, территориальную комиссию или набор профессиональных спасательных подразделений.

Для «Севера» практический результат изучения системы — карточка взаимодействия: руководитель и замещающий, ЕДДС, экстренные и аварийные службы, собственник здания, профильные подрядчики. В карточке указывают назначение канала, дату проверки и резерв. Просто распечатанный перечень телефонов без понимания очередности действий недостаточен.

Вопросы для самопроверки: чем различаются три группы органов управления; почему режим повышенной готовности не равен чрезвычайному положению; какие функции нужны организации для взаимодействия, даже если собственной диспетчерской нет?

Тема 1.3 Опасности и исходные данные об объекте

Опасность оценивают через механизм воздействия на людей и процессы. При пожаре важны дым, токсичные продукты горения, температура и потеря видимости. При подтоплении — уровень воды, электрические риски и состояние выходов. При внешней химической аварии — вещество, условия распространения, официальные рекомендации и возможность безопасного укрытия либо выхода.

Опасное событие, авария, угроза и ЧС не являются синонимами. Сведения об отказе оборудования требуют оценки последствий: локальное нарушение без опасного воздействия и происшествие с угрозой людям предполагают разный объем мер. При этом необходимость вызвать службы и предупредить людей может возникнуть раньше, чем будет установлена официальная классификация происшествия.

Действующая классификация ЧС применяется по постановлению № 304 с учетом масштабов и последствий. Уполномоченный собирает сведения для оценки и доклада, но не подменяет решение компетентного органа своим предположением о категории ЧС. В учебном анализе важнее корректно назвать известные последствия и недостающие данные, чем произвольно присвоить масштаб [4].

Исходные данные включают численность по сменам, максимальное присутствие посетителей, особенности людей, размещение помещений, доступность выходов, назначение оборудования, схемы связи, инженерные сети и зависимости. Для внешних угроз учитывают официальную информацию об опасных объектах и территории в доступном объеме.

Нужно различать нормативную вместимость и фактическую возможность защиты. Помещение может числиться доступным, но использоваться для хранения, быть запертым или не подходить по назначению. Маршрут может быть указан на схеме, но перекрыт ремонтом. Поэтому документы проверяют на объекте безопасным способом и с участием ответственных специалистов.

Информация должна иметь источник, дату и владельца. Пример: «на вечерней смене 12 работников, сведения кадровой службы на указанную дату, уточняет старший смены». Такая запись позволяет понять актуальность. Запись «обычно человек десять» непригодна для точного

учета при происшествии.

Для «Севера» нельзя считать подтвержденным ни пригодное место укрытия, ни границы внешней химической опасности. Следует запросить сведения у компетентных органов и собственника объекта. Самостоятельный расчет распространения вещества по случайной интернет-формуле не заменяет профессиональный прогноз.

РАЗДЕЛ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС

Тема 2.1 Исходные данные и комплект планирующих документов

Планирование начинается с условий объекта, а не с копирования чужого плана. Сначала выясняют угрозы, присутствующих людей и зависимость критических функций от ресурсов. Далее устанавливают, какие федеральные, региональные, муниципальные и отраслевые требования действительно относятся к организации [1, 3].

В рабочий комплект могут входить распорядительный акт о назначении уполномоченного, его обязанности, планы и инструкции, схемы оповещения, документы подготовки, карточки взаимодействия и учета. Конкретный перечень определяют по применимым обязанностям. Название «план» не делает любой документ обязательной формой, а использование рекомендованного шаблона не отменяет необходимости адаптации.

Для каждого документа надо понять, какое действие он обеспечивает. Приказ устанавливает исполнителей и полномочия; инструкция определяет последовательность конкретных действий; схема показывает каналы и маршруты; журнал позволяет восстановить события. Если один документ содержит все сведения, но персонал не может быстро найти нужное указание, практическая ценность такого решения низкая.

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС связан с природными и техногенными угрозами. Документы по ГО имеют другое нормативное назначение. Общие вспомогательные схемы могут использоваться совместно при согласованности, но один план нельзя считать заменой другого без проверки требований.

Исходные сведения собирают у кадровой службы, руководителей смен, технических специалистов, собственника и внешних служб. Нужны подтверждение источника и дата проверки. Для арендатора особенно важно определить, кто отвечает за общедомовое оповещение, доступ к техническим помещениям и состояние путей выхода; устное обещание собственника не дает достаточной определенности.

«Паспорт угроз» в заданиях — учебная форма анализа. Он не объявляется обязательным паспортом безопасности объекта. В нем отражают сценарий, источник, затрагиваемых людей, возможные последствия, действующие меры, недостающие сведения и ответственного за уточнение.

Пример: для подтопления «Севера» устанавливают расположение вводного электроснабжения, места возможного проникновения воды, безопасные выходы и компетентного исполнителя технических отключений. Указание «отключить электричество» без ответственного и безопасного порядка недостаточно.

Тема 2.2 Порядок разработки и актуализации документов

Документ должен связывать событие, решение и исполнение. Его рабочая структура включает характеристику обстановки, возможные сценарии, действия при угрозе и происшествии, оповещение, защиту людей, взаимодействие, обеспечение и контроль. В приложениях размещают сведения, которые удобнее использовать отдельно: контакты, схемы,

перечни ресурсов и карточки действий.

Для мероприятия определяют условие запуска, лицо, принимающее решение, исполнителя, ресурс, срок и доклад. Формулировка «усилить контроль» требует расшифровки: что именно контролируется, кем, с какой периодичностью по применимым условиям и при каком признаке следует докладывать.

Последовательность разработки: собрать данные; подготовить варианты действий; проверить ресурсы; согласовать взаимодействие подразделений и внешних участников там, где это предусмотрено; утвердить документ уполномоченным лицом; довести задачи; проверить выполнимость. Согласование с внешним органом выполняют в случаях, установленных применимыми требованиями, а не произвольно для каждого листа.

На проверке нужно пройти путь исполнителя. Может ли он получить сигнал вне обычной смены, открыть приложение без недоступного программного обеспечения, связаться с ответственным и выполнить действие при отказе основного ресурса? Если схема требует исправного интернета для действий при отказе интернета, нужно резервное решение.

Актуализация требуется при изменении угроз, численности, функций, планировки, контактов, подрядчиков, ресурсов и по результатам тренировок. Календарная проверка документов полезна, но не заменяет пересмотра после существенного изменения. Ремонт выхода требует корректировки до использования прежнего маршрута.

У версий должны быть дата и понятный статус. Устаревшие рабочие экземпляры изымают или явно выводят из применения; изменения доводят адресатам. Сведения ограниченного доступа и персональные данные защищают по применимым правилам. Для открытой учебной работы используют обезличенные схемы.

Самопроверка: какое решение обеспечивает ваш документ; что произойдет при отсутствии основного исполнителя; когда документ обновлялся; каким способом исключено использование устаревшего экземпляра?

РАЗДЕЛ 3 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧС И УСТОЙЧИВОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1 Предупреждение ЧС и профилактика

Предупреждение направлено на снижение вероятности опасного события и уменьшение последствий, если оно все же произойдет. Это разные направления. Исправное оборудование снижает вероятность отказа; оповещение и безопасный выход уменьшают потери. Одно направление не заменяет другое.

Выявление уязвимостей проводится по процессам и зависимостям. Проверяют эксплуатацию оборудования, сезонные факторы, доступность маршрутов, порядок получения предупреждений, действия подрядчиков и ошибки персонала. Важны отклонения, которые пока не привели к происшествию: повторяющаяся течь, поврежденный кабель, неработающий канал сообщения, перекрытый проход.

Уполномоченный не выполняет вместо технического специалиста диагностику устройства и не подтверждает его безопасность. Он организует получение информации, фиксирует нерешенную проблему и докладывает о необходимости меры. Если устранение отложено, руководителю должна быть понятна сохраняющаяся опасность и необходимость временных ограничений.

Официальные предупреждения оценивают по территории, времени и характеру воздействия. Не всякая сводка относится к объекту одинаково, но игнорировать ее из-за

привычности формулировки нельзя. Заранее определяют, кто проверяет поступление сообщений, кому они адресуются и как учитывается вечерняя смена.

Для соседнего опасного объекта требуется понимание возможного внешнего воздействия и порядка оповещения. Собственная некатегоризованность по ГО или отсутствие в РСЧС не доказывают отсутствия внешней угрозы. Вместе с тем нельзя самостоятельно устанавливать границы опасных зон по слухам.

Профилактический план должен иметь проверяемые результаты. «Улучшить состояние выходов» заменяют конкретным действием: устранить установленное препятствие, назначить ответственного за контроль и подтвердить фактическую доступность. Фотография устраненного недостатка может быть вспомогательным доказательством, но не всегда заменяет проверку на месте.

Тема 3.2 Устойчивость и ресурсное обеспечение

Устойчивость означает возможность сохранять необходимые безопасные функции и восстанавливать их после нарушения. Она не требует продолжения обычной работы при любой опасности. Иногда наиболее правильное решение — безопасно остановить процесс и вывести людей.

Критическая функция определяется последствиями отказа. Для организации это могут быть связь с людьми, учет присутствующих, управление остановкой процесса, сохранность необходимых сведений и обеспечение безопасного размещения. Для организаций с особыми задачами состав критических функций шире и определяется их установленными обязанностями.

Анализируют общие точки отказа. Отключение питания способно одновременно вывести из строя сервер, электронный замок, зарядку телефонов и насос. Два приложения на одном телефоне не обеспечивают независимый резерв при потере самого устройства или мобильной сети. Резерв должен устранять реальную зависимость.

Ресурс оценивают по наличию, исправности, доступности, совместимости и подготовленности пользователя. Генератор без безопасной схемы подключения и компетентного обслуживания не является готовым решением. Средство защиты без подходящего размера или фильтра также нельзя учитывать как полностью пригодное.

Резервы финансовых и материальных ресурсов создаются и используются в соответствии с обязанностями организации. Номенклатуру и объем обосновывают опасностями и задачами; одинаковый произвольный запас всем организациям не назначают. Для каждого ресурса определяют хранение, ответственного, выдачу, учет, обслуживание и восполнение [1].

Финансовое обоснование должно связывать расход с задачей. Закупка учебных плакатов не компенсирует отсутствие доступного канала оповещения. Приоритет получают меры, снимающие критическое ограничение безопасности. Документы расходования подтверждают, на какое мероприятие использован ресурс и кто принял решение.

Восстановление готовят заранее: кто проверяет безопасность, какие сведения нужны для запуска, какие системы должны быть работоспособны, кто разрешает доступ. После подтопления включение оборудования нельзя обосновать только отсутствием видимой воды. Необходимые технические проверки выполняют профильные специалисты.

РАЗДЕЛ 4 СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Тема 4.1 Оповещение и информирование

Оповещение должно привести к конкретному действию. Звук привлекает внимание, но сам по себе не объясняет, от какой опасности и куда следует перемещаться. После сигнала «Внимание всем!» получают официальное сообщение и выполняют указания. Универсальная команда «при любой сирене выбегать наружу» неверна: при внешней опасности выход может ухудшить положение [5].

В организации определяют, откуда поступает информация, кто ее принимает, кто оценивает применимость и кто доводит сообщение. Уточняют основной и резервный способы: громкоговоритель, связь со старшими смен, телефон и другие доступные средства. Схема должна охватывать технические помещения, вечернюю смену, подрядчиков и посетителей.

Доставка сообщения и его понимание — разные результаты. Электронная отметка о доставке не подтверждает, что адресат прочитал текст, правильно понял и начал действовать. В критической цепочке предусматривают подтверждение приема и сообщение об исполнении. При отсутствии ответа используется резервный порядок.

Сообщение должно быть коротким и достаточным: что известно об опасности, кому адресовано, какое действие требуется, куда направляться либо где оставаться, какие ограничения соблюдать и где будет следующая информация. Нельзя включать неподтвержденную причину события ради убедительности. Например, сообщение о дыме не требует предварительно назвать виновника.

Доступность проверяют для людей с нарушениями слуха и зрения, для незнакомых с объектом посетителей и для помещений с высоким уровнем шума. Визуальное табло не помогает человеку, который его не видит, а голосовое сообщение не решает задачу при нарушении слуха. Дополнительные способы и помощь определяют с учетом реальных потребностей.

Пример внутреннего сообщения при условной опасности: «Внимание. Обнаружен дым в технической части. Работникам и посетителям выполнить эвакуацию по объявленному безопасному маршруту. Ответственным обеспечить сопровождение и учет. Не возвращаться за вещами. Дальнейшие указания — от ответственного за действия на объекте». Для реального применения требуется конкретный проверенный маршрут и согласованность с системой оповещения.

При внешней угрозе сообщение будет другим: «Получено официальное указание оставаться в помещениях. Выполняйте установленный порядок укрытия; не выходите самостоятельно. Ответственным проверить учет людей и доступность связи». Конкретные действия с вентиляцией и проемами определяются характером опасности и официальными указаниями, а не универсальной заготовкой.

Проверки связи должны отличаться от реального сообщения. Внешние службы не вызывают ложной тревогой ради проверки готовности. Порядок учебного взаимодействия согласуют заранее. При возникновении действительной опасности учебный режим прекращают и переходят к реальным действиям.

Самопроверка: кто останется без сообщения при отказе вашего основного канала; как определяется факт получения вечерней сменой; что в тексте помогает человеку действовать; какие слова являются предположением и должны быть исключены?

Тема 4.2 Эвакуация и учет людей

Эвакуация удаляет людей из зоны воздействия, но безопасна лишь при пригодном

маршруте и правильной организации. Выход из помещения при внутреннем пожаре и организованное перемещение из территории при внешней угрозе различаются по основаниям и условиям. В каждом сценарии требуется конкретное решение, связанное с опасностью.

Планируют основной и резервный варианты с учетом того, что привычный путь может стать недоступным. Изменение маршрута должно быть доведено понятно, а ответственные — размещены безопасно. Нельзя направлять поток через область задымления или к месту сбора, которое оказалось под воздействием внешней опасности.

Люди должны знать, кто сообщает решение, кто сопровождает посетителей, кто помогает нуждающимся, кто проверяет доступные безопасные участки в пределах обязанностей и кто ведет учет. Исполнение не должно зависеть от одного работника без замещающего. Отпуск и болезнь основного ответственного — обычные условия планирования, а не исключение.

Учет начинается до происшествия: организация должна понимать, кто фактически присутствует. Штатная численность не равна числу находящихся на объекте. Работник может быть в командировке, а посетитель — не входить ни в один штатный список. Для подрядчиков и временно присутствующих нужен доступный порядок учета.

После выхода сопоставляют ожидаемое и фактическое присутствие. Отдельно фиксируют тех, кто находился вне объекта, был передан сопровождающему, обратился за помощью или пока не найден. Сведения об отсутствующем сообщают спасателям. Непроверенная фраза «все вышли» способна привести к ошибочному решению.

Маломобильным людям заранее определяют необходимую помощь и резерв сопровождения. Не следует предполагать, что любой сотрудник способен безопасно перенести человека по лестнице. Средства перемещения должны подходить по условиям, а исполнители — иметь подготовку. Если безопасное действие требует специальных средств, это учитывается при планировании, а не заменяется импровизацией в момент угрозы.

Посетителю особенно нужна ясная инструкция: он не знает выхода, места сбора и ответственных. Встречающий персонал должен понимать порядок сообщения и сопровождения. При массовом пребывании исключают встречные потоки и блокирование проходов. Приоритетом служит безопасность, а не минимальное время любой ценой.

Возвращение за документами, личными вещами и имуществом в опасную зону недопустимо. Повторный доступ определяется установленным разрешением после необходимых проверок. Если человек не найден, неподготовленных работников не направляют на самостоятельный поиск в опасной среде.

Пример учета: на смене числятся 68 человек; двое находятся в согласованной командировке, один — у внешнего подрядчика. Ожидаемое присутствие работников составляет 65, но к нему добавляются фактически находившиеся посетители. Если учет вести только по числу 68, можно одновременно искать отсутствовавших и пропустить посетителя.

Тема 4.3 Укрытие и средства защиты

Выбор между укрытием и выходом определяется источником, направлением и временем воздействия, пригодностью помещений и официальной информацией. Перемещение наружу при внешней химической угрозе не всегда безопасно; оставаться внутри при внутреннем пожаре также может быть опасно. Решение нельзя основывать на одном общем лозунге.

Помещение для временной защиты должно подходить к угрозе и быть доступным. Обычный подвал не становится защитным сооружением по названию. Необходимо учитывать конструкции, выходы, вместимость, инженерные системы и полученные сведения о назначении. Уполномоченный организует получение данных и проверку готовности, но не заменяет

инженерное заключение своим предположением.

При применимости герметизации выполняют предусмотренные действия с окнами, дверями и вентиляцией по официальным указаниям и плану. Следует понимать, кто имеет право и возможность управлять системой. Самовольное отключение оборудования, которое обслуживает несколько помещений или обеспечивает жизненно важную функцию, может создать дополнительный риск.

СИЗ подбираются по конкретному фактору. Для органов дыхания важны вид вещества или аэрозоля, условия среды, защитные характеристики, состояние, подходящий размер и обучение пользователя. Обычная медицинская маска не является универсальным средством защиты от токсичных газов. Внешний вид изделия и слово «защитный» на упаковке недостаточны.

Фильтрующий СИЗОД не обеспечивает защиту в любых условиях. При неизвестной атмосфере, недостатке кислорода или выходе за пределы применимости фильтра нельзя считать вход безопасным. Такие задачи решаются подготовленными подразделениями с подходящим оснащением. Уполномоченный не должен направлять людей в опасную среду только потому, что на складе есть противогазы.

Готовность СИЗ включает количество, исправность, комплектность, хранение, сроки, размеры и порядок выдачи. Если ключ от склада доступен только одному отсутствующему работнику, фактическая готовность не обеспечена. Наличие подходящих изделий должно сочетаться с доступностью и навыками.

Учебный результат темы — умение объяснить ограничения выбранного способа защиты и назвать недостающие данные. Если пригодность помещения или изделия не подтверждена, правильное решение — получить необходимые сведения и предусмотреть безопасную альтернативу, а не записать неподтвержденную готовность.

Тема 4.4 Обеспечение безопасности и вызов помощи

Действия оказывающего помощь должны быть безопасны для него самого. Попытка войти в загазованное помещение без подготовки способна увеличить число пострадавших. Задача уполномоченного — организовать вызов служб, доступную защиту людей и привлечение подготовленных лиц, а не требовать опасных действий от любого работника.

По номеру 112 обращаются при необходимости экстренного реагирования; 101 и 103 используются по характеру происшествия для пожарной охраны и скорой медицинской помощи. Сообщают точное место, ориентиры, что произошло, известные опасности, пострадавших и контакт. При неполной информации это прямо отмечают; вызов не откладывают до окончания внутреннего согласования.

Диспетчеру отвечают по существу, не прекращают связь самовольно до завершения необходимого обмена и сообщают об изменениях. При повторном сообщении указывают, что это уточнение того же происшествия. Если есть опасность для прибывающих служб, например поврежденная электропроводка или опасное вещество, ее называют отдельно.

Первая помощь и медицинская помощь имеют разные правовые основания и содержание. Первая помощь организуется в соответствии с приказом Минздрава России № 220н и подготовкой оказывающих ее лиц. Назначение лекарств, диагностика и медицинское лечение не становятся обязанностью уполномоченного только из-за прохождения данного курса [6].

Нужно знать, кто подготовлен, где расположены доступные средства, как вызвать медицинскую помощь и как безопасно передать пострадавшего. Физические приемы отрабатывают в соответствующих условиях. Самостоятельные назначения препаратов и опасное перемещение человека без необходимости не являются результатами этой программы.

Доступ служб обеспечивают безопасным местом встречи, понятным маршрутом и информацией о препятствиях. Встречающий не должен стоять в зоне возможного обрушения, а транспорт организации — перекрывать путь пожарной технике. Внешний вид спокойной обстановки не отменяет уже выявленных опасных факторов.

Психологическая поддержка основывается на спокойной и понятной коммуникации. Работнику объясняют, какое действие требуется сейчас и где он получит следующую информацию. Не обещают безопасность, которая не подтверждена, не распространяют слухи и не сообщают персональные сведения пострадавших посторонним.

РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

Тема 5.1 Действия при угрозе ЧС

Угроза дает возможность выполнить предупредительные меры до начала воздействия. Полученное сообщение регистрируют: источник, время, территория, период и характер ожидаемой опасности. Затем сопоставляют его с деятельностью и размещением организации, фактическим присутствием людей и доступными ресурсами.

Первая задача уполномоченного — представить руководителю понятную картину: что известно, что не подтверждено, кого может затронуть и какие решения требуются. Доклад не должен состоять только из пересылки длинного текста предупреждения. Из него должно быть ясно, какие меры относятся к данному объекту.

Проверяют связь, ответственных и замещающих, наличие людей, доступность выходов, место защиты и необходимые средства. Технические осмотры выполняются в пределах подготовки и безопасного допуска. Уполномоченный организует получение подтверждения, а не подтверждает все показатели лично.

Меры могут включать ограничение отдельных работ, перенос мероприятий, подготовку к безопасной остановке, уточнение маршрутов и информирование посетителей. Конкретное решение должно соответствовать реальной угрозе, применимым требованиям и полномочиям руководителя. Не каждое предупреждение требует одинакового прекращения деятельности, но каждое применимое предупреждение требует оценки.

Поручение доводят до исполнителя с понятным сроком и формой доклада. Если выявлено ограничение, например отказ резерва связи, его сообщают немедленно. Отсутствие ресурса не устраняется положительным отчетом. Руководителю нужны варианты компенсирующих мер и последствия отсрочки.

После выполнения проверяют фактический результат. Старший смены подтвердил не просто получение текста, а информирование людей и наличие доступного маршрута. Если обстановка меняется, цикл оценки повторяется. Однократное сообщение утром не обеспечивает контроль угрозы, действующей весь день.

Тема 5.2 Первоначальные действия при возникновении ЧС

При происшествии с угрозой людям действия начинают по достоверно известным фактам. Неполные сведения не являются основанием откладывать вызов служб и оповещение. Параллельно с защитой людей уточняют обстановку и докладывают руководителю.

Первоначальные действия образуют несколько взаимосвязанных направлений: предупредить находящихся под угрозой; вызвать необходимые службы; выполнить защитные меры; ограничить доступ; организовать учет; обеспечить передачу сведений. Жесткий

универсальный порядок для всех событий не устанавливается: часть действий идет одновременно, а конкретная очередность определяется опасностью.

Безопасная остановка оборудования выполняется уполномоченным и подготовленным персоналом по установленным правилам. Нельзя направить случайного работника к щиту в затапливаемом помещении только потому, что он оказался ближе. Если безопасное выполнение невозможно, об этом сообщают прибывающим службам.

Доступ в опасную зону ограничивают так, чтобы само ограничение не создавало дополнительных угроз. Ответственный не располагается под поврежденной конструкцией, а ограждение не перекрывает единственный безопасный выход. Место сбора также проверяют по текущему воздействию, а не только по первоначальной схеме.

Руководителю и службам передают подтвержденные данные: место, событие, опасные факторы, люди, принятые меры и ограничения. «Данных нет» не равно «опасности нет». Если известно только сообщение очевидца, обозначают источник. При поступлении уточнения передают новое сообщение с временем, не удаляя исходную хронологию.

Прибытие экстренных служб не отменяет обязанностей организации по содействию. Необходимо встретить их безопасно, передать схемы и сведения, назвать ответственного и обеспечить выполнение законных распоряжений. Уполномоченный не начинает командовать подразделениями на основании знакомства с объектом.

Результатом первоначального этапа считается не оформление отчета, а обеспечение необходимых защитных действий и взаимодействия. Записи ведутся по возможности одновременно помощником или ответственным за связь, не задерживая безотлагательные меры.

Тема 5.3 Содействие ликвидации последствий и восстановление

Ликвидация последствий требует разграничения задач профессиональных подразделений и персонала организации. Аварийно-спасательные работы выполняются при установленных требованиях к подготовке, аттестации и оснащению. Общий курс для уполномоченного не дает допуска к работе в опасной атмосфере, разборке аварийных конструкций или специальным техническим операциям [7].

Организация содействует информацией, доступом к документации, безопасной встречей, ресурсами и действиями подготовленных работников в пределах полномочий. Для каждого действия нужно понимать ответственного и условия безопасности. Общее поручение «всем участвовать» не является достаточным основанием.

Ресурсы запрашивают и учитывают: вид, количество, получатель, назначение, время выдачи и необходимость восполнения. Доступность транспорта и подрядчика проверяют заранее, поскольку при масштабном событии они могут быть востребованы несколькими организациями. Нельзя считать внешнее обеспечение гарантированным без согласованных условий.

Сведения о людях собирают в необходимом объеме и защищают. Официальное информирование посторонних, включая СМИ, осуществляется уполномоченными лицами. Непроверенные персональные данные и предположения о причинах не публикуются. Уполномоченный должен знать, кому передавать запрос на официальную информацию.

Возобновление деятельности возможно после необходимых проверок и решений. Отсутствие видимых повреждений не подтверждает исправности электросети, конструкций и инженерных систем. Условия восстановления определяют профильные специалисты и уполномоченные лица с учетом применимых требований.

Документирование ущерба и затрат проводится на основании фактов и учетных

документов. Наличие ЧС не гарантирует автоматического возмещения любых расходов; применимый механизм проверяют отдельно. Для внутреннего анализа важнее точно установить, что произошло, какие решения приняты и какие недостатки необходимо устранить.

Корректирующие меры должны менять систему: восстановить резерв, уточнить схему, обучить замещающего, устранить препятствие. Формулировка «повысить ответственность» без конкретного действия не позволяет проверить исполнение. Назначают срок и способ повторной проверки.

РАЗДЕЛ 6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСТРЕННЫМИ СЛУЖБАМИ

Тема 6.1 Организация каналов взаимодействия

Взаимодействие начинается до происшествия. Нужно знать не только номер, но и назначение канала, доступность адресата и резервный способ. Экстренный вызов, сообщение руководителю, обращение к собственнику и передача установленной отчетности решают разные задачи и не заменяют друг друга.

Карточка контактов включает ЕДДС муниципального образования, экстренные и аварийные службы, руководителя и замещающего, собственника, обслуживающие организации и необходимых соседних участников. Информация проверяется по официальным и подтвержденным данным. Нельзя оставлять в документе номер подрядчика, с которым договор уже прекращен.

Наличие уполномоченного по ЧС не создает автоматической обязанности организовать собственную ЕДДС или круглосуточную диспетчерскую. Необходимость дежурных функций определяется деятельностью, требованиями и задачами. Однако должен быть понятен прием критических сообщений в предусмотренные условия работы и вне их, если это требуется.

Резерв должен учитывать причину отказа. Электронная почта и мессенджер через одну мобильную сеть могут одновременно стать недоступными. Два телефона, хранящиеся в одном недоступном помещении, также имеют общую уязвимость. Проверяют независимость питания, доступа, оборудования и адресатов.

Подтверждение приема организуют по значимости сообщения. Для поручения важно не только «доставлено», но и «принято к исполнению» либо «выполнено с указанным ограничением». Если подтверждение не поступило, применяют согласованный порядок эскалации: повторный вызов, замещающий или другой канал. Установленные сроки берут из применимого регламента и условий, а не придумывают как общую норму.

Информация передается тем, кому она необходима для задачи. Открытая рассылка персональных контактов всем подряд не является обязательным условием связи. Рабочие копии защищают и обновляют, доступ обеспечивают ответственным. Если основной файл недоступен, должен существовать разрешенный резервный доступ.

При замещении передают действующие ограничения, незавершенные поручения, последние сообщения и состояние каналов. Замещающий должен получить реальную возможность действовать. Приказ без доступа к контактам и документам не обеспечивает готовность.

Для «Севера» проверка состоит в прохождении сообщения по дневной и вечерней схемам, включая резерв. Условия проверки обозначаются как учебные, а взаимодействие с внешними службами согласуется. Ложное сообщение о происшествии не используется как способ

испытания номера 112.

Тема 6.2 Сбор и передача информации

Сообщение должно помогать адресату принять решение. В первичном сообщении называют место и время, событие, известные опасности, людей и пострадавших, принятые меры, необходимое содействие и контакт отправителя. Неизвестное прямо обозначают; полнота развивается по мере уточнения.

Различают наблюдение, сообщение очевидца и предположение. «Видны дым и повреждение кабеля» — наблюдение. «Работник сообщил о хлопке» — информация со ссылкой на источник. «Причина — неисправность конкретного устройства» — вывод, который может потребовать подтверждения. Смешение этих уровней ухудшает качество решения.

Особенно важны отрицательные утверждения. «Пострадавших нет» означает установленный результат оценки, а «сведения о пострадавших не поступали» — предел знания. «Все люди учтены» требует сверки; «часть сведений уточняется» не должно скрываться ради положительного доклада.

Официальный обмен может предусматривать формы, адресатов, критерии и сроки. Их уточняют для конкретной территории, объекта и направления деятельности. Указание в лекции универсального срока «сообщать всем в течение пяти минут» без нормативного основания создало бы ложное правило. При угрозе жизни экстренный вызов выполняется безотлагательно, а предусмотренные сообщения оформляются по применимому порядку.

Каждое уточнение связано с исходным событием, содержит время и изменение. Если число людей изменилось после сверки, сообщают исправленные сведения и причину уточнения. Исходная запись сохраняется в хронологии. Удаление неудобной записи не улучшает управление.

Журнал событий может содержать поля: номер, время получения, источник, содержание, достоверность, адресат, время передачи, принятое решение, исполнитель и подтверждение. Конкретный вид учета определяется требованиями и организацией работы. Не следует объявлять учебный шаблон обязательной государственной формой.

Персональные данные передают в необходимом объеме и по установленным основаниям. Для выполнения задачи службам может быть нужна информация, которую нельзя распространять в общем чате. Публичные сообщения согласуются с уполномоченным представителем организации; персональные сведения пострадавших и непроверенные причины происшествий не публикуют.

Учебная проверка качества: понятен ли адрес, отличены ли факты, названы ли опасности для прибывающих, есть ли контакт, известно ли время, обозначено ли недостающее? Красиво оформленное сообщение без точного места происшествия непригодно для реагирования.

РАЗДЕЛ 7 ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ К ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Тема 7.1 Инструктаж и самостоятельная подготовка работников

Цель подготовки — способность выполнить действие в реальной роли. Работник должен получить сообщение, понять его и выполнить предусмотренную защиту. Ответственный за учет — сопоставить сведения. Уполномоченный — организовать процессы и проверить их результат. Один универсальный текст для всех категорий не обеспечивает одинаково необходимого результата.

Постановление № 1485 предусматривает для работающих инструктаж по действиям в ЧС не реже одного раза в год, а при приеме — в течение первого месяца работы; также используются самостоятельное изучение действий и участие в учениях и тренировках. Подготовка уполномоченного по ДПО и инструктаж работников на объекте имеют разные назначения [2].

Программа инструктажа должна отражать вероятные угрозы, особенности объекта, оповещение, защиту, учет, вызов помощи и распределение функций. Если организация арендует часть здания, работнику объясняют реальное взаимодействие с собственником и общими системами. Общий перечень федеральных законов без маршрута и контакта не заменяет содержание инструктажа.

Удобно строить материал вокруг трех вопросов: как узнаю об опасности; что делаю; кому сообщая результат или затруднение? Для разных сценариев ответы могут различаться. При внешней угрозе и пожаре внутри здания нельзя заучивать одну и ту же команду.

Самостоятельное изучение поддерживается памятками, схемами и ситуациями с обратной связью. Открытие страницы СДО или отправка файла не подтверждает понимания. После изучения работник должен объяснить действия по вводной, назвать адресата и различить опасные варианты.

Документирование позволяет установить, кто, когда, по какому содержанию и с каким результатом прошел подготовку. Учитывают вновь принятых, отсутствовавших и сменный персонал. Если работник не участвовал в общем мероприятии, необходимо организовать его подготовку, а не проставлять условную отметку.

Материалы обновляют при изменении угроз, планировки, контактов, состава обязанностей и по результатам тренировок. Устаревшая схема в памятке способна свести к нулю новое решение руководителя. Поэтому обновление распространяют на все рабочие экземпляры.

Разграничение с ГО важно для учета: вводный инструктаж по ГО регулируется отдельным постановлением № 841 и не становится автоматически ежегодным только потому, что такая периодичность установлена инструктажу по ЧС. Если мероприятия объединяются организационно, сохраняются содержание и подтверждение выполнения требований каждого направления.

Тема 7.2 Учения и тренировки

Тренировка проверяет согласованность людей, документов и ресурсов. Ее цель формулируют через результат: довести сообщение до всех смен; учесть работников и посетителей; обеспечить резерв при отказе связи. Формулировка «провести мероприятие» не позволяет оценить достигнутое.

При подготовке учитывают приказ МЧС России № 565 и задачи конкретной организации. Вид, продолжительность и периодичность определяются применимыми требованиями; не всем организациям назначается одинаковый формат. Разбор в аудитории полезен, но его нельзя

оформлять как фактически проведенную объектовую тренировку [8].

Сценарий включает исходную обстановку, состав участников, руководителя, наблюдателей, учебные вопросы, вводные, ожидаемые действия, меры безопасности и критерии. Изменение одной вводной позволяет проверить устойчивость: недоступен основной выход, отсутствует ответственный или отказал привычный канал.

Учебное действие не должно создавать реальную опасность. Не применяют токсичные вещества, воздействие заражения и опасные операции с оборудованием. Звуковые и визуальные эффекты не являются обязательными и требуют самостоятельной оценки безопасности. Взаимодействие с внешними службами и сообщения об учебном событии согласуют, исключая ложный экстренный вызов.

При настоящем происшествии тренировку прекращают и переходят к реальному алгоритму. Для участников это правило должно быть понятно заранее. Руководитель определяет безопасные границы занятия, а наблюдатели вправе сообщить о возникшем риске.

Оценка охватывает не только время, но и полноту. Быстрый выход без учета посетителей не является успешным результатом. Проверяют получение и понимание сообщения, правильность действий, доступность маршрутов, сопровождение, учет, качество доклада и использование резерва.

Разбор основывается на фактах: какое сообщение не поступило, какое действие не выполнено, почему не сработал резерв. Для каждого недостатка определяют меру, ответственного, срок и проверку. «Повысить дисциплину» заменяют конкретным изменением, например назначением замещающего и контрольным прохождением сообщения.

Отчет должен вести к обновлению схем и подготовке людей. Если после разбора прежняя инструкция продолжает висеть на рабочем месте, работа не завершена. При необходимости проводят целевую повторную проверку именно того элемента, который оказался неготовым.

Тема 7.3 Практическое задание по подготовке работников

Объем — 2 часа. Результат — план подготовки на год, краткий план инструктажа и сценарий одной тренировки.

Для «Севера» выберите приоритетную угрозу на основе ранее выполненных заданий. Разделите подготовку обычных работников, ответственных за оповещение и учет, замещающих и самого уполномоченного. Не включайте в план неподтвержденную обязанность обучать работников управлению спасательными подразделениями.

В плане укажите мероприятие, категорию участников, основание, срок, исполнителя, содержание, проверяемый результат и способ учета. Для отсутствовавших предусмотрите отдельное выполнение. Даты должны учитывать смены и доступность исполнителей; учебные значения не выдаются за нормативную периодичность.

Краткий инструктаж должен объяснять действия при двух разных сценариях, доступные сигналы, контакты, учет и запреты. Добавьте два проверочных вопроса, требующих объяснить действие. Вопрос «понятно ли вам?» не дает достаточной обратной связи.

Сценарий тренировки ограничьте одним основным риском и одной осложняющей вводной, например отказом канала. Установите пять измеримых критериев: охват сообщения; правильность выбранных действий; полнота учета; работа замещения; наличие подтвержденного доклада. Показатели времени определите по обоснованным условиям занятия и не представляйте их как общие нормативы.

Разработайте форму разбора: факт, причина, мера, ответственный, срок, повторная

проверка. Пример: вечерняя смена не получила сообщение из-за устаревшего контакта; мера — обновить список и проверить прохождение по основному и резервному каналу. Подпись о проведении сама по себе не закрывает этот недостаток.

Критерии зачета: план связан с угрозой, выделены категории и смены, предусмотрена проверка понимания, учебное мероприятие безопасно, результат ведет к корректирующим действиям. Преподаватель оценивает связность всех трех документов, а не только наличие заголовков.

НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ

- [1] Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в том числе обязанности организаций. Официальный источник опубликования и изменений: официальный портал правовой информации.
- [2] Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». МЧС России: официальный сайт МЧС России . Учитывается изменение срока действия постановлением Правительства РФ от 20.08.2026 № 1034. Официальное разъяснение о месте подготовки уполномоченных: официальный сайт МЧС России .
- [3] Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». МЧС России: официальный сайт МЧС России .
- [4] Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». МЧС России: официальный сайт МЧС России. При использовании числовых критериев необходимо проверить действующую редакцию, а не переносить значения из старого учебника.
- [5] МЧС России, материалы о действиях при сигнале «Внимание всем!» и получении речевой информации: официальный сайт МЧС России. Для конкретной угрозы выполняются официальные указания и применимые инструкции объекта.
- [6] Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи». Официальное пояснение МЧС России: официальный сайт МЧС России . Настоящее пособие рассматривает организационное обеспечение и не заменяет практическую подготовку по первой помощи.
- [7] Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». Официальный источник опубликования и изменений: официальный портал правовой информации .
- [8] Приказ МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах». МЧС России: официальный сайт МЧС России .
- [9] Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденная МЧС России 30.10.2020 № 2-4-71-11-10. Методическая основа: официальный сайт МЧС России . Используется с учетом категории слушателей и последующих изменений законодательства.
- [10] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Официальное опубликование приказа № 266: официальная публикация .
- [11] Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Используются для разграничения подготовки по ГО и ЧС. МЧС России: официальный сайт МЧС России .